

UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS

Termo de Referência 3/2026

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
3/2026	110592-UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS	FERNANDO PEROBA JUNIOR	10/04/2026 09:08 (v 0.14)
Status			
ASSINADO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra	18/2026	00677.000424 /2025- 88

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

SERVIÇOS COMUNS DE ENGENHARIA SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

1.1. Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU, circunscritas à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

GRUPO	ITEM	Unidade	Preventiva (R\$)	Corretiva (R\$)	Valor Anual (R\$)	VALOR GLOBAL R\$ (GRUPO)
1	1	Belo Horizonte Sede	62.200,92	18.660,28	80.861,20	281.140,23
	2	Juiz de Fora	47.927,02	14.378,11	62.305,13	
	3	Governador Valadares	57.526,96	17.258,09	74.785,05	
	4	Montes Claros	48.606,81	14.582,04	63.188,85	
2	5	Uberlândia PSF	44.337,95	13.301,38	57.639,33	198.804,98
	6	Uberlândia PSU	46.582,52	13.974,76	60.557,28	
	7	Uberaba	62.006,44	18.601,93	80.608,37	
3	8	Varginha	54.532,93	16.359,88	70.892,81	135.015,05
	9	Poços de Caldas	49.324,80	14.797,44	64.122,24	
			473.046,35	141.913,91	614.960,26	614.960,26

1.2. Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. Os serviços são enquadrados como continuados tendo em vista que visam atender à necessidade da instituição de forma permanente e contínua, sendo a vigência anual mais vantajosa, considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 26994558000123-0-000007/2025;
- II) Data de publicação no PNCP: 17/05/2024;
- III) Id do item no PCA: 20;
- IV) Classe/Grupo: 545 - TIPOS ESPECIAIS DE SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO;
- V) Identificador da Futura Contratação: 110592-22/2025.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Estará presente nas Especificações Técnicas a preferência por sistemas sustentáveis, aplicação de materiais de menor impacto ambiental e destinação correta de resíduos em casos de adequações físicas/reformas para atendimento à AGU.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

Vistoria

4.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 horas às 17 horas.

4.5. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.6. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.7. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.8. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo A Contratada assumir os ônus dos serviços decorrentes.

4.9. Os locais da execução dos serviços estão especificados na tabela a seguir:

UNIDADE	SIGLA	ENDEREÇO
Belo Horizonte	BH	Rua Pernambuco, nº 1.025, Savassi, Belo Horizonte, MG, CEP: 30.130-155.
INCRA	INCRA	Av. Afonso Pena, nº 3.500, Cruzeiro, Belo Horizonte, MG, CEP: 31.130-009.
Juiz de Fora	JFA	Rua Oscar Vidal, nº 274, Centro, 8º (sala 801) e 11º ao 13º Andares, Juiz de Fora, MG.
Governador Valadares	GVS	Rua João Pinheiro, nº 610 - Esplanada, Governador Valadares, MG, CEP: 35.020-270.
Montes Claros	MCL	Rua Gabriel Passos, nº 275, Centro, Montes Claros, MG, CEP: 39.400-1123.
Uberlândia (PSF)	ULA-PSF	Av. Rondon Pacheco, nº 345, Tabajaras, Uberlândia, MG, CEP: 38.400-242.

Uberlândia (PSU)	ULA-PSU	Av. João Pessoa, nº 778, Bom Jesus, Uberlândia, MG, CEP: 38.400-338.
Uberaba	URA	Rua Luís Soares, nº 529, Fabrício, Uberaba, MG, CEP: 38.065-260.
Varginha	VGA	Av. Ministro Bias Fortes, nº 98, Centro, Varginha, MG, CEP: 37.002-450.
Poços de Caldas	PCS	R. Paraíba, nº 166, Centro, Poços de Caldas, MG, CEP: 37.701-726.

4.10. A SAD6R ocupa uma área destinada a depósito, na Sede do INCRA, situada à Av. Afonso Pena, nº 3.500, Cruzeiro, Belo Horizonte, MG, CEP: 31.130-009. Nela serão executados serviços de manutenção corretiva, sob demanda, cujo dispêndio será coberto pelo respectivo valor destinado às unidades de Belo Horizonte, item 1, da tabela constante do subitem 1.1, deste Termo de Referência.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a dinâmica detalhada neste item.

5.2. Início da execução do objeto: 10 (dez) dias após a assinatura do contrato.

5.3. A Contratante convocará a contratada, em até 5 (cinco) dias úteis após a assinatura do Contrato, para reunião de alinhamento de entendimentos e expectativas - ora denominada reunião inicial, com o objetivo de:

5.3.1. Alinhar a forma de comunicação entre as partes, que deverá ocorrer preferencialmente entre a CONTRATANTE e o PREPOSTO da CONTRATADA;

5.3.2. Definir as providências necessárias para inserção da CONTRATADA no ambiente de prestação dos serviços;

5.3.3. Definir as providências de implantação dos serviços;

5.3.4. Alinhar entendimentos e expectativas quanto aos modelos de execução e de gestão do CONTRATO.

5.4. Na Reunião Inicial a Contratada deverá:

5.4.1. Apresentar seu PREPOSTO;

5.4.2. Apresentar, se possível, sua equipe técnica de Engenheiros que atuará diretamente na prestação dos serviços contratados, com a respectiva documentação de comprovação de atendimento aos perfis exigidos.

5.4.3. Realizar apresentação técnica do seu processo de trabalho e das ferramentas para execução dos serviços contratados, inclusive o software de gestão.

5.5. Havendo necessidade, outros assuntos de comum interesse, poderão ser tratados na reunião inicial, além dos anteriormente previstos. Todas as atas de reuniões e as comunicações entre a Contratante e a Contratada, assim como todas as demais intercorrências contratuais, positivas ou negativas, serão arquivadas em processo próprio para fins de manutenção do histórico de gestão do Contrato.

5.6. O início da prestação dos serviços estará condicionado à apresentação da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, devidamente registrada e quitada. A apresentação da ART de execução da Contratada deve ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

5.7. A Contratada deverá apresentar, no prazo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato, relatório técnico de condições de acessibilidade e relatório descritivo detalhado (conforme descrito no Anexo IB - Caderno de Especificações Técnicas) das instalações das edificações da AGU objeto do contrato, constantes no Anexo ID – Fichas Técnicas das unidades, informando da situação das instalações elétricas, hidráulicas, de prevenção e combate a incêndio, das redes de dados e voz, entre outras, e, ao mesmo tempo, apresentar as possíveis soluções para as recuperações. O prazo poderá ser prorrogado no máximo por igual período, mediante solicitação e apresentação de justificativa, que será analisada pela Contratante, a quem compete recomendar ou não a concessão da prorrogação.

5.8. A contratada deverá elaborar o PMOC (Plano de Manutenção, Operação e Controle) em no máximo 15 dias após a assinatura do contrato, e apresentar à fiscalização para avaliação e aprovação.

5.9. As rotinas de manutenção preventiva e corretiva estão descritas no Anexo IB - Caderno de Especificações Técnicas.

5.10. A partir do PMOC elaborado pela contratada e aprovado pela Fiscalização, as visitas relacionadas a manutenção preventiva deverão acontecer em conformidade com a periodização prevista no PMOC e no Anexo Caderno de Especificações Técnicas - Anexo IB, preferencialmente na primeira quinzena de cada mês.

5.11. As visitas mensais deverão ser previamente agendadas com a fiscalização e os procedimentos realizados deverão seguir com fidelidade o PMOC elaborado pela empresa adjudicatária.

5.12. Os serviços serão executados por mão-de-obra qualificada e deverão obedecer rigorosamente às instruções contidas neste Termo de Referência, no Anexo Caderno de Especificações Técnicas - Anexo IB, bem como as contidas nas disposições cabíveis do Decreto nº 92.100 de 10/12/85 e as normas e métodos definidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

5.13. As localidades da prestação dos serviços são as indicadas no item 4.9 deste termo de referência.

5.14. A dinâmica básica de fiscalização seguirá a rotina e o fluxograma descrito no Anexo Caderno de Especificações Técnicas - Anexo IB.

5.15. A primeira manutenção preventiva, respeitada a periodicidade, será executada no prazo máximo de 10 (dez) dias contados a partir da aprovação do PMOC do contrato que resultar da licitação objeto deste TERMO DE REFERÊNCIA.

5.16. A CONTRATANTE, por intermédio da FISCALIZAÇÃO, convocará a CONTRATADA, sempre que necessário, para a realização de serviços prediais corretivos de manutenção ou de reparos com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra, na forma dos serviços e insumos descritos no SINAPI ou outras tabelas referenciais amplamente utilizadas na administração pública federal. Tais trabalhos deverão ser executados por profissionais qualificados e especializados com o acompanhamento e orientação do representante oficial da CONTRATADA.

5.17. No caso da inexistência de serviços de manutenção necessários não previstos nas tabelas indicadas no item anterior, se fará a utilização de dados contidos em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal em publicações técnicas especializadas, em sistema específico instituído para o setor ou em pesquisa de mercado, conforme Art. 6º do Decreto 7.983 de 8 de abril de 2013, conforme descrito nos itens a seguir.

5.18. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser executados conforme planilha estimativa anexa ao Edital, sendo que a contratada deverá levantar as quantidades e especificidades de cada unidade quando da assinatura do contrato. Os valores dos serviços serão medidos mediante aplicação do desconto obtido pela Administração e acrescido do BDI apresentando na proposta.

5.18.1. Os valores dos serviços de manutenção corretiva devem ser obtidos por meio da composição dos custos unitários estabelecidos na forma dos serviços e insumos diversos descritos nas tabelas do SINAPI, referente a localidade do item da proposta vigente à época da apresentação da proposta, adotando-se o valor mediano, aplicando-se o percentual de desconto ofertado pela licitante vencedora, com acréscimo do BDI apresentando na proposta.

5.18.2. Nos casos em que a Tabela do SINAPI não oferecer custos unitários de insumos ou serviços, deverá ser utilizada outra fonte de informação, nesta ordem de prioridade:

5.18.3. Subsidiariamente, preços do SICRO (DNIT), incorporando-se às composições de custos dessas tabelas, sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI, para a localidade do item do pregão e aplicando-se o desconto ofertado na licitação. O preço deve ser retroagido para a data base da licitação (data da proposta) e acrescido do BDI apresentando na proposta;

5.18.4. Subsidiariamente, preços de outros sistemas aprovados pela Administração Pública, na hipótese de não serem encontradas referências nos sistemas anteriores.

5.19. Composições desses paradigmas frente às peculiaridades do serviço, desde que demonstrada documentalmente mediante justificativa técnica; incorporando-se às composições de custos dessas tabelas, sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI, para a localidade do item do pregão e aplicando-se o desconto ofertado na licitação. O preço deve ser retroagido para a data base da licitação (data da proposta) e acrescido do BDI apresentando na proposta;

5.19.1. Como exemplo de alguns dos sistemas referenciais de preços utilizados pela administração pública federal citam-se os mantidos por órgãos/entidades estaduais e municipais, por exemplo:

5.19.2. SCO/RJ (Município do Rio de Janeiro);

5.19.3. EMOP – Empresa de Obras Públicas do Estado do Rio de Janeiro;

5.19.4. Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – Prefeitura de SP;

5.19.5. SEINFRA/CE;

5.19.6. SBC;

5.19.7. SUDECAP;

5.19.8. SETOP/MG;

5.19.9. ORSE/SE;

5.19.10. SANEPAR/PR;

5.19.11. CAESB/DF;

5.19.12. COPASA/MG;

5.19.13. EMBASA/BA;

5.19.14. DERSA/SP.

5.19.15. Outras tabelas poderão ser avaliadas pela fiscalização.

5.19.16. Subsidiariamente, composição de Preço da empresa contendo pesquisa de mercado do local da prestação do serviço (com registro dos estabelecimentos e as cotações), devendo ser adotado o menor valor entre 03 (três) cotações e sobre ele aplicar o mesmo desconto ofertado na licitação, retroagir para a data base da licitação (data da proposta) e acrescentar o BDI apresentando na proposta. Deve-se utilizar, sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI, para a localidade do item do pregão. Deve constar do respectivo processo a documentação comprobatória pertinente aos levantamentos e estudos que fundamentaram o preço estimado.

5.20. Toda e qualquer fonte de dados ou sistema a ser utilizado para a execução do serviço, a Contratada deverá ser submetida à aprovação da FISCALIZAÇÃO. Essa exigência vale também para os casos em que, excepcionalmente, as composições constantes na planilha não possuam referência em bases de dados oficiais.

5.21. Deverá ser confeccionada planilha de fontes dos dados das precificações onde deverão estar informados, por item, de modo a ser verificado com clareza, qual a origem de cada composição. Deverá, também, ser confeccionada planilha de referência de Custos, na qual estarão relacionadas, analiticamente, todas as composições utilizadas que não pertençam ao sistema SINAPI.

5.22. As quantidades constantes da planilha orçamentária deverão estar fundamentadas na memória de cálculo. Deverá ser elaborado memória de cálculo da planilha orçamentária mencionando a metodologia utilizada na quantificação dos itens do orçamento de forma clara e objetiva.

5.23. A fiscalização estará sempre atenta, quando da análise do orçamento proposto pela licitante, a fim de coibir eventuais jogos de planilha, nos quais constem insumos e/ou composições em duplicidade, materiais desnecessários aos serviços, equipe técnica além do necessário, superdimensionamento das quantidades, bem como qualquer atividade orçamentária não convencional.

5.24. As planilhas do SINAPI e demais tabelas de referência citadas pela Administração, inclusive a de manutenção preventiva, são referenciais de custos. Para obtenção dos preços dos serviços, os custos referenciais deverão ser retroagidos à data base da licitação (data da proposta); serem acrescidos do BDI do licitante e deduzidos do desconto da proposta, conforme fórmula abaixo:

Preço do Serviço = Custo de Referência retroagido × (1 + BDI do Licitante %) × (1 – desconto do Licitante %)

5.25. A licitante deverá manter a composição de BDI e Encargos Sociais de acordo com o seu enquadramento na legislação tributária em vigor e conforme sua opção pela desoneração da folha de pagamentos.

5.26. As manutenções corretivas só poderão ser executadas após autorização prévia da Fiscalização da AGU.

5.27. A licitante adjudicatária se obriga ao atendimento às solicitações de manutenção corretiva conforme prazos e prioridades estabelecidos na tabela abaixo.

GRADUAÇÃO DE PRIORIDADES	DESCRIPTIVO	PRAZO
1	Falha que afeta a integralidade da edificação ou instalação, com alto potencial de colapso que poderá causar prejuízo ou danos de qualquer natureza ao Contratante ou a terceiros.	Dar início ao atendimento de forma imediata.
	A falha que resulta em perdas significativa para o desenvolvimento das tarefas institucionais,	

2	provocando atrasos ou lentidão das atividades do Órgão.	Dar início ao atendimento em até 4h, e dar a solução em até 1 dia útil.
3	As falhas que prejudicam o pleno funcionamento da edificação, sem causar riscos ou danos de qualquer natureza.	Dar início ao atendimento em até 4h, e dar a solução em até 3 dias úteis.
4	Solicitações diversas de melhorias das instalações ou espaços existentes.	Atendimento em até 2 dias úteis, e solução técnica, dependente de outros recursos, prazo máximo de 10 dias úteis.
5	Serviços de rotinas periódica que objetivam a prevenção.	Periódico, conforme estabelecido nas rotinas e /ou especificações e recomendações técnicas.

5.28. Caso não seja possível o atendimento nos períodos e prazos indicados no item anterior, a CONTRATADA deverá apresentar justificativa do não atendimento e indicar quando realizará os serviços objeto da demanda corretiva;

5.29. Os atendimentos dos chamados ocorrerão prioritariamente de segunda a sexta feira, de 8 às 18h.

5.30. A contratada deverá estar ciente que parte do trabalho poderá ser executada fora dos horários definidos no item anterior, incluindo os finais de semana e feriados nos casos de urgência e/ou emergência, sem ônus adicional para a Contratante.

5.31. As emergências, por sua própria natureza emergencial, envolvem riscos de segurança e integridade física aos ocupantes e, dessa forma, deverão ser atendidas de forma imediata.

5.32. Tais situações poderão ser tratadas, inclusive, por mensagem eletrônica ou através de contato telefônico.

5.33. A Contratada, ao constatar tais situações emergenciais durante suas rotinas de manutenção, tem o dever de comunicar à Contratante, informando das soluções e providências técnicas pertinentes.

5.34. Serviços nos finais de semana deverão ser previamente agendados com a fiscalização setorial;

5.35. Em função da dimensão e complexidade dos serviços a serem realizados, será definido prazo para conclusão deles em comum acordo entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA. Tal prazo será registrado preferencialmente por e-mail ou na Ordem de Serviço, e seu descumprimento estará sujeito à aplicação das sanções contratualmente previstas.

5.36. Deverá ser elaborada, previamente à emissão da Ordem de Serviço (OS), para fins de avaliação dos custos e prazo de execução dos serviços, os seguintes documentos:

5.36.1. Memorial descritivo dos serviços e memória de cálculo dos quantitativos;

5.36.2. Planilha de orçamento com fontes de custos baseada no SINAPI;

5.36.3. Planilha com as composições analíticas de fontes não SINAPI, se for o caso;

5.36.4. Cronograma físico e cronograma físico-financeiro;

5.36.5. A CONTRATADA deverá apresentar relatório técnico mensal conforme descrito no Caderno de Especificação Técnica Anexo IB, contendo acervo fotográfico dos serviços executados, classificando-os de acordo com a área de execução (elétrica, civil, hidráulica, SPDA etc.), separando-os e ordenando-os por data e seus respectivos subtópicos e totais, devendo este relatório ser apresentado anteriormente ou, no máximo, junto com a nota fiscal do mês, sendo sua apresentação obrigatória. O relatório deverá ser assinado pelo supervisor técnico.

5.36.6. A manutenção corretiva tem por objeto todos os procedimentos necessários a recolocar a infraestrutura e equipamentos defeituosos em perfeito estado de funcionamento, compreendendo, inclusive, as necessárias substituições de peças defeituosas.

5.36.7. Além dos serviços de manutenção e operação dos sistemas descritos neste Termo de Referência, a Contratada deverá realizar, dentre outros, quando demandados pela Administração:

5.36.7.1. Elaboração de Croquis que permita a compreensão da solução, projeto ou serviço;

5.36.7.2. Execução de Serviços de engenharia não rotineiros inerentes e necessários à adaptação, melhorias, recuperação, conserto, conservação e reparo de instalações prediais e seus componentes.

5.36.7.3. Pequenos consertos em eletrodomésticos;

5.36.7.4. Elaboração de Laudo técnico de engenharia sob a responsabilidade do Responsável Técnico ou de outro engenheiro especializado, que conste, no mínimo, um diagnóstico minucioso do fato, as causas, as possíveis consequências, registros fotográficos e a solução do problema;

5.36.7.5. Providências para renovação de AVCB;

5.36.7.6. Manutenção de persianas e cortinas;

5.36.7.7. Outros serviços técnicos inerentes ao objeto contratual.

5.36.8. O valor destes serviços, quando demandados, serão calculados conforme descrito nos itens anteriores.

5.36.9. A presença da fiscalização no local dos serviços não diminuirá a responsabilidade da Contratada em qualquer ocorrência, atos erros e/ou omissões verificadas no desenvolvimento dos trabalhos ou a eles relacionadas.

5.36.10. Durante a execução dos serviços, quando se fizer necessária e imprescindível a mudança nas especificações ou substituição de materiais, componentes, peças ou acessórios, a Contratada deverá apresentar solicitação escrita, minuciosamente justificada. Essas deverão ser feitas em tempo hábil para que não venha prejudicar o funcionamento contínuo dos sistemas. À fiscalização compete decidir a respeito da execução desses serviços.

5.36.11. Será por conta da Contratada a retirada, demolição, remessa, bem como devolução e posterior reinstalação e/ou recomposição, inclusive serviços complementares.

5.36.12. Os serviços de manutenção preventivas, objeto deste Termo de Referência, serão Contratadas com o fornecimento de mão de obra e todos os materiais e insumos de responsabilidade da Contratada conforme plano de manutenção constante no Anexo IB - Caderno de Especificações Técnicas.

5.36.13. Os serviços eventuais serão executados conforme demanda da Administração e com o fornecimento de mão de obra e todos os materiais e insumos de responsabilidade da Contratada conforme o estabelecido neste Termo de Referência.

5.36.14. A Contratada empregará boa técnica na execução dos serviços com mão de obra, ferramental, equipamentos e materiais de primeira qualidade, de acordo com o previsto neste Termo de Referência.

5.36.15. Todas as despesas relativas à legalização dos serviços perante os órgãos distritais, estaduais ou federais, correrão por conta da Contratada.

5.36.16. Todos os serviços realizados, sejam eles de manutenção corretiva, preventiva, preditiva ou serviços sob demanda, serão precedidos de Ordem de Serviço - O.S. que deverá estabelecer quantidades e custos de materiais ou serviços que serão utilizados ou executados, prazo e local de execução, exceto nos casos emergências que será disposto em item específico.

5.36.17. Em regra, todas as Ordens de Serviços serão emitidas por meio de Software de Gerenciamento de manutenção conforme descrito no Anexo IB - Caderno de Especificações Técnicas, para que possa ser verificada, pela fiscalização a plena execução dos serviços em conformidade com este Termo de Referência.

5.37. A Contratada deverá atuar de acordo com o fluxograma de controle e execução de ordens de Serviço sugerido no Anexo IB - Caderno de Especificações Técnicas, ou de acordo com fluxograma apresentado pela Contratada e acatado pela fiscalização.

5.38. O Pagamento das Ordens de Serviço preventivas e corretivas executadas e aceitas pela FISCALIZAÇÃO, ocorrerão mensalmente mediante à apresentação da documentação pertinente.

5.39. Para fins de medição e pagamento, a contratada mensalmente deverá apresentar à Fiscalização relatório técnico contendo, no mínimo:

5.39.1. Breve relatório fotográfico das atividades executadas;

5.39.2. Manutenção Preventiva

5.39.2.1. Relatório contendo a programação, conforme periodicidade, e os resultados dos serviços executados;

5.39.2.2. Causas e soluções para os resultados das manutenções preventivas;

5.39.3. Manutenção Corretiva

5.39.3.1. Relatório contendo a programação e os resultados dos serviços executados;

5.39.3.2. Causas e soluções para os resultados das manutenções corretivas;

5.39.3.3. Correção de falhas e/ou defeitos constatados através de inspeção periódica nos equipamentos e registrado PMOC;

5.39.3.4. Correção de falhas e/ou defeitos detectados pela fiscalização;

5.39.3.5. Correção de falhas e/ou defeitos detectados pela Contratada por ocasião da execução de outros serviços;

5.40. Ordens de Serviço executadas no período do relatório.

5.41. Planilha resumo indicando as atividades realizadas e o custo dos serviços preventivos e corretivos atrelados às Ordens de Serviço.

Especificação da garantia do serviço

5.42. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.43. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e A Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da Contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto.

6.7. A Contratada não precisará manter preposto fixo nos locais da execução do objeto. No entanto, poderá ser solicitada pela Contratante a presença do preposto, sempre que necessário, quando em serviços de maior complexidade.

6.8. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que A Contratada designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.17. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Fiscalização Administrativa

6.18. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

Gestor do Contrato

6.20. Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.20.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.20.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

6.20.8. receber e dar encaminhamento imediato:

6.20.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.20.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Anexo IC.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que A Contratada:

7.2.1. não produziu os resultados acordados,

7.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas.

7.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

Do recebimento

7.4. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias, após o recebimento do boletim de medição, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.4.1. A Contratada deverá entregar o boletim de medição em até 05 (cinco) dias úteis do mês subsequente ao período apurado.

7.4.2. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, A Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.4.3. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

7.4.4. A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

7.5. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança, oriunda da Contratada, com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem as parcelas a serem pagas.

7.6. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.7. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.8. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.9. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento o período mensal.

7.10. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.10.1. O fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.11. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.12. A Contratada fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.13. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.14. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.15. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.16. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.17. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.17.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pela Contratada, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.17.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à Contratada, por escrito, as respectivas correções;

7.17.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.17.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.17.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.18. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.19. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.20. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.21. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.22. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.23. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.24. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a Contratada providencie as medidas saneadoras, em até um dia útil, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à Contratante.

7.25. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.26. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.26.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.26.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.27. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da Contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Contratante.

7.28. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.29. Persistindo a irregularidade, a Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

7.30. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.31. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.32. No caso de atraso pela Contratante, os valores devidos à Contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.33. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

7.34. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.35. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.35.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.36. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.37. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, considerando as planilhas referenciais, elaboradas com base no SINAPI do mês setembro de 2025.

7.38. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da Contratada, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela Contratante, do IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.39. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.40. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, a Contratante pagará à Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.41. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.42. Caso índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.43. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.44. O reajuste será realizado por apostilamento.

Cessão de Crédito

7.45. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação da Contratante.

7.45.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.45.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte da Contratada (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.45.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratada) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.45.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto a Contratada, que continuará sob a integral responsabilidade da Contratada.

7.46. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, A Contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas à Contratada que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando a Contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 15% (quinze por cento) a 30% (30 por cento) do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 5% (cinco por cento) a 10% (dez por cento) do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 0,5% (meio por cento) a 1% (um por cento) do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa a Contratada, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para a Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com A Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. A Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos da Contratada para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que A Contratada possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO sobre o valor estimado pela administração, oriundo da tabela SINAPI, e demais tabelas adotadas como referência pela Administração.

9.1.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO por grupo, sendo classificada como vencedora a proposta que apresentar o menor preço em relação ao valor total estimado do respectivo grupo. Vedada a apresentação de proposta que resulte em valor unitário superior ao valor máximo orçado para cada item do grupo, ainda que o valor global do grupo seja inferior ao estimado.

9.1.2. O lance será formado pelo desconto linear apresentado pela licitante, incidindo igualmente sobre todos os valores dos subitens da planilha de manutenção preventiva, bem como em toda e qualquer futura intervenção de natureza corretiva, sob demanda.

9.1.2.1. Dada a linearidade, na formação de sua proposta, a proponente deverá utilizar o modelo de planilha disponibilizado pela AGU, aplicando o mesmo desconto para os diversos serviços de manutenção preventiva, que são prescritos, em cada localidade de seu interesse.

9.1.2.2. Embora os serviços preventivos constantes das planilhas disponibilizadas pela AGU sejam os mesmos, para todas as unidades, foi levado em consideração as peculiaridades de cada edificação, como a existência de contrato de condomínio, o que implica que alguns valores não fazem parte da formação de preço inicial para determinado município. Portanto, não configuram em valores a serem preenchidos, conforme destacado nos modelos disponibilizados.

9.1.2.3. À licitante cabe elaborar sua proposta informando o desconto e o seu próprio BDI, sendo lícito utilizar o BDI de referência apresentado pela Administração. É importante deixar claro que, tanto o desconto quanto o BDI apresentados pela proponente vencedora do certame, repercutirão em toda a execução contratual, sendo sempre aplicados aos serviços preventivos e corretivos.

9.1.3. O critério do MENOR PREÇO se justifica pelo fato de os valores utilizados na composição do preço de referência serem oriundos de tabelas, como SINAPI e ORSE. Além disso, o modo de disputa aberto garante uma maior transparência.

9.1.4. Para formação do valor de sua proposta, a licitante deverá tomar como base os valores referências disponibilizados pela Administração, e aplicar linearmente desconto percentual. Assim, obterá o valor das manutenções preventivas, sem BDI. Sobre este valor das preventivas, incidirá o próprio BDI calculado pela proponente, encontrando-se assim o valor das preventivas com BDI. Por fim, a este último valor, deverá ser calculado um percentual de 30%, que ficará reservado para as manutenções corretivas, sob demanda. O somatório do valor das preventivas com BDI e do valor reservado para as corretivas, será o valor do lance.

Regime de Execução

9.2. O regime de execução contratual será o de Empreitada por Preço Unitário, conforme definido no inciso XXVIII do art. 6º da Lei nº 14.133/2021, por preço certo de unidades determinadas, pagando-se ao contratado o valor correspondente às unidades de serviço efetivamente executadas.

Critérios de aceitabilidade de preços

9.3. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, o critério de aceitabilidade de preços será: valor global, conforme valor estimado para o grupo; e, valores unitários, conforme planilha de composição de preços anexa ao Edital.

9.3.1. O interessado que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha que contenha os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, conforme modelo de planilha elaborada pela Administração, para efeito de avaliação de exequibilidade.

Exigências de habilitação

9.4. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.5. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.6. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.7. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.8. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.10. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.11. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.12. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.25. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

9.26. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.27. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.28. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência poderá, a critério da Administração, ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor, conforme §1º do Art. 69 da lei 14.133/2021.

9.30. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

9.31. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.31.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.31.2. Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia (CREA), em plena validade, podendo ser admitida, alternativamente, empresas registradas no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU) ou no Conselho Regional dos Técnicos Industriais (CRT).

9.31.3. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

Qualificação Técnico-Operacional

9.32. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.32.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

9.32.1.1. Contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 02 (dois) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

9.32.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

9.32.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.32.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.32.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.33. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.34. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

9.35. Apresentação dos profissionais, abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

9.35.1. Engenheiro Civil;

9.35.2. Engenheiro Eletricista;

9.35.3. Eletrotécnico.

9.35.4. O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.36. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.37. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

Disposições gerais sobre habilitação

9.38. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.39. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.40. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.41. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.42. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.43. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.43.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.43.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.43.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.43.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.43.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.43.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.43.6.1. ata de fundação;

9.43.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.43.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.43.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.43.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.43.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.43.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de **R\$ 614.960,26 (seiscentos e quatorze mil, novecentos e sessenta reais e vinte e seis centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela contida no subitem 1.1.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratada, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/unidade: 110592;

II) Fonte de recursos: 01000000;

III) Programa de trabalho: 168530;

IV) Elemento de despesa: 339039; e

V) Plano interno: AGU0059.

11.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

Integram este Termo de Referência, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

Anexo IA – Estudos Técnicos Preliminares.

Anexo IB – Caderno de Especificações Técnicas.

Anexo IC – IMR: Instrumento de Medição de Resultados.

Anexo ID – Fichas Técnicas das unidades.

Anexo IE – Termo de justificativas técnicas relevantes.

13. ANEXO I

Não se aplica à presente contratação.

14. ANEXO II

ANEXO II

TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA[A1]

Por meio deste instrumento, (Contratada) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o Pregão nº...../20....., bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, de de 20....

(Nome e Cargo do Representante Legal)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDO PEROBA JUNIOR

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 10/04/2026 às 09:08:43.

UNIDADE DE ATENDIMENTO EM MINAS GERAIS

Estudo Técnico Preliminar 14/2025**1. Informações Básicas**

Número do processo: 00677.000424/2025-88

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente documento apresenta os estudos preliminares realizados pela Equipe de Planejamento, com o objetivo de subsidiar a escolha da opção mais vantajosa e econômica, para a contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU, circunscritas à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

2.2. O adequado funcionamento dos imóveis e a mitigação de falhas técnicas e operacionais impactam diretamente na qualidade do ambiente de trabalho dos membros, servidores e colaboradores da AGU, bem como na efetividade da prestação dos serviços públicos jurisdicionais e administrativos à sociedade. A ausência de contrato específico ou a prestação inadequada desses serviços pode acarretar paralisações, prejuízos financeiros, risco à integridade física de usuários, deterioração do patrimônio público e comprometimento da imagem institucional.

2.3. Dessa forma, a contratação pretendida visa atender de forma eficiente, segura e econômica à demanda contínua por serviços de manutenção predial, permitindo à AGU cumprir seu papel constitucional com infraestrutura adequada e preservada, conforme as diretrizes de economicidade, eficiência, sustentabilidade e legalidade que norteiam a Administração Pública.

2.4. A contratação pretendida está amparada pelos seguintes instrumentos legais e normativos:

2.4.1. Lei nº 14.133/2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que estabelece as normas gerais para licitação e contratação no âmbito da Administração Pública;

2.4.2. Instrução Normativa SEGES/ME nº 5/2017 (naquilo que não conflitar com a Lei nº 14.133/2021, conforme transição legal) – que dispõe sobre as regras para a contratação de serviços sob a forma de execução indireta, com foco na gestão por resultados e na economicidade;

2.4.3. ABNT NBR 16747:2020 – Inspeção predial – Diretrizes, conceitos, terminologia e procedimentos;

2.4.4. ABNT NBR 5674:2012 – Manutenção de edificações – Requisitos para o sistema de gestão de manutenção;

2.4.5. ABNT NBR 14037:2011 – Diretrizes para elaboração de manuais de operação, uso e manutenção das edificações;

2.4.6. ABNT NBR 15575-1: Edificações Habitacionais – Desempenho, Parte 1: Procedimentos Gerais. ANEXO C (informativo).

2.4.7. Decreto nº 9.507/2018 – que dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Superintendência Regional de Administração	Adriane Paula Costa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Os serviços de manutenção predial são considerados “serviços comuns de engenharia”, pois enquadram-se na classificação nos termos do art. 6º, da Lei 14.133, de 2021, “XXI: serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens;”, atendendo assim ao art. 14 da IN 05/2017.

4.2. Os serviços de manutenção predial enquadram-se como continuados, visto que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional, conforme o Art. 15 da IN 05/2017.

4.3. A vigência contratual será conforme previsto nos arts. 106 e 107, da Lei 14.133/2021, e legislação correlata.

4.4. A contratação decorre de atividade meio da Administração, que deve ser executada de forma contínua por empresa especializada. De acordo com o artigo 15 da Instrução Normativa nº 05, de 25 de maio de 2017, os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

4.5. A contratada seguirá os normativos vigentes que disciplinam os serviços a serem contratados, de acordo com a sua natureza, observando as Normas da ABNT, INMETRO (Instituto Nacional de Metrologia), Corpo de Bombeiros, NBR 5674, prescrições e recomendações dos fabricantes e outras normas que regulamentam procedimentos a serem executados no escopo do contrato.

4.6. A empresa contratada deverá ser registrada no respectivo conselho técnico e apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica em nome da licitante, pessoa jurídica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove aptidão da licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

4.7. Caberá a Contratada providenciar o registro das ARTs – Anotações de Responsabilidade Técnica ou TRT – Termo de Responsabilidade Técnica, quando for o caso, inerentes ao responsável técnico pelo contrato durante sua execução, junto ao respectivo conselho CREA/CRT das taxas relativas aos registros das Anotações de Responsabilidade Técnica.

4.8. Deverá ser firmado entre o órgão/entidade e a empresa contratada o Instrumento de Medição de Resultados (IMR), a fim de balizar a execução dos serviços dentro dos padrões de qualidade acordados, inclusive a forma de faturamento de atividades que podem ser executadas de maneira simultânea.

- 4.9. É dever da contratada a promoção de curso de educação, formação, aconselhamento, prevenção e controle de risco aos trabalhadores, bem como sobre práticas socioambientais para economia de energia, de água e redução de geração de resíduos sólidos no ambiente onde se prestará o serviço.
- 4.10. Para os eletricitistas, técnicos em elétrica ou funcionários similares, a contratada deve apresentar documentação relativa à capacitação na NR 10 – Segurança em instalações e serviços em eletricidade.
- 4.11. A contratada deverá manter a execução dos serviços nos horários fixados pela Administração, salvo em casos emergenciais aos sábados, domingos e feriados desde que previamente autorizados pela Contratante.
- 4.12. Deve ser previsto software de gestão para acompanhamento dos serviços.
- 4.13. Deve ser bem especificado o prazo de atendimento das demandas além do fluxo do processo de abertura de Ordem de Serviço e da fiscalização.
- 4.14. Deve ser previsto como primeira ação da contratada a elaboração de um diagnóstico das instalações para mapeamento inicial, na forma de um plano de manutenção que deve ser apresentado e aprovado para a fiscalização (PMOC – Plano de Manutenção Operação e Controle). Este plano deve ser elaborado anualmente.
- 4.15. Prever possibilidade de alteração de endereço, e caso haja mudança deverá ser elaborado novo mapeamento de unidade e aditivo conforme alterações do novo projeto.
- 4.16. Não farão parte do escopo desta contratação de manutenção, os seguintes itens:
- 4.16.1. Ar-condicionado;
- 4.16.2. Elevador;
- 4.16.3. Dedetização.

Itens de sustentabilidade

- 4.17. Deve ser solicitada a contratada a elaboração de um checklist inicial dos itens de sustentabilidade em atendimento ao Decreto 7.746 de junho de 2012 e demais normativos vigentes visando proporcionar a economia da manutenção e operacionalização da edificação e a redução do consumo de energia e água.
- 4.18. O checklist consiste no levantamento de todas as instalações hidráulicas, de copas, refeitórios e banheiros de como estão cumprindo os conceitos de uso racional de água. De hall de escadas, se possuem sensores. Quadros de distribuição de energia. Iluminação se todas as lâmpadas são de led, se há necessidade de remanejamento, Caixas d'água, se o ladrão possibilita verificação de vazamentos etc.
- 4.19. Além de implementação das técnicas sustentáveis de acordo com o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, 7ª Edição de outubro de 2024, sem prejuízo da aplicação de demais normas incidentes sobre o tema, e de que a contratada envide todos os esforços necessários, mesmo os não normatizados, para minimizar os impactos ambientais decorrentes da execução do serviço.
- 4.20. A gestão de riscos foi realizada levando em consideração 10 riscos: R1: escopo, R2: estimativa, R3: qualificação, R4: inexecução, R5: atrasos, R6: controle, R7: acidentes, R8: comunicação, R9: pagamento e R10: histórico.
- 4.21. De acordo com a probabilidade e o impacto, para cada risco, foi gerado o mapa de calor a seguir, com a respectiva distribuição dos riscos:



5. Levantamento de Mercado

5.1. Em atendimento ao disposto no art. 5º, inciso V, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as condições de oferta, práticas de execução e valores de referência aplicáveis aos serviços de manutenção predial preventiva e corretiva. Foram consultadas bases oficiais, como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o Compras.gov.br e o Painel de Preços do Governo Federal.

5.2. O levantamento indicou a existência de mercado consolidado e diversificado, com empresas capacitadas para atender demandas envolvendo sistemas elétricos, hidráulicos, de climatização, alvenaria, pintura e combate a incêndio. Verificou-se que os preços variam conforme a complexidade da edificação, a abrangência territorial e o modelo de execução (por postos de trabalho, por demanda ou por medição de serviços). As práticas mais recorrentes envolvem execução sob demanda com rotinas preventivas programadas, compatíveis com as necessidades operacionais da Administração.

5.3. Para a elaboração da estimativa de custos, adotou-se como referência a tabela do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI), conforme o art. 23, §1º, da Lei nº 14.133/2021. Quando inexistentes itens equivalentes na base do SINAPI, utilizaram-se cotações de mercado e contratos similares, observando-se sempre critérios de economicidade e compatibilidade técnica.

5.4. Os dados obtidos servirão de base para a estimativa de preços, a definição do modelo de execução contratual e a análise de viabilidade técnica e econômica, em conformidade com os princípios de planejamento, eficiência e transparência previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

5.5. A pesquisa de preços, elaborado no ambiente Compras.gov apresentou o valor estimado de **R\$ 675.275,88** (seiscentos e setenta e cinco mil, duzentos e setenta e cinco reais, e oitenta e oito centavos).

Descrição do item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
1627 - Manutenção / reforma predial	UNIDADE	1
Consolidação dos preços cotados		
Menor Preço R\$ 129.000,0000	Média R\$ 675.275,8841	Mediana R\$ 568.452,0000
Coeficiente de Variação: 76,8363% Desvio Padrão: 518.858,9528 Maior Preço: R\$ 1.710.000,0000		
Método de cálculo adotado: Média		

5.6. Não seria possível, haja vista a grande diversidade de edificações, sistemas construtivos e necessidade de cada órgão público, encontrar amostras perfeitamente similares ao objeto da presente contratação. No entanto, os valores obtidos na pesquisa de preços mostrou que a maioria das contratações converge para valores em torno da estimativa elaborada por meio da tabela SINAPI.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Analisando o histórico de contratos e as diversas contratações realizadas por outros órgãos públicos referentes aos serviços de manutenção predial foram identificados 03 (três) principais modelos de contratação deste objeto, são esses:

- a) Contratação dos serviços de manutenção com equipe técnica residente e ressarcimento de material, e serviços eventuais por demanda;
- b) Contratação de todos os serviços de manutenção, sob demanda, sem dedicação de mão de obra exclusiva;
- c) A contratação de facilidades (facilities) consiste na integração de todos os serviços relacionados à operação do edifício, incluindo manutenção predial e ar-condicionado, limpeza, recepção, telefonistas, copa, brigada, vigilância, entre outros numa única contratação.

6.2. Na contratação de serviços de manutenção predial com mão de obra exclusiva (equipe residente), com ressarcimento de material e serviços eventuais (sob demanda) a contratada disponibiliza uma equipe técnica fixa (residente) nas dependências do órgão, responsável pela execução contínua das manutenções preventivas e corretivas rotineiras. Os materiais são normalmente ressarcidos mediante comprovação, e serviços pontuais ou especializados (ex.: pintura geral, reforma estrutural) são tratados como demandas adicionais.

6.2.1. Vantagens:

6.2.1.1. Atendimento imediato e contínuo, reduzindo o tempo de resposta a falhas.

6.2.1.2 Maior familiaridade da equipe com as instalações e sistemas do edifício.

6.2.1.3. Facilidade de planejamento e controle de manutenção preventiva.

6.2.2. Desvantagens:

6.2.2.1. Custo fixo elevado, independentemente do volume de serviço.

6.2.2.2. Possível ociosidade da equipe em períodos de baixa demanda.

6.2.2.3. Risco de caracterização de vínculo de subordinação (gestão direta de pessoal).

6.2.2.4. Menor flexibilidade contratual, pois exige estrutura mínima permanente.

6.2.3. Aplicabilidade:

Adequada a prédios de grande porte, com sistemas complexos e necessidade de manutenção diária (ex.: prédios-sede, hospitais, universidades, centrais administrativas).

6.3. O segundo modelo de contratação, baseado na contratação de todos os serviços de manutenção, sob demanda, sem dedicação de mão de obra exclusiva, consiste na execução dos serviços de manutenção (preventiva e corretiva) apenas quando solicitada, de forma não contínua, sem manter equipe residente no órgão. A remuneração ocorre por ordem de serviço ou unidade de medida previamente definida (m², ponto, equipamento etc.).

6.3.1. Vantagens:

6.3.1.1. **Racionalidade econômica:** pagamento apenas pelos serviços efetivamente executados, eliminando custos fixos de pessoal ocioso.

6.3.1.2. **Maior flexibilidade:** possibilidade de ajustar o volume de serviços conforme a demanda e o orçamento disponível.

6.3.1.3. **Facilidade de gestão contratual:** reduz a necessidade de controle cotidiano sobre equipe e materiais.

6.3.1.4. **Redução de riscos trabalhistas:** inexistência de subordinação direta entre servidores e trabalhadores da contratada.

6.3.2. Desvantagens:

6.3.2.1. Tempo de resposta maior: ausência de equipe residente pode causar atraso no atendimento de emergências.

6.3.2.2. Dificuldade de padronização: diferentes equipes podem atuar em ordens de serviço distintas, gerando variação na qualidade.

6.3.2.3. Gestão mais técnica: requer bom planejamento e controle das ordens de serviço e histórico das intervenções.

6.3.2.4. Menor integração com a rotina predial: a contratada pode ter menor familiaridade com as instalações e sistemas.

6.3.3. Análise crítica:

Essa modalidade é adequada a órgãos públicos de médio porte, onde o volume de manutenções não justifica a presença de equipe permanente, mas demanda acompanhamento técnico sistemático. O modelo sob demanda atende ao princípio da economicidade, previsto na Lei nº 14.133/2021, e favorece a eficiência administrativa, pois o órgão mantém controle sobre os serviços necessários, contratando-os apenas quando houver necessidade comprovada.

6.4. A contratação de facilities consiste na contratação integrada de múltiplos serviços de apoio (manutenção, limpeza, recepção, vigilância, copa, jardinagem etc.) sob a responsabilidade de uma única empresa ou consórcio. Visa centralizar a gestão operacional do edifício.

6.4.1. Vantagens:

6.4.1.1. Maior integração entre os serviços, com ganho de sinergia operacional.

6.4.1.2. Simplificação administrativa (um único contrato e fornecedor).

6.4.1.3. Possibilidade de gestão orientada por indicadores globais de desempenho (SLA e KPI).

6.4.1.4. Otimização do uso dos espaços e recursos.

6.4.2. Desvantagens:

6.4.2.1. Complexidade do processo licitatório;

6.4.2.2. Maior dependência do desempenho de uma única empresa.

6.4.2.3. Dificuldade de comparar preços unitários, pois os custos são agregados.

6.4.2.4. Pode gerar sobrepreço caso não haja maturidade técnica para definir os escopos de cada serviço.

6.4.3. Aplicabilidade:

Recomendada para edifícios de grande porte e alta complexidade operacional, com grande número de serviços terceirizados e necessidade de gestão integrada (ex.: sedes administrativas complexas, campi universitários, órgãos com múltiplos prédios próximos).

6.5. De uma forma resumida e comparativa, pode-se apresentar o quadro a seguir:

Aspecto	(a) Equipe Residente	(b) Sob Demanda	(c) Facilities
Custo fixo	Elevado	Reduzido	Elevado (globalizado)
Flexibilidade	Baixa	Alta	Média
Tempo de resposta	Imediato	Médio	Imediato a médio
Complexidade de gestão	Média	Média	Alta
Adequação a emergências	Alta	Média	Alta
Risco trabalhista	Maior	Menor	Médio
Aplicabilidade	Grandes prédios com uso intenso	Edifícios de médio porte e demanda variável	Grandes complexos com múltiplos serviços integrados

6.6. Desta forma, a opção (b), contratação de todos os serviços de manutenção, sob demanda, sem dedicação de mão de obra exclusiva, representa o modelo mais equilibrado para órgãos públicos com demanda regular, porém não contínua, de manutenção predial. Combina economicidade, flexibilidade e segurança jurídica, atendendo aos princípios da eficiência e da boa administração. Desde que haja planejamento detalhado, catálogo de serviços e fiscalização eficiente, é a modalidade mais adequada para garantir a manutenção predial com custos proporcionais à real necessidade.

6.7. Apesar de novas decisões TCU não verem impedimentos no modelo por facilities, esse tipo de contratação ainda é um paradigma, sendo assim, recomenda-se que sejam acompanhados estudos e execuções desse tipo de contratação para futura avaliação por parte da administração.

SOLUÇÃO COMO UM TODO

6.8. Diante do exposto, a solução proposta é a contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais diversos nos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritas à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização. Considerando obrigações a serem detalhadas no termo de referência quanto a agilidade no atendimento das demandas.

6.9. Os serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, deverão contemplar, eventualmente, a execução de serviços nas edificações tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, conservação, reparação, adaptação, manutenção e trabalhos técnico profissionais, emissão de laudos, bem como de novas instalações de elétrica, rede lógica e hidráulica/sanitária, podendo inclusive serem executados após a jornada normal de trabalho (respeitando a legislação trabalhista), inclusive aos sábados, domingos e feriados, a critério e com autorização da fiscalização.

6.10. A contratação deverá ser realizada na modalidade pregão com maior desconto sobre a tabela SINAPI, e nos casos em que a Tabela do SINAPI não oferecer custos unitários de insumos ou serviços, deverá ser utilizada outra fonte de informação, nesta ordem de prioridade:

6.10.1. Subsidiariamente, preços do SICRO (DNIT), incorporando-se às composições de custos dessas tabelas, sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI, para a localidade do item do pregão e aplicando-se o desconto ofertado na licitação. O preço deve ser retroagido para a data base da licitação (data da proposta);

6.10.2. Subsidiariamente, preços de outros sistemas aprovados pela Administração Pública, na hipótese de não serem encontradas referências nos sistemas anteriores, ou em caso de incompatibilidade técnica das composições desses paradigmas frente às peculiaridades do serviço, desde que demonstrada documentalmente mediante justificativa técnica; incorporando-se às composições de custos dessas tabelas, sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI, para a localidade do item do pregão e aplicando-se o desconto ofertado na licitação. O preço deve ser retroagido para a data base da licitação (data da proposta);

6.10.3. Subsidiariamente, composição de preço da empresa contendo pesquisa de mercado do local da prestação do serviço (com registro dos estabelecimentos e as cotações), devendo ser adotado o menor valor entre 03 (três) cotações e sobre ele aplicar o mesmo desconto ofertado na licitação e retroagir para a data base da licitação, fazendo constar do respectivo processo a documentação comprobatória pertinente aos levantamentos e estudos que fundamentaram o preço estimado. Sempre que possível, os custos de insumos constantes do SINAPI, para a localidade do item do pregão e aplicando-se o desconto ofertado na licitação.

6.11. Poderão ocorrer mudanças de endereço das unidades beneficiadas para imóveis localizados na mesma cidade, bem como eventuais alterações quantitativas ou qualitativas no objeto do contrato, com fulcro na Lei 14.133/2021 e legislação correlata, inclusive a inclusão de novos serviços de manutenção predial.

Plano Básico de Manutenção Predial

6.12. A elaboração do Plano Básico de Manutenção Predial é de responsabilidade do Contratante e integra o planejamento que antecede a licitação dos serviços de manutenção, estabelecendo diretrizes, procedimentos e requisitos técnicos a serem observados durante a vigência do contrato de manutenção. Dentre os objetivos, o documento serve de subsídio às licitantes para que sejam mensurados de forma assertiva os custos a serem incorridos, minimizando, portanto, a necessidade de nova licitação durante a execução contratual.

6.13. Trata-se de um documento com alto grau de detalhamento, baseado em inspeções técnicas com a retratação do diagnóstico das condições das edificações e áreas externas do imóvel. O documento deve discriminar a situação atual e intervenções/serviços necessários para restabelecer e conservar as boas condições físicas, técnicas e operacionais por meio de manutenção predial continuada.

6.14. São considerados como parte integrante do Plano Básico de Manutenção Predial aspectos, como:

6.14.1. Estimativa de custo dos serviços de manutenção e elaboração do orçamento da licitação dos serviços;

6.14.2. Conjunto de recomendações para a gestão do plano básico; e

6.14.3. Proposição de ações que vislumbrem o atendimento das diretrizes quanto ao consumo racional e sustentável de água e eletricidade.

6.15. A elaboração do Plano Básico de Manutenção Predial deverá ser de responsabilidade de um profissional competente (engenheiro civil ou arquiteto), habilitado e registrado nos conselhos profissionais (CREA ou CAU), preferencialmente, com experiência na infraestrutura de manutenção predial.

6.15.1. Para a manutenção preventiva, são previstos os seguintes serviços, que compõem a planilha orçamentária de estimativa de preços. Na composição da planilha final, alguns itens constam com valores nulos. Isto acontece porque a respectiva unidade não tem previsão para aquele serviço, ou ele já é executado no contrato de condomínio.

1 SERVIÇOS GERAIS			
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita	ANUAL
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita	MENSAL
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Técnico /Auxiliar).	Visita	SEMESTRAL
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita	ÚNICA
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita	MENSAL
2 ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL			
2.1 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS			

2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita	SEMESTRAL
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	SEMESTRAL
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	SEMESTRAL
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	SEMESTRAL
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	SEMESTRAL
2.1.6	Limpeza de fossa séptica	m³	SEMESTRAL
2.2 ESQUADRIAS			
2.2.1	Inspecionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	SEMESTRAL
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	SEMESTRAL
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	SEMESTRAL
2.3 COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO			
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	SEMESTRAL
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	SEMESTRAL
2.4 FUNDAÇÕES E ESTRUTURA			
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita	ANUAL

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS			
3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA			
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	ANUAL
3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)			
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	QUADRIMESTRAL
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	QUADRIMESTRAL
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Inclusive rede estabilizada e aterrada.	Visita	QUADRIMESTRAL
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	ANUAL
3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS			
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção etc.).	Visita	BIMESTRAL
3.4 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS TMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA			
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações). Verificação total de acordo com NBR-5419 - captosres, descidas, conexões.	Visita	SEMESTRAL

3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita	SEMESTRAL
4 ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA			
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita	SEMESTRAL
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita	SEMESTRAL
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita	SEMESTRAL
5 ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS			
5.1 PORTÕES E CANCELAS			
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema antiesmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita	SEMESTRAL
5.2 SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA			
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita	QUADRIMESTRAL
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita	QUADRIMESTRAL
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita	QUADRIMESTRAL
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita	QUADRIMESTRAL
5.3 SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO			
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita	SEMESTRAL
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita	SEMESTRAL
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita	ANUAL

5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita	SEMESTRAL
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita	ANUAL
6 OUTROS			
6.1 JARDINAGEM			
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita	MENSAL

6.16. Desta forma, pode-se consignar a estrutura administrativa da presente contratação, como segue:

6.16.1. NATUREZA: Continuada, haja vista suas especificidades e essencialidade, visando assegurar a integridade do patrimônio público de maneira rotineira e permanente, assim, mantendo o bom funcionamento das atividades dos órgãos da AGU, circunscritos à 6ª Região, de modo que a sua interrupção pode comprometer a prestação do serviço público de qualidade.

6.16.2. MÃO DE OBRA: sem mão de obra exclusiva

6.16.3. MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO: Pregão Eletrônico

6.16.4. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: maior desconto

6.16.5. REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço unitário, tendo em vista a imprecisão inerente à própria natureza do objeto contratado que está sujeito a variações, especialmente nos quantitativos, em razão de fatores supervenientes ou inicialmente não

totalmente conhecidos.

6.16.6. EQUIPE RESIDENTE: não será necessário prever equipe residente, todos os serviços serão atendidos com periodicidade prescrita (preventiva) e sob demanda (corretiva).

6.16.7. HORÁRIO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS: comercial;

6.16.8. ESTABELECIMENTO DE INDICADORES DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS: desempenho e satisfação de usuários;

6.17. Os locais da execução dos serviços estão especificados na tabela a seguir:

UNIDADE	SIGLA	ENDEREÇO

Belo Horizonte	BH	Rua Pernambuco, nº 1.025, Savassi, Belo Horizonte, MG, CEP: 30.130-155.
INCRA	INCRA	Av. Afonso Pena, nº 3.500, Cruzeiro, Belo Horizonte, MG, CEP: 31.130-009.
Juiz de Fora	JFA	Rua Oscar Vidal, nº 274, Sala 1201, Centro, Juiz de Fora, MG, CEP: 36.016-290.
Governador Valadares	GVS	Rua João Pinheiro, nº 610 - Esplanada, Governador Valadares, MG, CEP: 35.020-270.
Montes Claros	MCL	Rua Gabriel Passos, nº 275, Centro, Montes Claros, MG, CEP: 39.400-1123.
Uberlândia (PSF)	ULA-PSF	Av. Rondon Pacheco, nº 345, Sala 701, Tabajaras, Uberlândia, MG, CEP: 38.400-242.
Uberlândia (PSU)	ULA-PSU	Av. João Pessoa, nº 778, Martins, Uberlândia, MG, CEP: 38.400-338.
Uberaba	URA	Rua Luís Soares, nº 529, Fabrício, Uberaba, MG, CEP: 38.065-260.
Varginha	VGA	Av. Ministro Bias Fortes, nº 98, Centro, Varginha, MG, CEP: 37.002-450.
Poços de Caldas	PCS	R. Paraíba, nº 166, Centro, Poços de Caldas, MG, CEP: 37.701-726.
Lavras	LAVRAS	Campus Histórico da Universidade Federal de Lavras, Trevo Rotatório Professor Edmir Sá Santos, Lavras, MG, CEP: 37.203-202.

6.18. A SAD6R ocupa uma área destinada a depósito, na Sede do INCRA, situada à Av. Afonso Pena, nº 3.500, Cruzeiro, Belo Horizonte, MG, CEP: 31.130-009. Nela serão executados serviços de manutenção corretiva, sob demanda, cujo dispêndio será coberto pelo respectivo valor destinado às unidades de Belo Horizonte, item 1, da tabela constante do subitem 1.1, deste Termo de Referência.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. A metodologia adotada levou em consideração a estimativa das horas trabalhadas, a fim de se executar determinado serviços, sendo precificado pelo SINAPI.

Dentre os conceitos abordados para a manutenção, destacam-se:

a) Inspeções

Trata-se de verificações rotineiras a serem realizadas em períodos pré-definidos (data e horário), sem comprometimento das normas de segurança e ocupação das dependências do imóvel, para constatações de reparos necessários para a conservação das edificações, previamente à realização dos serviços de manutenção.

Com o intuito de aproveitar a mobilização da equipe de inspeção, desde que justificada, poderá ser providenciada, no ato da inspeção, a realização de pequenos serviços, preventivos ou corretivos, cuja finalidade seja o restabelecimento e a garantia imediata das condições de uso.

b) Serviços de Manutenção Preventiva

São planejadas ações de controle e monitoramento, as quais vislumbram a manutenção das edificações, efetuadas antes que as falhas ocorram. Essas intervenções têm o objetivo de reduzir ou mesmo evitar a falha ou queda no desempenho, obedecendo a um plano previamente elaborado, baseado em intervalos definidos de tempo, com a finalidade de evitar problemas.

A manutenção, seja ela preventiva ou corretiva, deverá ser providenciada de imediato a fim de evitar ou corrigir danos/falhas que tenham ocorrido por falta de manutenção preventiva ou por motivo de força maior não previsto.

c) Serviços de Manutenção Corretiva

A manutenção corretiva consiste em realizar reparos para correção de falhas ou de desempenho menor do que o esperado. Compreende os serviços necessários para corrigir as causas e efeitos de ocorrências constatadas no imóvel, a fim de promover o retorno do mesmo às condições normais de funcionamento. É realizada para restituir funções perdidas ou prejudicadas e é efetuada depois que ocorre a falha.

7.2. A manutenção predial deverá ser dimensionada para minimizar a necessidade de serviços corretivos, devendo se limitar aos serviços corretivos previsíveis e/ou sistemáticos.

7.3. A Norma de Inspeção Predial do IBAPE/SP fixa diretrizes, conceitos, terminologias, critérios e procedimentos relativos à atividade de Inspeção Predial, a fim de detalhar a metodologia com base na ABNT NBR 16747: 2020 – Inspeção Predial: Diretrizes, Conceitos, Terminologia e Procedimento.

7.4. Procedimentos essenciais para a Inspeção Predial, considerando a análise das condições técnicas, de uso, operação, manutenção e funcionalidade da edificação e de seus sistemas e subsistemas construtivos, de forma sistêmica e predominantemente sensorial. Tais procedimentos se baseiam na avaliação da perda de desempenho na fase de uso da edificação, observados os seguintes requisitos de desempenho definidos pelas exigências dos usuários:

a) segurança

segurança estrutural;

segurança contra incêndio;

segurança no uso e na operação.

b) habitabilidade

estanqueidade;

saúde, higiene e qualidade do ar;

funcionalidade e acessibilidade.

c) sustentabilidade

durabilidade;

manutenibilidade.

7.5. A metodologia da Inspeção Predial é composta por etapas definidas e especificadas a seguir, que deverão ser observadas para todos os sistemas construtivos da edificação e não devem ser suprimidas no desenvolvimento desta atividade, considerado o caráter sistêmico da Inspeção Predial.

7.6. A seguir, estão listadas as etapas obrigatórias e mínimas da Inspeção Predial.

1. Anamnese, levantamento de dados e documentos da edificação.
2. Análise dos dados e dos documentos solicitados e disponibilizados.
3. Vistoria da edificação de forma sistêmica.
4. Classificação quanto à origem das anomalias e das falhas constatadas.
5. Recomendação técnica das ações necessárias para preservar ou recuperar o desempenho dos sistemas construtivos, componentes e equipamentos da edificação afetados por anomalias ou falhas e não conformidade com a documentação analisada.
6. Organização das recomendações técnicas em patamares de prioridades.
7. Avaliação da manutenção dos sistemas construtivos.
8. Avaliação do uso dos sistemas construtivos.
9. Redação e emissão do laudo de Inspeção Predial.

7.7. Manutenção preventiva

A metodologia utilizada para estimar as quantidades de serviços e materiais da pretensa contratação teve como base um plano de manutenção referencial que deverá ser adaptado para cada unidade, quando da assinatura do contrato com a licitante vencedora do certame, no que diz respeito à periodicidade.

Foi feita a análise crítica de um projeto modelo e o estado de conservação desta unidade e com base no normativo vigente, foi elaborado o plano de manutenção referencial. O plano de manutenção contém a frequência de cada serviço que foi precificado conforme tabela SINAPI. O valor encontrado refere-se apenas à estimativa do custo unitário.

7.8. Manutenção corretiva

Os serviços de manutenção corretiva ocorrerão sob demanda, assim, não foram previstas quantidades específicas uma vez que estes serviços são imprevisíveis. Contudo, é importante destacar que o valor estimado para este item se baseou na jurisprudência do TCU, em estudos técnicos-científicos e na experiência cotidiana da equipe de planejamento que milita nessa área de manutenção predial. Assim, foi elaborada a estimativa do valor da contratação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 585.560,29

8.1. Depois de feito o levantamento de todos os custos envolvido, foi elaborada tabela constante do subitem 1.1 do Termo de Referência, mostrada a seguir, cujo valor anual global de referência para a licitação resultou na monta de **R\$ 585.560,29 (quinhentos e oitenta e cinco mil, quinhentos e sessenta reais e vinte e nove centavos)**.

GRUPO	ITEM	Unidade	Preventiva (R\$)	Corretiva (R\$)	Valor Anual (R\$)	VALOR GLOBAL R\$ (GRUPO)
1	1	Belo Horizonte Sede	55.826,47	16.747,94	72.574,41	249.105,28
	2	Juiz de Fora	42.253,00	12.675,90	54.928,90	
	3	Governador Valadares	50.833,32	15.249,99	66.083,31	
	4	Montes Claros	42.706,66	12.812,00	55.518,66	
2	5	Uberlândia PSF	38.947,84	11.684,35	50.632,19	172.377,59
	6	Uberlândia PSU	40.913,78	12.274,13	53.187,91	
	7	Uberaba	52.736,53	15.820,96	68.557,49	
3	8	Varginha	48.456,21	14.536,86	62.993,07	164.077,42
	9	Poços de Caldas	43.509,06	13.052,72	56.561,78	
	10	Lavras	34.248,13	10.274,44	44.522,57	
			450.431,00	135.129,29	585.560,29	585.560,29

8.2. Os valores foram obtidos mediante a aplicação da tabela SINAPI, com desoneração, e já inclusos os encargos sociais, bem como o levantamento de mercado, para os insumos não disponíveis nas tabelas de referência nem na pesquisa de preços nas licitações anteriores. Todas as tabelas referenciais do preço estimado constam como anexo do presente estudo.

8.3. Depois de aplicados os valores da Tabela SINAPI, mês de referência setembro de 2025, para a UF Minas Gerais, e a cotação de preços junto ao mercado, naqueles itens que não constam das tabelas referenciais, chegou-se ao valor total anual de **R\$ 450.431,00 (quatrocentos e cinquenta mil, quatrocentos e trinta e um reais)**, acrescidos do BDI desonerado de 29,07%, calculado conforme demonstrado no subitem 8.5.

8.4. Os valores alocados para a manutenção corretiva, que por natureza própria são imprevisíveis, foram estimados com base de 30% do valor da manutenção preventiva, chegando ao valor anual de **R\$ 135.129,29 (cento e trinta e cinco mil, cento e vinte e nove reais e vinte e nove centavos)**.

8.5. O BDI foi calculado por meio do roteiro apresentado, e já consolidado na prática, constante do Acórdão TCU 2622/2013, conforme mostra a tabela a seguir:

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI COM DESONERAÇÃO		
contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU, circunscritas à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	%
1	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AC)	4,00%
2	IMPOSTOS E TAXAS (I)	10,65%
2.1	ISS (observar percentual da localidade)	2,50%
2.2	PIS	0,65%
2.3	COFINS	3,00%
2.4	CPRB	4,50%
3	TAXA DE RISCO	2,07%
3.1	Seguro de Risco de Engenharia (S) + Garantia (G)	0,80%
3.2	Riscos e imprevistos (R)	1,27%
4	Lucro Bruto (L)	7,40%
5	Despesas Financeiras (DF)	1,23%
BDI	$BDI = \left[\frac{(1 + (AC + S + R + G) \cdot (1 + DF) \cdot (1 + L))}{(1 - I)} - 1 \right] \times 100$	29,07%
Composição Analítica de BDI CALCULADO CONFORME ACÓRDÃO Nº 2622/2013 – TCU		

8.5.1. Estão sujeitos ao regime cumulativo para fins de incidência da contribuição para o PIS-Pasep e da COFINS, às alíquotas de 0,65% e de 3%, respectivamente. Quanto ao ISS, utilizou-se um valor médio de 2,5%, conforme previsto nos parágrafos 182 e 183, do Acórdão TCU 2622/2013.

182. No âmbito deste Tribunal, o relatório que antecede o Acórdão 2.369/2011-TCU Plenário admitiu a incidência do ISS sobre 50% do preço de venda para os diversos tipos de obras e serviços de engenharia abordados naquele trabalho. Nesse sentido, o percentual de 50% do custo total da obra como base para a incidência do ISS também é sugerido no manual publicado pelo CREA/PB e IBEC/PB (2008, p. 43). No entanto, considera-se que essa medida é adequada para o estabelecimento de referenciais médios de BDI de obras públicas, já que o cálculo do percentual efetivo desse imposto deve ser calculado em cada caso concreto.

183. Conclui-se, assim, que a composição do BDI de obras públicas deve considerar a legislação tributária do(s) município(s) onde serão prestados os serviços de construção civil, levando em conta a forma de definição da base de cálculo e, sobre esta, a respectiva alíquota do ISS, que será um percentual entre o limite máximo de 5% estabelecido no art.8º, inciso II, da LC 116/2003 e o limite mínimo de 2% fixado pelo art. 88 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

8.5.2. Adotada alíquota máxima do PIS, de 0,65%, conforme inciso V do artigo 15 da Lei 10.833/03. Adotada alíquota máxima do COFINS, de 3%, conforme inciso XX do artigo 10 da Lei 10.833/03.

8.5.3. Esta composição analítica adota a opção pela Desoneração dos Encargos Sociais, o que implica em aplicar a Alíquota de Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta (CPRB) de 4,5%, prevista na Lei nº 13.161/2015.

8.5.4. A administração central (AC), a taxa de risco, o Lucro Bruto (L) e as despesas financeiras, foram obtidas por meio dos índices médios (2º quartil), relacionados nas tabelas anexas do Acórdão TCU 2622/2013, para o tipo de obra “construção de edifícios”, por analogia.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em atendimento ao disposto nos arts. 18 e 47 da Lei nº 14.133/2021, que exigem justificativa técnica e econômica para a decisão de parcelar ou não o objeto da contratação, opta-se, neste Estudo Técnico Preliminar, pelo agrupamento das unidades da Advocacia-Geral da União, em Minas Gerais, em três grupos, definidos com base em critérios de proximidade geográfica, porte e complexidade das edificações. Tal agrupamento visa garantir a execução eficiente e contínua dos serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, sem prejuízo à economicidade e à competitividade do certame.

9.2. A decisão pelo não parcelamento fundamenta-se em razões técnicas, econômicas e operacionais, conforme a seguir detalhado:

a) Economia de escala e eficiência operacional – A execução dos serviços por grupos de unidades geograficamente próximas permite a racionalização dos deslocamentos, melhor aproveitamento de equipes e equipamentos, redução de custos logísticos e maior eficiência na alocação dos recursos humanos e materiais, resultando em menor custo global para a Administração.

b) Padronização técnica e responsabilidade unificada – A manutenção predial exige continuidade técnica e uniformidade nos procedimentos, o que seria prejudicado pela multiplicidade de contratos. A concentração por grupos assegura padronização de métodos, qualidade e materiais, além de facilitar a atribuição de responsabilidade técnica única à contratada, dentro de cada grupo, evitando lacunas ou conflitos entre prestadores distintos.

c) Garantia de cobertura integral das unidades – O agrupamento permite incluir unidades menores e de menor demanda sob a cobertura contratual das unidades maiores (“escudo técnico”), assegurando que nenhuma unidade fique descoberta, o que poderia ocorrer se cada edificação fosse licitada isoladamente, diante da possível falta de interesse econômico dos licitantes em contratos de pequeno valor.

d) Redução da complexidade administrativa e de custos de gestão – A gestão de três contratos, em vez de dez, reduz significativamente o esforço administrativo, o número de fiscalizações, o volume de aditivos e a carga de acompanhamento contratual, sem comprometer a qualidade do serviço. Essa medida contribui para a eficiência administrativa e a governança contratual.

9.3. A opção ora adotada está em consonância com a jurisprudência do Tribunal de Contas da União, que reconhece ser o parcelamento regra a ser observada, mas admite o não parcelamento quando tecnicamente

justificado e quando o fracionamento possa gerar prejuízos à economicidade, à padronização ou à execução contratual.

9.4. Nesse mesmo diapasão, destaca-se uma das mais notáveis alterações da Nova Lei de Licitações: não se está buscando o ‘menor preço’, mas o resultado mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto (Art. 11, I da NLL), o que se materializa pelo “menor dispêndio para a Administração”, levando em conta o conceito de Custo Total de Propriedade, que envolve “custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto” (Art. 34 da NLL).

9.5. Considerando esse e outros fatores, a decisão de parcelar exige a ponderação de diversos princípios, em especial eficiência, eficácia, economicidade, primazia do interesse público, proporcionalidade e razoabilidade - todos positivados no artigo 5º da NLL (Acórdão TCU nº 4506/2022-1C). Em serviços, deve ser considerado o custo de gerir vários contratos frente à possível economia decorrente da divisão do objeto em itens (art. 47, § 1º, II). Relacionado com esse tema encontramos o Acórdão TCU nº 929/2017-P, que tratou da modelagem de serviços de Facilities, que agregam diversas demandas de operação, manutenção e conservação predial num único contrato.

9.6. Em síntese, a Administração deve seguir as seguintes recomendações, a fim de que o pretendido não parcelamento do objeto seja bem-sucedido:

9.6.1. Habilitação proporcional: evitar a exigência de atestados que restrinjam a concorrência sem justificativa técnica; dar preferência à comprovação de capacidade de gestão de contratos de manutenção com escopo consolidado;

9.6.2. Cláusula de subcontratação/região: prever possibilidade técnica de subcontratação regional, para ampliar competitividade sem perder economia de escala.

9.6.3. Transparência: anexar toda a modelagem (planilhas) ao ETP e ao termo de Referência para facilitar exame prévio das licitantes.

9.7. Portanto, conclui-se que a decisão pelo agrupamento decorre de análise técnico-econômica que evidenciou:

9.7.1. economia de escala apurada em relação à redução do dispêndio global quando considerado preço de serviços + custos de gestão;

9.7.2. ganho de eficiência administrativa e redução de custos e riscos associados à multiplicação de contratos, fiscais e ordens de serviço;

9.7.3. necessidade de padronização técnica e de responsabilidade técnica única para assegurar a uniformidade dos procedimentos, garantia e manutenção de ativos;

9.7.4. vantagens logísticas pelo agrupamento de estoques e equipes, reduzindo tempo médio de atendimento e custos de deslocamento; e

9.7.5. mitigação do risco de restrição à competitividade, pela adoção de critérios de habilitação proporcionais, pela previsão de subcontratação regional, e pela demonstração documental de existência de fornecedores com capacidade de atendimento consolidado.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Por definição, os contratos de manutenção de elevador e ar-condicionado não serão contemplados no presente planejamento, pois existem contratos específicos para manutenção de tais equipamentos, sendo estes contratos correlatos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação foi prevista no Plano de Contratações Anual de 2025, sob o item 22.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. O presente processo deve prever uma melhor economicidade, eficácia, eficiência e melhoria na qualidade dos serviços de manutenção predial.

12.1.1. Economicidade em função da maior competição possibilitada pelo certame, consequentemente, e pelo já consolidado conhecimento de que a manutenção preventiva evita gastos maiores com manutenção corretiva.

12.1.2. Eficiência na prestação dos serviços com a contratação de empresa competente e especializada, de acordo com os critérios propostos, pelo melhor preço.

12.1.3. Em relação à eficácia, atendimento de todas as demandas de infraestrutura predial, no suporte à atividade finalística dos órgãos. É sabido que problema de infraestrutura, seja elétrica, hidrossanitária ou estrutural, afetam o desempenho dos servidores.

12.1.4. E melhoria na qualidade dos serviços de manutenção, proporcionando alta disponibilidade dos sistemas.

12.2. Garantia de segurança e conforto para todos os usuários (internos e externos) das edificações, aumentando inclusive a produtividade dos colaboradores e diminuindo os riscos.

12.3. Redução do desperdício de recursos (água e energia elétrica) com as práticas de manutenção preventiva dos diversos sistemas instalados nos edifícios da AGU.

12.4. Aumento da confiabilidade dos sistemas, equipamentos e estruturas disponíveis, garantindo a disponibilidade das estruturas da AGU para prestação de serviços à sociedade.

12.5. Melhoria da imagem da AGU para os usuários de suas estruturas.

12.6. Aumento de vida útil, reduzindo a degradação dos equipamentos e sistemas presentes dos imóveis da união sob responsabilidade da AGU.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Não serão necessárias adequações ou providências, haja vista a natureza própria dos serviços de manutenção, sem mão de obra exclusiva, não necessitando da disponibilização de espaço físico para a guarda de materiais, refeitórios e vestiários, por exemplo, tudo já está presente nas dependências da AGU.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. A contratação pretendida observará, no que couber, o disposto na Lei 14.133/2021 e no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS DECOR/CGU/AGU, 7ª Edição, outubro de 2024, sem prejuízo da aplicação de demais normas incidentes sobre o tema. A contratada deverá envidar todos os esforços necessários, mesmo os não normatizados, para minimizar os impactos ambientais decorrentes da execução dos serviços.

14.2. Estará presente nas Especificações Técnicas a preferência por sistemas sustentáveis,

aplicação de materiais de menor impacto ambiental e destinação correta de resíduos em casos de adequações físicas/reformas para atendimento à AGU.

14.3. Devido à baixa complexidade dos serviços de manutenção predial, não se vislumbram impactos ambientais diretamente ligados à presente contratação. Assim, os impactos ambientais previstos por este estudo estão ligados ao mau uso dos recursos naturais, tipos de materiais utilizados durante a execução do serviço e seu respectivo descarte, assim como a destinação dos resíduos gerados pela construção civil (se houver).

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1. A equipe de planejamento declara viável a contratação em comento, com base no presente Estudo Técnico Preliminar, com fulcro no inciso XIII, Art. 7, da IN 40, de 22 de maio de 2020, da SEGES/ME.

15.2. Após este estudo preliminar, verifica-se que o serviço objeto desta contratação é fundamental para a garantia do desempenho das atividades regulares dos servidores, membros e demais pessoas que frequentam diariamente as unidades, devido à regular manutenção dos ambientes, além da preservação e manutenção do patrimônio público. Com esta contratação será possível conciliar menores custos e o atendimento adequado das necessidades da Administração.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FERNANDO PEROBA JUNIOR

Engenheiro



Assinou eletronicamente em 12/12/2025 às 13:05:30.

ANEXO IB – CADERNO DE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. INTRODUÇÃO

- 1.1 O presente documento estabelece as normas específicas para a contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU, circunscritas à 6ª região.

2. TERMINOLOGIA

Administração: Órgão, entidade ou unidade administrativa da Administração Pública.

Contratante: Órgão que contrata a execução de serviços de manutenção preventiva, preditiva e corretiva. Os termos AGU ou CONTRATANTE, significam Advocacia-Geral da União, órgão da Administração Pública Federal que contratará os serviços objeto da presente licitação.

Licitante: Qualquer empresa que apresentar proposta para o presente certame licitatório.

Contratada: Proponente vencedora do certame licitatório, a quem será adjudicado o objeto.

Fiscalização: Equipe que representará a AGU perante a CONTRATADA e a quem esta última deverá-se-á reportar.

Atividade Crítica: qualquer atividade que coloque em risco a integridade física das pessoas e/ou capaz de gerar grandes prejuízos à Administração

Benefícios ou Bonificações e Despesas Indiretas (BDI): taxa correspondente às despesas indiretas e ao lucro que aplicada ao custo direto de um empreendimento (materiais, mão de obra, equipamentos), eleva-o ao seu valor final. Assim, o índice BDI proposto no ANEXO V-E deste Termo de Referência contemplará todas as despesas com encargos, impostos, taxas e administração, tais como seguros, fretes, dentre outros

Cronograma: documentos que evidenciam todas as tarefas a serem cumpridas dentro de um determinado período ou projeto, informando: data de início e de conclusão, etapas e relação de dependência entre as etapas. Pode indicar também os recursos necessários para a execução dos serviços

Croqui: Representação simplificada para esboço de uma solução técnica, projeto ou serviço de engenharia ou arquitetura. Nesta etapa da representação do serviço, é onde se fazem, por exemplo, desenhos a mão livre ou em software CAD, com medidas aproximadas e sem detalhamento técnico aprofundado, mas que permita a compreensão e a medição dos serviços realizados da solução, projeto ou

serviço pela fiscalização do contrato. A Contratada deve, a pedido da fiscalização, fornecer croquis elaborados pela equipe residente sem custo adicional à contratante;

Defeito: anormalidade num equipamento ou sistema que não impede o desempenho de sua função

Falha: anormalidade num equipamento ou sistema, com interrupção da capacidade de desempenhar sua função

Instalações: conjunto de equipamentos, periféricos, acessórios, elementos, materiais ou componentes, ligados fisicamente ou não, os quais, através do desempenho de suas funções individuais contribuem para uma mesma função

Instrumento de Medição de Resultados (IMR): Mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento;

Índice de referência: Índice que tem como objetivo atuar como um parâmetro para o reajuste, retroagimento ou repactuação contratual. Para esta contratação será IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

Laudos: É um documento emitido por um engenheiro ou arquiteto do contrato, de preferência com especialização sobre o objeto em análise, que constata através de documentos, análises e vistorias “in loco” as condições de uma edificação, uma instalação, um sistema ou de um serviço, reconhecendo suas características relevantes. Nesse documento o profissional habilitado, relata o que observou e dá as suas conclusões, de forma fundamentada, o produto final deverá ser fornecido junto com uma ART

Manutenção: conjunto de atividades a serem realizadas para conservar ou recuperar a capacidade funcional dos equipamentos, sistemas, instalações e de suas partes constituintes a fim de atender as necessidades e segurança dos seus usuários. (NBR 5674/99; Manutenção de Edificações, da Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT);

Manutenção preventiva: conjunto de ações ou de operações de manutenção executadas sobre um equipamento, sistema ou instalação, com programação antecipada e efetuada dentro de uma periodicidade por meio de inspeções sistemáticas, objetivando mantê-los operando ou em condições de operar dentro das especificações do fabricante. Dentre essas atividades preventivas, incluem-se: ensaios, testes, ajustes, limpeza geral, pinturas, reconstituições de partes com características alteradas, substituições de peças e/ou componentes desgastados, reorganização interna e externa de componentes, adaptações de componentes, entre outras;

Manutenção corretiva: conjunto de serviços mobilizados após ocorrência de defeito ou falha no funcionamento de instalações, equipamentos e sistemas, existentes, que resultem na recuperação do estado de uso, de operação ou para que o valor do patrimônio seja garantido. Nesse item incluem-se também os serviços necessários de recomposição de acabamentos e/ou substituição de componentes afetados;

Manutenção preditiva: conjunto de medidas operacionais técnicas de vistoria, que indica as condições reais de funcionamento das máquinas com base em dados que informam o seu desgaste ou processo de degradação. Trata-se da manutenção que prediz o tempo de vida útil dos componentes das máquinas e equipamentos e as condições para que esse tempo de vida seja melhor aproveitado

Ordem de serviço (OS): comunicado da contratante para execução de serviços inerentes ao contrato;

Orçamento: É um documento, obtido através da orçamentação, que visa determinar os gastos para a execução de um serviço demandado pela fiscalização. Ele deve englobar os custos desde a concepção dos serviços até o momento em que ele é totalmente finalizado. O orçamento é um referencial de custo dos materiais e serviços, e que devem ser obtidos através das planilhas de materiais e serviços constante nos Anexos V-B e V-C deste Termo de Referência. Caso, haja a necessidade de itens não previstos na planilha contratual, devem ser obtidos preços preferencialmente através da tabela SINAPI, em tabela de referência formalmente aprovada por órgãos ou entidades da administração pública federal, em publicações técnicas especializadas ou pesquisa de mercado (nessa ordem). Os orçamentos devem ser apresentados contendo descrições, unidades de medida, quantitativos e preços unitários de todos os itens orçados, além do detalhamento de todos os encargos sociais da mão de obra, memorial descritivo, e croquis, quando houver;

Plano de manutenção: é o plano de trabalho elaborado para cada equipamento ou para cada sistema, seguindo metodologia específica, com discriminação pormenorizada dos serviços de manutenção e suas respectivas etapas, fases, sequências ou periodicidade e com previsão das atividades de coordenação para execução desses serviços. O Plano de manutenção deverá ser apresentado pela Contratada e aprovado pela fiscalização antes do início da execução do serviço contratado e deverá ser elaborado obedecendo a prazos e instruções de fabricantes, NBRs e demais normas;

Preposto: é o representante formalmente designado pela Contratada para responder oficialmente por ela nas comunicações com a Contratante;

Projetos: Conjunto de documentos, gráficos e textuais, que buscam comunicar uma determinada proposta de solução para um problema específico, esclarecendo, de forma abrangente e profunda, o que deve ser feito para que a solução proposta seja implementada de acordo com as premissas e conceitos de operação considerados no

seu desenvolvimento;

Projeto básico: é o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da contratação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução;

Projeto executivo: Conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. É o projeto com o máximo de detalhamento possível de todas as suas etapas;

Projeto complementar: São projetos técnicos que se integram ao projeto arquitetônico e que o completam. Os mesmos devem ser realizados por engenheiros especialistas em cada área. Nos projetos complementares, todos os elementos são previamente dimensionados, especificados e compatibilizados, a nível de projeto executivo;

Relatório mensal de manutenção: é o instrumento de apresentação dos serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, desenvolvido pela licitante. Resultados de inspeções, intervenções efetuadas, ocorrências e etc.;

Relatório Técnico: Documento elaborado com o intuito de fazer uma descrição acerca de um problema, situação ou serviço do contrato, com base nos fatos observados por um profissional técnico competente, mediante pesquisas ou experiências quanto à questão visada, com explicações detalhadas que comprovam aquilo que é exposto. Sua função é fazer o registro dos dados técnicos, e fotográficos, de maneira permanente e difundir as informações obtidas;

Serviços Contínuos: São serviços cuja interrupção compromete as atividades da Administração, podendo sua contratação estender-se por mais de um exercício financeiro;

Serviços Sob Demanda: conjunto de serviços não rotineiros inerentes e necessários à adaptação, melhorias, recuperação, conserto, certificação, conservação e reparo de instalações prediais e seus componentes constantes em um rol não exaustivo.

Sistema: conjunto de elementos, componentes e equipamentos em constante e organizada interação para realizar e/ou obter determinado objetivo nas instalações prediais, tais como: sistema elétrico e sistema hidrossanitário;

Tempo de atendimento: é o tempo determinado pela fiscalização para que a Contratada sane os defeitos ou falhas nas instalações, equipamentos e sistemas. Tal

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – 6ª REGIÃO

tempo deverá ser informado na Ordem de Serviço;

Trabalho seguro: é a realização das atividades laborais de forma organizada, onde os profissionais buscam estar atentos aos procedimentos adotados sempre utilizando as ferramentas adequadas e os EPIs apropriados;

Usuário demandante: Servidor ou colaborador que solicita serviço de manutenção ou ainda a execução de serviços sob demanda indicados neste Termo de Referência.

3. OBJETO

3.1 Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU, circunscritas à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

4. DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 Os serviços a serem executados, objetos da presente contratação, deverão obedecer rigorosamente, entre outras:

- às normas e especificações constantes deste Anexo;
- às normas da ABNT;
- às disposições legais da União e dos respectivos governos estaduais e municipais;
- às prescrições e recomendações de fabricantes dos produtos;
- às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT;
- às normas e padrões especificados nos cadernos de práticas da SEAPE.

4.2 Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações e termos ora fornecidos não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para a CONTRATADA cobrar serviços extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários. Considerar-se-á, inapelavelmente, a CONTRATADA como altamente especializada nos serviços objeto da contratação, o que significa que deverão ser computados nos preços unitários propostos todos os custos diretos e indiretos, tributos federais, estaduais e municipais, tarifas, encargos sociais etc., necessários à completa e correta execução dos serviços.

4.3 Não será admitida reivindicação de alteração dos preços unitários ou global sob alegações tais como dados incompletos ou insuficientemente detalhados, coeficientes de produção e consumo incorretos, dificuldades na execução de serviços especificados no prazo determinado, entre outros.

4.4 Assinado o contrato, a CONTRATADA deverá efetuar uma análise minuciosa de todo o escopo contratado, buscando elucidar junto à FISCALIZAÇÃO, ao início dos trabalhos, toda e qualquer dúvida sobre detalhes dos serviços a serem executados e possíveis interferências que porventura não tenham sido suficientemente esclarecidas.

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – 6ª REGIÃO

4.5 Situações específicas serão definidas pela FISCALIZAÇÃO, de maneira a manter o padrão de qualidade previsto para os serviços.

4.6 A CONTRATADA interromperá total ou parcialmente a execução dos serviços, ante comunicação da FISCALIZAÇÃO, sempre que:

- assim estiver previsto e determinado no Instrumento Convocatório ou no Contrato;
- for necessário para execução correta e fiel dos trabalhos, nos termos do Instrumento Convocatório e de acordo com as presentes especificações;
- houver alguma falta cometida pela CONTRATADA, desde que esta, a juízo da FISCALIZAÇÃO, possa comprometer a qualidade dos trabalhos subsequentes; e
- a FISCALIZAÇÃO assim o determinar ou autorizar formalmente.

4.7 A FISCALIZAÇÃO não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da CONTRATADA para terceiros, sejam funcionários, fornecedores, fabricantes ou outros profissionais e empresas envolvidos com os serviços relativos a esta contratação.

4.8 As normas de segurança constantes destas especificações não desobrigam a CONTRATADA do cumprimento de outras disposições legais, federais, estaduais ou municipais pertinentes, sendo de sua inteira responsabilidade os processos, ações ou reclamações movidas por pessoas físicas ou jurídicas em decorrência de imperícia, imprudência ou negligência nas precauções exigidas no trabalho ou da utilização de materiais e equipamentos inadequados à execução dos serviços.

4.9 Os representantes da FISCALIZAÇÃO reportar-se-ão diretamente ao(s) Responsável(is) Técnico(s) da CONTRATADA, ou a seu preposto formalmente indicado.

4.10 Evidências de qualificação técnica em desacordo com o necessário para a execução correta dos serviços ou de comportamento inadequado de profissional da CONTRATADA permitem a solicitação, pela FISCALIZAÇÃO, de substituição do(s) profissional(s) ou impedimento de sua entrada nas dependências da AGU.

4.11 A finalidade principal da presente contratação será a de manter as instalações prediais em perfeito estado de conservação, propiciando um ininterrupto e perfeito funcionamento dos mesmos e a detecção de desgastes ou defeitos para sua imediata correção pela CONTRATADA.

4.12 A Contratada deverá dispor de representante (preposto) que atenderá as solicitações de teor administrativo, sempre que for necessário, além de esclarecer as questões relacionadas às faturas dos serviços prestados, devendo acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho e manter contato com a equipe de Gestão/Fiscalização do contrato, com o objetivo de sanar qualquer demanda, de natureza técnica, administrativa, de execução de serviços sob demanda e de fornecimento de materiais.

5. DO GERENCIAMENTO DAS DEMANDAS DE MANUTENÇÃO:

5.1 A Contratada deverá implantar, no prazo máximo de 40 (quarenta) dias corridos, contados do início da vigência do contrato Software de Gerenciamento das demandas de manutenção, que disponibilize relatório mensal contendo todas as informações e gráficos relativos aos trabalhos e procedimentos desenvolvidos, com as seguintes características mínimas:

- 5.1.1 O sistema deverá ser redundante, isto é, possuir backup das informações para evitar perdas de informações;
 - 5.1.2 O sistema deve permitir a comunicação segura entre o servidor de aplicação web e o cliente, utilizando protocolos de criptografia TLS (Transport Layer Security).
 - 5.1.3 Trabalhar em ambiente Windows;
 - 5.1.4 Deve possuir aplicativo On-line e Off-line disponíveis para download nos sistemas Android e IOS, que permita a abertura de Ordens de Serviço (OS), cadastro de novos equipamentos, execução de Check lists, Assinatura digital e Assinatura digital através da tela.
 - 5.1.5 Trabalhar em língua portuguesa.
- 5.2 O sistema deve ainda ser capaz de gerenciar e controlar as atividades de manutenção preventivas e corretivas, disponibilizar diversos indicadores, dashboards e relatórios por períodos solicitados, contendo todas as informações e gráficos relativos aos trabalhos desenvolvidos com as seguintes características mínimas:
- 5.2.1 Possibilitar o cadastro de equipamentos e instalações, tais como: Reservatórios de água; Grupos-moto-geradores; banco de Capacitores; Subestação de Média-Tensão, utilizando-se do conceito de árvore de ativos - mapeamento de componentes e sistemas, contendo campos de marca, fabricante, modelo, ano de fabricação, localização, data de aquisição e instalação, e possibilitar a inclusão de imagens dos equipamentos ou instalações, além de manuais de instalação, de instruções de uso, de composição e etc;
 - 5.2.2 Possibilitar a identificação de equipamentos e instalações, através de etiquetas (TAGs), que permitem a leitura rápida por aplicativo específico para acesso as informações cadastradas, bem como os dados referentes a disponibilidade de uso, histórico de manutenções, prazos de garantias e condições de manutenção, além de indicadores como MTTR, MTBF e MTTF, quando aplicáveis.
 - 5.2.3 Permitir a criação de Plano de Planejamento e Controle da Manutenção (PCM) dos equipamentos e sistemas prediais, tais como: caixa d'água, geradores, subestações, quadros elétricos, bombas etc., com possibilidade de direcionamento desses planos a setores, equipes, edifícios e empresas, além da possibilidade da fixação de um colaborador como responsável;
 - 5.2.4 Permitir a emissão de ordens de Serviço automáticas para as rotinas de manutenção preventiva de acordo com a programação estabelecida no PCM;
 - 5.2.5 Permitir o cadastramento de solicitação de serviço mediante solicitação de usuário, via computador, notebook, tablet e/ou smartphone, de forma simples com a possibilidade de leitura da TAGs e a inclusão de fotos, exigindo do usuário o preenchimento de informações básicas como local, número do equipamento, descrição do serviço e justificativa caso seja necessário, e permitir o acompanhamento de todo o seu processo de execução, incluindo as fases de cadastro, orçamento, aprovação do orçamento, execução, recebimento e permissão para envio para pagamento;
 - 5.2.6 Permitir que os usuários efetuem consultas nos sistemas, via web, sobre a situação das suas solicitações;
 - 5.2.7 Possibilitar o tratamento das ordens de serviços exclusivamente de forma digital, incluindo a funcionalidade de assinatura digital nas ordens de serviços, com possibilidade de obrigatoriedade da assinatura digital para o cumprimento do fluxo;
 - 5.2.8 Exportar as OS para os formatos de PDF, Excel e Word;
 - 5.2.9 Permitir a inserção das planilhas de materiais e de serviços sob demanda no sistema, associando as ordens de serviço aos itens utilizados em ambas as planilhas e suas respectivas quantidades após a execução;
 - 5.2.10 Possibilitar a análise de custos separados dentro da OS, relativos a materiais; serviços sob demanda e mão de obra;

-
- 5.2.11 Possibilitar o registro de mão de obra, de forma mais precisa com o uso de funcionalidade de cronômetro;
- 5.2.12 Possibilitar ações em lote para as O.S relacionadas a: Inserir mão de obra, agendamento de OS, cancelamento, aprovação e fechamento de OS etc.;
- 5.2.13 Deter de quadro de acompanhamento de processos para a gestão em tempo real, onde seja possível acompanhar o status das Ordens de Serviço em tempo real. Inclusive poder acompanhar o momento que o profissional irá iniciar os serviços demanda, deste modo podendo a fiscalização comparecer ao local se desejar.
- 5.2.14 Envio automático de e-mails para os solicitantes de serviço, e para as equipes de execução e fiscalização para o acompanhamento real do processo na troca de pendências (etapas);
- 5.2.15 Possuir recurso de agenda e/ou tarefas para monitorar as ações do dia, criação de prazos de alerta e deter de chat interno para comunicação entre Contratada e fiscalização, quando houver necessidade;
- 5.2.16 Permitir a gestão dos arquivos que forem inseridos no sistema;
- 5.2.17 O sistema Informatizado deve disponibilizar, pelo menos, os seguintes relatórios e gráficos:
- Detalhamento das Ordens de Serviço, com filtro por setor, edifício, família (ou categoria) e/ou qualquer outro item/evento que componha a ordem de serviço;
 - Ocorrência de manutenção por equipamento (frequência);
 - Ordens de Serviço OS's, acumuladas, abertas e fechadas em períodos de tempo;
 - OS pendentes e causas das pendências;
 - Relatório com percentual de conclusão para a OS;
 - Relatórios de percentuais de OS pendentes conforme período;
 - Tempo de resposta (tempo para o 1º atendimento);
 - Tempo de reparo (tempo para a conclusão ou execução da OS);
 - Tempo médio de Reparo;
 - Percentual de conclusão de manutenção Corretiva;
 - Número de Ordens de Serviço por Equipamento;
 - Número de Ordens de Serviço por Técnico;
 - Número de Ordens de Serviço por Setor;
 - Total de OS pendentes dentre as abertas;
 - Relatório de manutenção preventiva programada x manutenção preventiva realizada;
 - Histórico do equipamento ou instalação;
 - Relatório de manutenção preventivas planejadas;
 - Relatórios de indicadores de custo com total conforme setor;
 - Relatório das quantidades de chamados recebidos por usuários, como possibilidades de filtragem por período;
- 5.2.18 Permitir a criação de um banco de conhecimento de rotinas de manutenção que possa ser consultado, incorporado e aprimorado, tornando a troca de informações;
- 5.2.19 Permitir a avaliação dos serviços de manutenção pelos usuários demandantes, através da classificação do nível de satisfação de 1 (uma) a 5 (cinco) estrelas;
- 5.3 O Software deve ser capaz de seguir o fluxograma de execução de Ordens de Serviços preventiva, preditiva e corretiva, indicados neste Caderno de Especificações Técnicas, ou outro fluxograma apresentado em linhas com o estabelecido, desde que seja acatado pela fiscalização.
- 5.4 Os custos com o Software de Gerenciamento das Demandas de Manutenção foram estimados pela contratante conforme planilha constante do Edital. Estes deverão ser previstos na planilha de custos e formação de preços da Contratada (proposta).

- 5.5 A Contratada deverá ao final do Contrato ou por solicitação da fiscalização entregar à Contratante todo o banco de dados do Software de Gerenciamento da Manutenção Predial.

6. ROTINAS DE MANUTENÇÃO (forma de prestação dos serviços)

- 6.1 O início da prestação dos serviços estará condicionado à apresentação da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, devidamente registrada e quitada.
- 6.2 Os serviços serão executados por mão-de-obra qualificada e deverão obedecer às instruções contidas no Edital de licitação e seus anexos.
- 6.3 Todos os serviços realizados, sejam eles de manutenção corretiva ou preventiva, sob demanda, serão precedidos de Ordem de Serviço - O.S. que deverá estabelecer quantidades e custos de materiais ou serviços que serão utilizados ou executados, prazo e local de execução.
- 6.4 As Ordens de Serviços serão emitidas por meio do Software de Gerenciamento fornecido pela CONTRATADA, nos moldes previstos no item 5 deste documento.
- 6.5 A manutenção preventiva, cujo objetivo é diminuir as possibilidades de paralisações, contempla os serviços efetuados para manter os equipamentos e instalações funcionando em condições normais e compreende: manutenção do bom estado de conservação, substituição de componentes que comprometam o bom funcionamento, substituição de componentes que já passaram da sua vida útil, modificações necessárias com objetivo de atualização dos equipamentos, limpeza, regulagem, inspeção e simulação de testes mecânicos e eletroeletrônicos, entre outras ações que garantam a operacionalização dos equipamentos e instalações.
- 6.6 A Contratada deverá atuar de acordo com os fluxogramas de controle e execução de Ordens de Serviço sugeridos abaixo. Ressalta-se que a contratada poderá sugerir alterações que serão avaliadas pela fiscalização.

6.7 FLUXO PARA EXECUÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA

- a. Abertura de Demanda pelo usuário demandante, via software de Gerenciamento de Manutenção (prioritariamente), por portal disponibilizado aos usuários, por e-mail, ou ainda por telefone (apenas em casos de emergências).
- b. Classificação da Demanda pela Equipe de Fiscalização, conforme tabela apresentada abaixo, de acordo com a sua prioridade e prazo estipulado para atendimento, conforme quadro a seguir:

GRADUAÇÃO DE PRIORIDADES	DESCRIPTIVO	PRAZO
1	Falha que afeta a integralidade da edificação ou instalação, com alto potencial de colapso que poderá causar prejuízo ou danos de qualquer natureza ao Contratante ou a terceiros.	Dar início ao atendimento de forma imediata.
2	A falha que resulta em perdas significativa para o desenvolvimento das tarefas institucionais, provocando atrasos ou lentidão das atividades do Órgão.	Dar início ao atendimento em até 4h, e dar a solução em até 1 dia útil.

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – 6ª REGIÃO

3	As falhas que prejudicam o pleno funcionamento da edificação, sem causar riscos ou danos de qualquer natureza.	Dar início ao atendimento em até 4h, e dar a solução em até 3 dias úteis.
4	Solicitações diversas de melhorias das instalações ou espaços existentes.	Atendimento em até 2 dias úteis, e solução técnica, dependente de outros recursos, prazo máximo de 10 dias úteis.
5	Serviços de rotinas periódica que objetivam a prevenção.	Periódico, conforme estabelecido nas rotinas e/ou especificações e recomendações técnicas.

- c. Emissão da Ordem de Serviço pela Equipe de Fiscalização do Contrato, via software de Gerenciamento de Manutenção (prioritariamente), por e-mail (casos específicos), ou por telefone (apenas em caso de emergência).
 - c.1 Em caso de abertura de Ordem de Serviço via e-mail ou telefone, no prazo mais breve possível, a Equipe de Fiscalização ou a Contratada deverá repassar a Ordem de Serviço para o Software de Gerenciamento da Manutenção para haver registro de todos os pedidos nesta ferramenta.
- d. A Contratada recebe a Ordem de Serviço, em seguida apresenta orçamento e prazo de execução para a Equipe de Fiscalização do Contrato. A Contratada aguarda aprovação e providencia a execução dos serviços.
- e. O orçamento deve ser enviado para análise da Fiscalização em um prazo de até 1 (um) dia útil após a emissão de Ordem de Serviço, caso os serviços constem na planilha SINAPI. Caso não estejam, devem apresentar orçamento mediante a pesquisa de, no mínimo, três propostas de empresas especializadas, em um prazo de até 3 (três) dias úteis após a emissão da Ordem de Serviço.
- f. A equipe de Fiscalização disporá de até 3 (três) dias úteis após a apresentação do orçamento pela Contratada para análise, contestação ou aprovação do orçamento, podendo esse prazo ser ampliado a critério da Equipe de Fiscalização.
- g. Aprovado o Orçamento pela Equipe de fiscalização os prazos para atendimento serão os dispostos na tabela acima de acordo com o Grau de Prioridade adotado para a demanda, contados a partir da aprovação do orçamento pela fiscalização.
- h. Na impossibilidade da apresentação dos orçamentos ou execução dos serviços dentro do prazo informados nos subitens anteriores, a contratada comunicará a fiscalização e fará novo agendamento mediante justificativa e/ou cronograma aceito pela fiscalização.
- i. O prazo de execução de cada ordem de serviço será de acordo com os índices de produtividade definidos na Tabela SINAPI para os serviços a serem executados.
- j. Nos casos em que a tabela SINAPI não oferecer índices de produtividade, o prazo de execução da ordem de serviço será apresentado em cronograma, devendo ser aprovado pela fiscalização.
- k. Na impossibilidade de execução dos serviços dentro do prazo informado no subitem anterior, a contratada comunicará a fiscalização e fará novo agendamento mediante justificativa e/ou cronograma aceito pela fiscalização.
- l. A Contratada recolhe a assinatura do usuário demandante do serviço, preferencialmente através da assinatura digital, bem como solicita ao usuário a avaliação do seu nível de satisfação com o atendimento através da tela do aplicativo. Em sequência a contratada informa a equipe de fiscalização do contrato da conclusão dos Serviços.
- m. A Equipe de Fiscalização do Contrato avalia a execução e conclui a Ordem Serviço.

- n. A equipe de Fiscalização disporá de até 3 (três) dias úteis após o aviso de conclusão do serviço pela Contratada para análise, contestação ou conclusão da Ordem de Serviço, podendo esse prazo ser ampliado a critério da Equipe de Fiscalização.
- o. Caso a Equipe de Fiscalização do Contrato avalie como insatisfatória a execução dos serviços, a Contratada disporá de até 1 (um) dia útil para dar início à regularização dos serviços indicados pela fiscalização.
- p. Na impossibilidade da regularização dos serviços indicados pela fiscalização dentro do prazo informado no subitem anterior, a contratada comunicará a fiscalização e fará novo agendamento mediante justificativa e/ou cronograma aceito pela fiscalização.

6.8 FLUXOGRAMA PARA EXECUÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

- 6.8.1 A Contratada deverá atuar de acordo com o fluxograma de controle e execução de ordens de Serviço sugerido abaixo. Ressalta-se que a contratada poderá sugerir alterações que serão avaliadas pela fiscalização.
- a. Para Manutenção preventiva, a geração e emissão de Ordem de Serviço será automática pelo Software de Gerenciamento de Manutenção, conforme previsão no PMOC (Plano de Manutenção).
 - b. A Contratada recebe a Ordem de Serviço e providencia a execução, conforme cronograma elencado no Plano de Manutenção.
 - c. Na impossibilidade da execução das Ordens de Serviços geradas automaticamente pelo Software de Gerenciamento da Manutenção, conforme previsão no Plano de Manutenção, a contratada comunicará a fiscalização e fará novo agendamento mediante justificativa e/ou cronograma aceito pela fiscalização.
 - d. A Contratada informa a equipe de fiscalização do contrato a conclusão dos Serviços.
 - e. A prestadora dos serviços de manutenção executará as Ordens de Serviços autorizadas, segundo a prioridade e prazo de execução e ordem cronológica. Após a conclusão do serviço, a Contratada, por meio do responsável pela execução, adicionará os comentários técnicos pertinentes.

6.9 FLUXOGRAMA PARA SITUAÇÕES EMERGENCIAIS

- 6.9.1 As emergências, por sua própria natureza impositiva, envolvem riscos de segurança e integridade física aos ocupantes e, dessa forma, deverão ser atendidas de forma imediata. Tais situações poderão ser tratadas, inclusive, por mensagem eletrônica ou através de contato telefônico.
- 6.9.2 A Contratada, ao constatar tais situações emergenciais durante suas rotinas de manutenção, tem o dever de comunicar à Contratante, informando das soluções e providências técnicas pertinentes.
- 6.9.3 Quando a solicitação de serviço ou o sinistro ocorrer após as 18 horas, a Contratada deverá, no mínimo, eliminar os efeitos danosos; se, porém, o problema acarretar suspensão da disponibilidade ou da operacionalidade, em risco à segurança do Patrimônio, às pessoas ou à continuidade operacional da AGU de quaisquer sistemas prediais, as providências de solução deverão ser iniciadas de pronto.
- 6.9.4 As Ordens de Serviços emitidas após as 18 horas, desde que não sejam emergenciais, terão os prazos de atendimentos contados a partir do dia útil seguinte.

7. PLANO DE MANUTENÇÃO (PMOC)

- 7.1 O plano ou programa de manutenção precisa antecipar e detalhar: as ações, responsabilidades, prioridades, tempo gasto para execução dos serviços, materiais e ferramentas necessários, métodos de trabalho, cronograma de realizações e previsões orçamentárias.
- 7.2 Para iniciar os trabalhos do plano de manutenção é fundamental conhecer o estado de conservação de cada um dos edifícios que pertencem, que são apresentadas nas Fichas Técnicas.
- 7.3 A partir do plano de manutenção, as datas de realização das inspeções poderão ser programadas e comparadas identificando a evolução do estado de conservação dos edifícios a partir das intervenções realizadas.
- 7.4 Os elementos verificados devem ser listados em função do edifício e de suas particularidades, gerando um relatório de manutenção corretiva.
- 7.5 Depois dessa listagem do que será corrigido em cada um dos edifícios AGU é necessário levantar também possíveis patologias encontradas nos edifícios.
- 7.6 Depois de mapeadas as patologias existentes em cada um dos sistemas de cada edifício, é preciso levantar as possíveis origens e causas para que medidas efetivas possam ser tomadas aumentando a vida útil das construções. É necessário identificar se as patologias possuem origem técnica (se empregados materiais de qualidade duvidosa), construtiva (quando advém de erro de execução), operacional (quando da má utilização pelos usuários), funcional (quando do desvio de função para o qual o objeto foi projetado) e de manutenção (se a ausência de manutenção ou mesmo a manutenção incorreta gerou determinada patologia)
- 7.7 A partir do relatório de manutenção corretiva, a FISCALIZAÇÃO julgará qual(is) medida(s) será(ão) adotada(s), se trata de uma emergência, e se há recursos disponíveis.
- 7.8 Deve-se constar no plano de manutenção (PMOC) os serviços previstos na planilha constante em Anexo do Edital, que se refere a serviços básicos de manutenção preventiva.

8. RESPONSÁVEIS TÉCNICOS E PREPOSTO

8.1 A CONTRATADA deverá formalizar para a FISCALIZAÇÃO a indicação como responsáveis técnicos pelos serviços a serem realizados dos mesmos profissionais detentores dos atestados que deram suporte à fase de habilitação. A critério da FISCALIZAÇÃO, poderá ser aceita a substituição do(s) profissional(is) por outro(s) com experiência equivalente ou superior.

8.2 A CONTRATADA deverá indicar, também, preposto, o qual irá representá-la perante o Tribunal, tanto administrativamente quanto operacionalmente. Esse preposto será o contato que receberá as demandas por manutenção corretiva e deverá acionar a equipe da CONTRATADA para atuar dentro dos limites de prazo estabelecidos no item IV acima. Para tanto, deverão ser fornecidas as seguintes informações do preposto:

- Nome completo, RG e cargo na empresa;
- Ao menos, dois endereços eletrônicos (e-mails), preferencialmente institucionais, que serão utilizados para as chamadas de manutenção corretiva, além de comunicações diversas;

- Ao menos um número de telefone fixo, preferencialmente institucional, que será utilizado para as chamadas de manutenção corretiva, além de comunicações diversas;
- Ao menos um número de telefone celular, que também poderá ser utilizado para as chamadas de manutenção corretiva, além de comunicações diversas.

9. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 9.1 Os serviços de manutenção predial, a seguir discriminados, para fins da presente contratação, estão distribuídos em 2 grupos:
- manutenção corretiva ou “por demanda” – que deve ser iniciada dentro dos prazos fixados no subitem 6.7 acima e executada de acordo com as regras estabelecidas nas presentes especificações técnicas;
 - manutenção preventiva – que deve ser executada independentemente de demandada pela CONTRATANTE, de acordo com o Plano de Manutenção.
- 9.2 Todos os serviços deverão ser prestados dentro do horário de funcionamento normal do Tribunal, de segunda a sexta-feira (exceto feriados), das 8 h às 18 h. Excepcionalmente, poderá ser acordado com a FISCALIZAÇÃO a realização de serviços fora desse horário.
- 9.3 Os profissionais destacados para a execução dos trabalhos deverão ser especializados nas tarefas a eles destinadas e com experiência comprovada. Assim, serviços de manutenção em eletricidade deverão ser executados por eletrotécnicos ou eletricitas, serviços hidrossanitários, por técnicos ou bombeiros hidráulicos (encanadores), serviços de ar-condicionado, por técnicos mecânicos especializados na área, serviços de assentamento de pisos e cerâmicas, por azulejistas, e assim sucessivamente. Não serão admitidos profissionais sem a qualificação exigida.
- 9.4 No caso de serviços mal executados ou que não corrijam o problema anterior, caberá à CONTRATADA refazê-los às suas expensas, sem prejuízo das sanções cabíveis previstas em contrato.
- 9.5 Todos os serviços de manutenção preventiva deverão ser previamente agendados com antecedência mínima de 24 horas. O endereço de prestação dos serviços está descrito no Termo de Referência.
- 9.6 Todas as inspeções a seguir descritas gerarão relatórios descritivos minuciosos, os quais serão examinados pela equipe técnica AGU. A Contratada elaborará relatório mensal dos serviços prestados de manutenção preventiva, na forma de checklist e um relatório mensal para a manutenção corretiva, que deverá conter as justificativas para os serviços elencados.

9.7 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

- 9.7.1 A manutenção preventiva deverá ser realizada periodicamente de acordo com programação apresentada em planilha constante em Anexo do Edital de licitação.
- 9.7.2 A CONTRATADA deverá elaborar um Plano de Manutenção, Operação e Controle - PMOC. Na elaboração do PMOC, a CONTRATADA deverá tomar por base a programação de manutenção preventiva, e a corretiva inicial, quando couber, após levantamento e vistoria de todos os imóveis.
- 9.7.3 A seguir tem-se a descrição dos itens mínimos previstos nas rotinas de manutenção preventiva:

• **Item 1.1 - Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle – PMOC**

A CONTRATADA deverá implantar e manter disponível no imóvel o Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC. Trata-se do conjunto de inspeções periódicas destinado a evitar a ocorrência de falha ou de desempenho suficiente dos componentes da edificação, definidas em função das características dos componentes da edificação e orientação técnica dos fabricantes ou fornecedores.

O Plano de manutenção deverá ser apresentado pela Contratada e aprovado pela fiscalização antes do início da execução do serviço contratado e deverá ser elaborado obedecendo a prazos e instruções de fabricantes, NBRs e demais normas.

• **Item 1.2 - Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva**

Relatório técnico escrito, assinado pelo Engenheiro Responsável, sobre os serviços prestados, contendo no mínimo, as seguintes informações:

- Checklist das rotinas de manutenção preventiva e preditiva, com a data efetiva de realização de cada procedimento e funcionários que executaram o serviço.
- Descrição das manutenções preventivas e corretivas realizadas.
- Apresentação dos dados, na forma de gráfico e tabelas, das medições realizadas nos sistemas da CONTRATANTE, inclusive com a apresentação de gráficos comparativos com meses anteriores. Apresentar ainda, em forma de gráficos, os consumos de água e energia das dependências abrangidas pelo contrato, de forma clara, para avaliação de consumo mensal e anual.
- Descrição de quaisquer anormalidades/dificuldades constatadas no decorrer da execução dos serviços.
- Apresentação de sugestões para melhor execução dos serviços e consumo de água e energia mais eficientes.
- Apresentação de registro fotográfico.

• **Item 1.3 - Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Técnico/Auxiliar).**

Consiste em visita, no início do contrato, para conhecimento “in loco” das reais condições da edificação, sendo aspecto fundamental para a correta elaboração dos documentos técnicos iniciais, inclusive o PMOC.

• **Item 1.4 - Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.**

Relatório técnico escrito, assinado pelo Engenheiro Responsável, sobre os serviços prestados, contendo no mínimo, as seguintes informações:

- Checklist com o diagnóstico das condições da edificação, apresentando todas as características que possam ser alvo de manutenção preventiva ou corretiva.

- Descrição de quaisquer anormalidades/dificuldades constatadas na visita técnica.
- Descrição das patologias, pontos de vulnerabilidade, bem como toda e qualquer potencial situação de risco que possa haver na edificação.
- Apresentação dos dados, na forma de gráfico e tabelas, das medições realizadas nos sistemas da CONTRATANTE.
- Apresentação de sugestões para melhor execução dos serviços e consumo de água e energia mais eficientes.
- Apresentação de registro fotográfico.

Item 1.5 - Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software

O item engloba o fornecimento Software de Gerenciamento das Demandas de Manutenção assim como sua gestão, para auxiliar toda a parte administrativa da contratada em relação as demandas, abrindo as ordens de serviços, acompanhamento das mesmas até a finalização e demais serviços pertinentes.

Na contratação pretendida será utilizado um software de gerenciamento da manutenção que atrela cada ordem de serviço, inclusive preventivas, com o ativo respectivo ao qual foi prestada (conceito de árvore de ativo) com o intuito de controlar garantias, traçar gráficos de falhas, e formar índices e relatórios de produtividade, exigindo assim, acompanhamento profundo das demandas no sistema.

Item 2.1 - INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS

Item 2.1.2 - Inspeção / verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.

Realizar:

- Verificação de entupimentos em vasos sanitários, pias e ralos e saná-los;
- Verificação de vazamentos em vasos sanitários, pias, registros, válvulas de descarga, torneiras e engates e saná-los;
- Limpeza das caixas de gordura;
- Verificar o estado de conservação de ferragens e louças dos sanitários e trocar as danificadas;
- Verificar a regulagem das válvulas e caixas de descarga, torneiras (internas e externas), válvulas de mictórios, registros, trocar reparos, quando necessário;
- Verificar se todos os metais estão com sua vedação em estado de conservação e corrigir as irregularidades;
- Inspecionar e desobstruir as calhas de piso;
- Verificar o estado de vedação dos registros;
- Verificação do funcionamento das válvulas de descarga;
- Verificação dos funcionamentos das torneiras;
- Verificação do estado das pias e vasos;
- Verificação de obstrução nas pias, vasos e drenos;
- Verificação do funcionamento das válvulas dos sanitários;
- Verificar caixas e ralos sifonados secos.

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – 6ª REGIÃO

• **Item 2.1.2 - Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas.**

Efetuar a limpeza das caixas de inspeção, de gordura ou de areia das redes internas de esgoto e de águas pluviais, realizando desobstruções, se necessário. O material retirado das caixas de gordura não poderá ser lançado na rede de esgoto.

• **Item 2.1.3 - Limpar caixas de passagem de águas pluviais e vedar as tampas.**

- Percorrer todos os pontos de visitas e limpá-los;
- Percorrer todos os bueiros de águas pluviais e limpá-los;
- Inspeccionar e limpar os pontos de captação de águas pluviais;
- Limpeza das caixas de esgoto e águas pluviais;
- Limpeza de toda a rede de esgoto e águas pluviais;
- Limpeza das caixas coletoras de águas pluviais

• **Item 2.1.4 - Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo**

- Verificar a existência de vazamentos, desperdícios ou usos inadequados nas tubulações, conexões e nos pontos de consumo externos, tais como torneiras, aspersores, válvulas, registros e alimentação de espelho d'água, efetuando as correções necessárias;
- Verificar estado das tubulações, conexões e elementos de corte e controle de fluxo;
- Verificar o nível dos reservatórios;
- Verificar estado da tubulação primária.
- Inspeccionar as tampas dos reservatórios (estado e vedação).
- Verificar se a reserva técnica de incêndio está sendo mantida, registrando o nível observado, corrigindo caso contrário;
- Verificar se a pintura do barrilete está descascando e se as válvulas estão em suas devidas posições "aberta" ou "fechada", corrigindo qualquer irregularidade;
- Verificar se as válvulas, registros e vigias estão limpos, desobstruídos e sem ferrugem, efetuando-se a manutenção necessária;
- Verificar se há vazamentos e infiltrações de água através das paredes dos reservatórios, corrigindo-os;
- Verificar se as estruturas dos tanques elevados necessitam de reparos, corrigindo quando necessário;
- Verificar se há vigias que possibilitem o funcionamento de bombas de incêndio do Corpo de Bombeiros, para recalque de água, na impossibilidade do uso de bombas locais;
- Verificar se as vigias estão devidamente fechadas;
- Supervisionar e realizar a limpeza dos reservatórios;
- Verificar as chaves-boia dos reservatórios de água potável, inferiores e superiores, abastecidos por pressão, com vistas a verificar se está havendo completa vedação quando tais reservatórios estão cheios. Caso seja necessária alguma intervenção, a FISCALIZAÇÃO deverá ser comunicada e decidirá pela sua implementação ou não.
- Demais necessidades evidenciadas;

- **Item 2.1.5 - Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA**

Efetuar a limpeza e desinfecção dos reservatórios superiores e inferiores de água potável, com base nas recomendações das concessionárias locais. Atentar para a necessidade de equipamentos novos e especiais, inclusive de segurança do trabalho, em especial, máscaras, óculos e botas novas.

- **Item 2.1.6 - Limpeza de fossa séptica**

O responsável pela limpeza em limpeza de fossa séptica, se houver, avaliará os resíduos no tanque para determinar se os níveis estão normais, muito altos ou muito baixos.

Fatores como vazamentos e rachaduras, problemas de drenagem, entre outros, podem resultar em níveis excessivamente altos de fluidos no tanque. Níveis altos significam que os fluidos residuais que vêm de sua casa não estão fluindo para o esgoto como planejado.

Esta inspeção dos níveis de fluidos no processo de limpeza de fossa séptica é muito importante, pois o técnico pode determinar se o seu sistema funciona corretamente e recomendar os reparos necessários ou a substituição dos componentes defeituosos. A proposta da limpeza é retirar o lodo existente no fundo da fossa séptica.

- **Item 2.2 - ESQUADRIAS**

- **Item 2.2.1 - Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulação de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.**

Realizar inspeção visual em elementos metálicos – estruturas diversas, suportes etc. – para verificar fixação, possíveis pontos de corrosão etc. Caso seja necessária alguma intervenção, a FISCALIZAÇÃO deverá ser comunicada com relação dos serviços a serem realizados e decidirá pela sua implementação ou não.

- **Item 2.2.2 - Verificar as vedações e corrigir as irregularidades.**

Verificar todas as (portas e janelas e fazer as vedações para garantir a sua durabilidade “Todo o contorno da esquadria deve estar bem vedado. Assim como verificar o ressecamento de componentes e acessórios da caixilharia”.

Se a infiltração aparecer, deve-se verificar se não existem falhas construtivas ou fendas entre a esquadria e a alvenaria. Pode ser que a estrutura do imóvel esteja comprometida. Outra recomendação é checar a qualidade dos materiais usados na vedação ou se eles estão ressecados.

- **Item 2.2.3 - Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.**

Realizar a lubrificação em todos as esquadrias metálicas do imóvel. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.

- **Item 2.3 – COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO**

- **Item 2.3.1 - Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.**

Realizar inspeção visual dos sistemas de impermeabilização das coberturas dos prédios para verificar possíveis falhas e potenciais pontos de futura infiltração. Caso seja necessária alguma intervenção, a FISCALIZAÇÃO deverá ser comunicada com relação dos serviços a serem realizados e decidirá pela sua implementação ou não.

- Verificação das telhas, proteção dos rufos, estrutura do telhado, capacidade de escoamento (redimensionar, se for o caso), pontos de interferência, identificando as anomalias e corrigindo-as;
- Executar a limpeza geral de telhados, calhas e dos sistemas de escoamento de águas pluviais;
- Executar a revisão e fixação de telhas, calhas pluviais e rufos;
- Demais necessidades evidenciadas.

- **Item 2.3.2 - Execução de limpeza de telhas / calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos, demais coletores).**

Realizar a lavagem das telhas, incluso remoção de folhas, sujeiras que forem encontradas nas telhas, calhas e ramais coletores. A lavagem deve ser realizada de forma cuidadosa para não danificar ou tirar as telhas do lugar.

- **Item 2.4 - FUNDAÇÕES E ESTRUTURA**

- **Item 2.4.1 – Inspeção / verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.**

- Verificação e avaliação de esforços, dilatação, quebras, trincas e recalques em estruturas de concreto armado e madeira, com indicação de possíveis causas e descrição em relatório de diagnósticos e soluções para as correções necessárias, executando pequenos reparos como no caso de trincas, ferragens expostas etc.;
- Avaliação da impermeabilização do concreto.
- A contratada deverá emitir laudo contendo a descrição dos itens verificados, registro fotográfico e assinado por engenheiro.

- **Item 3 - ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

- **Item 3.1 - INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA**

- **Item 3.1.1 - Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis etc., QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.**

A análise termográfica é uma técnica de diagnóstico baseado em um ensaio não destrutivo (END), que utiliza câmeras e sensores infravermelhos para medição de temperatura e distribuição de calor, com o objetivo de detectar problemas em sua fase inicial e precisamente no local afetado.

- **Item 3.2 - Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)**

- **Item 3.2.1 - Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.**

Realizar:

- Leitura dos instrumentos de medição;
- Anotação do consumo de energia, ativo e reativo;
- Inspeção na iluminação da cabina;
- Verificação da existência de ruídos anormais, elétrico ou mecânico;
- Inspeção de todo equipamento e do local;
- Inspeção nas chaves seccionadoras e fusíveis;
- Limpeza da cabina;
- Verificar a voltagem de entrada;
- Inspeção no barramento, conexões e isoladores;
- Inspeção nos fios, cabos e muflas terminais;
- Verificação do isolamento das ferragens;
- Verificação do estado dos isoladores quanto às rachaduras;
- Verificação da isolação dos transformadores de corrente e potencial;
- Limpeza dos seccionadores e chaves fusíveis;
- Aferição da escala dos instrumentos de medição;
- Teste de isolação dos seccionadores isoladores e disjuntores;
- Reaperto dos parafusos de fixação dos isoladores e ferragens;
- Teste de funcionamento do equipamento de segurança;
- Verificação dos pinos dos isoladores e grampos de suspensão;
- Reaperto dos bornes de ligação e terminais;
- Medição dos isolamentos dos disjuntores;
- Regulagem das partes mecânicas;
- Reaperto geral das porcas e parafusos.

- **Item 3.2.2 - Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.**

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – 6ª REGIÃO

Realizar revisão de todos os quadros elétricos constantes nas edificações, constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos bornes, entre outros.

Realizar:

- Verificação do aquecimento no disjuntor geral;
- Verificação do aquecimento nos disjuntores monofásicos;
- Verificação da existência de ruídos anormais, elétricos ou mecânicos;
- Verificação de aquecimento nos condutores de alimentação e distribuição;
- Verificação dos contatos da entrada e saída dos disjuntores, evitando pontos de resistência elevada;
- Controle da amperagem dos alimentadores;
- Verificação no funcionamento dos disjuntores;
- Verificação da fixação do barramento e conexões;
- Verificação do estado dos fios/cabos na entrada e saída dos disjuntores;
- Controle de carga nos disjuntores;
- Verificação do equilíbrio de fases com todos os circuitos ligados;
- Lubrificação das dobradiças das portas dos armários;
- Verificação do isolamento dos disjuntores;
- Efetua o controle de amperagem nos fios de saída dos disjuntores monofásicos;
- Verificar o equilíbrio de fases nos alimentadores.
- Limpeza geral, com ar comprimido, dos disjuntores, quadros e barramentos;
- Limpeza externa do quadro e correção de pontos oxidados, pintura e meios de fechamento danificados bem como lubrificação das dobradiças;
- Reaperto dos parafusos de fixação do barramento e conectores;
- Reaperto dos parafusos dos barramentos de entrada e saída;
- Reaperto dos parafusos dos terminais dos no-fuse;
- Verificação da tensão da mola dos disjuntores;
- Verificação da pressão das molas dos disjuntores termomagnéticos.
- Verificação da resistência de aterramento, mantendo-a dentro dos limites normatizados e consequente apresentação de relatório com diagnóstico e solução em caso de anomalias;
- Medição da resistência dos cabos de alimentação, corrigindo/substituindo aqueles que apresentarem anomalias ou mau funcionamento, em condições normais de uso;
- Verificar o isolamento dos disjuntores;
- Efetuar a medição da resistência de aterramento dos armários dos quadros;
- Demais necessidades evidenciadas.

OBS.: Todos os quadros de força, iluminação e de emergência deverão estar identificados com uso de placas em acrílico, como também deverá ser realizada a identificação de todos os circuitos relacionados aos disjuntores no edifício, inclusive os do quadro geral de distribuição.

• Item 3.2.3 - Inspeção / verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Inclusa rede estabilizada e aterrada.

Realizar:

- Inspeção das caixas de passagem;
- Verificação do estado de conservação das muflas de emendas de derivações;
- Inspeção do estado das capas isolantes, fios e cabos;
- Verificação do estado geral das muflas e cabos;
- Medição da resistência de isolamento das muflas de emenda e derivações;
- Medição da resistência ôhmica e continuidade dos cabos;
- Limpeza das caixas de passagem;
- Medição da amperagem da fiação e verificação, se estão de acordo com as tabelas de amperagem máxima permitida;
- Verificação da corrente de serviço, sobreaquecimento;
- Limpeza das caixas de fiação das tomadas;
- Reaperto dos parafusos de fixação;
- Verificação do estado de conservação das caixas.

Item 3.2.4 - SUBESTAÇÃO - verificação / inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão / transformador de potência

Realizar:

Transformadores de Força

- Detecção de vazamentos;
- Verificação do nível e da rigidez dielétrica do óleo;
- Inspeção das partes metálicas; - testes de isolamento;
- Limpeza geral.

Transformadores de Corrente e Potencial

- Inspeção das partes metálicas;
- Testes de isolamento;
- Limpeza geral;
- Ensaios de excitação;
- Testes de relação

Relês de Proteção

- Limpeza geral;
- Inspeção eletromecânica
- Reaperto de parafusos e terminais;
- calibração;
- ensaios de operação.

Instrumental de Medição

- limpeza geral;
- inspeção eletromecânica;
- reaperto de parafusos e terminais;
- aferição da escala.

Seccionadores

- limpeza dos contatos;
- lubrificação;
- reaperto de parafusos e terminais;
- testes de isolamento;

- resistência dos contatos.

Disjuntores

- Limpeza dos contatos;
- nível de óleo;
- reaperto de parafusos de ligação;
- testes de isolamento;
- lubrificação.

Contatores

- Limpeza dos contatos;
- Reaperto dos parafusos de ligação;
- Lubrificação das partes móveis;
- Limpeza da câmara de extinção;
- Ajuste de pressão dos contatos.

• Item 3.3 - ILUMINAÇÃO E TOMADAS

- **Item 3.3.1 - Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção etc.).**

Realizar:

- Inspeção das luminárias quanto à existência de lâmpadas queimadas ou inoperantes;
- Limpeza das luminárias e lâmpadas nas dependências das edificações;
- Verificação dos interruptores das lâmpadas quanto às condições operacionais;
- Verificação da existência de ruído nos reatores;
- Reaperto dos parafusos de fixação das tomadas;
- Verificação do sistema de fixação das luminárias;
- Reaperto dos parafusos de fixação dos soquetes das lâmpadas;
- Teste de corrente e alimentação das tomadas;
- Verificação dos pinos fêmeas de contato das tomadas;
- Verificação do aterramento das luminárias;
- Medição do isolamento dos circuitos quanto ao estado dos fios.

• Item 3.4 - SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO – SPDA

- **Item 3.4.1 - Inspeção Geral (Estado do captor, Isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações). Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.**

Realizar inspeção do SPDA, verificando captores, cordoalhas, conectores, descidas, e malha de aterramento. Caso seja necessária alguma intervenção, a FISCALIZAÇÃO deverá ser comunicada e decidirá pela sua implementação ou não.

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – 6ª REGIÃO

Verificar e corrigir, se necessário:

- Estado dos captores;
- Isolamento entre os captores e hastes;
- Isolamento das cordoalhas de descida para a terra;
- Isoladores castanha quanto as falhas, trincas etc.;
- Tubulação de descida;
- Conexão de aterramentos e grampos tensores;
- Malhas de terra;
- Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.
- Realizar:
- Medir e registrar resistência de aterramento;
- Manter, através de correções, resistência de terra abaixo dos valores normatizados;
- Combater oxidação através de aplicação de produto químico.
- Verificação de conexão cordoalha/aterramento, reparando as anomalias encontradas;
- Verificação e consequente remoção dos pontos de ferrugem no mastro;
- Verificação do estado das dobradiças e isoladores;
- Verificar a continuidade entre os eletrodos de aterramento ao ponto do para-raios corrigindo os pontos com defeito;
- Verificar se a resistência de aterramento ultrapassa o valor limite de 5 ohms (fazer medição com o cabo de descida desligado), corrigindo o que for necessário;
- Retocar a pintura do mastro com tinta antiferrugem;
- Verificar se as cordoalhas se encontram devidamente esticadas, corrigindo as que não estiverem;
- Verificar se o cabo de descida está afastado no mínimo 20cm de qualquer parte da estrutura, afastando-o nos pontos em que não estiverem;
- Verificar se a haste do para-raios estar solidamente fixada na sua base, fixando-o caso não esteja;
- Verificar e reapertar todas as conexões e fixações existentes entre o cabo de descida e a ponta e entre o cabo de descida e os eletrodos de terra;
- Verificar o estado dos isoladores e braçadeiras, executando a limpeza dos mesmos;
- Verificar se os tubos de proteção na descida do cabo encontram-se em perfeito estado;
- Demais necessidades evidenciadas.

Item 3.4.2 - Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.

Teste em malha de aterramento: execução de medição da resistência da malha de aterramento utilizando terrômetro devidamente calibrado, conforme normas da ABNT (NBR 5410 e NBR 15749). Inclui registro fotográfico, emissão de relatório técnico contendo resultados, análise e recomendações para adequação do sistema, bem como apresentação de ART correspondente.

Item 4 - ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA

Item 4.1 - Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack.

SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO – 6ª REGIÃO

Realizar:

- Inspeção visual dos racks;
- Inspeção de conectores e tomadas rj-45;
- Inspeção das fibras ópticas;
- Visualizar se alguma identificação do cabeamento foi perdida;
- Verificar se a iluminação, refrigeração e alimentação de energia da sala estão funcionando perfeitamente, caso contrário, informar à FISCALIZAÇÃO;
- Verificar se a sala está devidamente fechada e travada;
- Verificar se algum cabo, patch-cord, cordão óptico, patch-panel, organizador, switch, DIO foi instalado de forma inadequada ou sem a devida identificação;
- Conferir quantidade de pontos disponíveis por rack e por switch;
- Verificar e organizar os cabos UTP nos Rack;
- Verificar se cabeamento lógico está adequadamente separado da rede elétrica;
- Verificar funcionamento e clipagem dos patch-panels.
- Solicitar e acompanhar a limpeza da sala e dos itens de cabeamento estruturado (tomando cuidado para evitar que qualquer dano ocorra aos referidos itens);
- Vistoria das salas de Telecomunicações acompanhada de funcionário da CONTRATANTE;
- Identificar todos os cabos e planilhar em formulário próprio, afixado na porta de cada Rack e manter atualizada, conforme padrão a ser adotado;
- Realizar limpeza completa dos equipamentos de rede, utilizando aspirador de pó para remover o pó acumulado.

• **Item 4.2 - Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar.**

Realizar o mapeamento, etiquetagem do ponto de lógica, incluindo a atualização da planta. Identificação de cabeamento de telecomunicações que não possuam etiquetas nem mapeamento. Fazer identificação do circuito lógico, nas duas extremidades dos cabos UTP, patch-cords e line-cords, sempre utilizando etiquetas que envolvem os cabos com pelo menos 3 impressões.

Fazer identificação do circuito lógico nos patch-panels e nas caixas de sobrepor, sempre utilizando etiquetas adesivas; Incluir o ponto de lógica da planta da localidade. Realizar organização de itens de cabeamento estruturado em rack que esteja desorganizado, incluindo a correta acomodação do cabeamento que chega ao rack com o refazimento da crimpagem nos patch-panels e a correta acomodação dos patch-cords nas guias verticais e horizontais e o uso de velcro e abraçadeiras;

• **Item 4.3 - Inspeção 'nobreaks' de acordo com manuais dos fabricantes.**

Realizar testes de verificação do funcionamento dos "nobreaks" da sala de informática, inclusive verificação das baterias. Caso seja necessária alguma intervenção, a FISCALIZAÇÃO deverá ser comunicada e decidirá pela sua implementação ou não.

• **Item 5 - ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS**

• **Item 5.1 - PORTÕES E CANCELAS**

- **Item 5.1.1 - Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema antiesmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.**

Efetuar a revisão do portão eletrônico de entrada de veículos, realizando lubrificação das partes móveis e verificação de seu adequado funcionamento.

- **Item 5.2 - SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA BIOMETRICA**

- **Item 5.2.1 - Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura.**

Aplicação de lubrificante adequado nas superfícies de contato magnético, visando manter o pleno funcionamento e evitar oxidação ou travamentos. Serviço executado conforme especificações do fabricante, com registro em checklist de manutenção preventiva.

- **Item 5.2.2 - Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanke e eletroímã.**

Reaperto e ajuste do eletroímã; verificação e reaperto dos parafusos de fixação do suporte do eletroímã, com posterior alinhamento e ajuste de posição do blanke e do eletroímã, garantindo perfeito acoplamento e funcionamento do conjunto, conforme especificações do fabricante.

- **Item 5.2.4 - Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.**

Verificação de relés, botões, fiação e contatos: inspeção visual e funcional dos componentes elétricos para identificar desgastes, folgas, oxidações ou mau contato, realizando correções preventivas necessárias a fim de evitar curtos-circuitos e falhas no sistema.

- **Item 5.3 - SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO**

- **Item 5.3.1 Inspeção e teste do sistema de alarme.**

Testar funcionamento do sistema de alarme de incêndio. Caso seja necessária alguma intervenção, a FISCALIZAÇÃO deverá ser comunicada e decidirá pela sua implementação ou não.

- **Item 5.3.2 Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99.**

Testar funcionamento da iluminação de emergência e verificar o prazo de validade dos extintores manuais. Caso seja necessária alguma intervenção, a FISCALIZAÇÃO deverá ser comunicada e decidirá pela sua implementação ou não.

- Teste de funcionamento das baterias das luminárias de emergência (blocos autônomos);

- Inspeção dos terminais quanto à oxidação
- Medição da voltagem na saída para os circuitos;
- Verificação do estado de conservação dos carregadores;
- Verificação do estado das placas;
- Limpeza das caixas das baterias;
- Verificação do estado da conservação das baterias.

• Item 5.3.3 – Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes.

Realizar teste completo do sistema de alarme e combate a incêndio, inclusive realizando testes nas mangueiras de incêndio. Caso seja necessária alguma intervenção, a FISCALIZAÇÃO deverá ser comunicada e decidirá pela sua implementação ou não.

Verificar e corrigir quando necessário(a):

- Vazamento nas caixas de preventivos fixos contra incêndio;
- Vidro de tampa das caixas dos preventivos fixos de parede;
- Abertura e fechamento da porta;
- Nível da caixa d'água;
- Rede e vazamentos nos registros, barriletes etc.;
- Acesso a hidrantes e registros;
- Verificar pintura, vidro com inscrição "incêndio" em letras vermelhas, fechaduras/puxadores e dobradiças;
- Verificar o estado das mangueiras de incêndio e se as mesmas estão enroladas de acordo com as normas do CBM-MG;
- Verificar se há vazamento nos registros internos de globo/e ou da gaveta. Tais registros devem ser mantidos em perfeitas condições de uso pelos usuários;
- Verificar as juntas de engate rápido testando se as roscas não estão danificadas;
- Verificar se as caixas de hidrantes estão desobstruídas, informando à fiscalização caso exista obstrução, e corrigindo-as;
- Verificar se os esguichos e requintes estão em condições de uso.
- Verificar o sistema de pressurização da rede de hidrantes, mantendo-o sempre com a pressurização apropriada para uso da rede.
- Verificar e corrigir, quando necessário, das válvulas de governo e alarme, relacionados com:
 - O vazamento, efetuando os reparos necessários;
 - O funcionamento do manômetro;
 - O acionamento das bombas pelos botões de partida e se esses botões estão numerados indicando qual bomba é acionada;
 - Indício de cavitação das bombas;
 - A pressão nos manômetros;
- Verificar se as mangueiras estão enroladas de forma "ADUCHADA" e com o esguicho ligado a uma de suas juntas, procedendo ao enrolamento de acordo com as normas do CBM-MG. Esse serviço deverá ser realizado juntamente com o corpo de brigada de incêndio do edifício;
- Inspecionar esguichos, registros, chave de engate rápido e conexões;
- Lubrificar registros com uma mistura de óleo e grafite;
- Realizar limpeza das caixas de incêndio;

- Verificar vazamentos na estrutura da caixa d'água superior (reserva);
- Verificar correção da sinalização;
- Verificar o estado de conservação dos hidrantes de passeio quanto ao acesso, abertura da tampa, ferrugem, funcionamento do registro etc.;
- Verificar o funcionamento das válvulas direcionais;
- Verificação da existência de vazamento nas caixas de incêndio e nos registros dos barriletes, corrigindo-os;
- Verificar se as sinalizações das caixas de hidrantes encontram-se de acordo com as normas em vigor;
- Verificar se as caixas de hidrantes estão equipadas com duas chaves de mangueiras cada uma, esguichos e mangueiras, caso contrário, comunicar a fiscalização;
- Verificar se as entradas para ventilação porventura existentes estão devidamente protegidas por tela fina, para evitar a entrada de ratos, insetos etc., corrigindo se necessário;
- Verificar se nas portas das caixas de hidrantes com vidro, expostas a raios solares, o vidro está pintado de azul para a proteção das mangueiras, e se a pintura está boa, caso contrário, executá-la;
- Verificar se há vazamento através de umidade interna, corrigindo se necessário;
- Verificar se os registros de alimentação de água do sistema, sob o reservatório superior, estão abertos, mantendo-os nesta posição;
- Checar a tubulação hidráulica, suporte etc., quanto a danos mecânicos ou ferrugem, corrigindo-a e pintando-a sempre que necessário;
- Checar o funcionamento dos gongos hidráulicos do sistema, se houver, corrigindo se necessário;
- Fazer circular água pelas mangueiras de algodão forradas de borracha para evitar seu ressecamento, substituindo-as se necessário;
- Lavar as mangueiras que estiverem sujas, secando-as à sombra antes de serem guardadas;
- Checar o funcionamento das bombas de alimentação do sistema, inclusive a automação;
- Verificar se as mangueiras estão desconectadas do registro, caso contrário proceder à desconexão.
- Testar o sistema de pressurização da rede, com simulações;
- Efetuar retoque ou reelaboração de pintura das caixas de incêndio e demais componentes visíveis conforme normas vigentes;
- Realizar lavagem e secagem adequada das mangueiras de incêndio de acordo com as normas do CBM-MG. Esse serviço deverá ser realizado juntamente com o corpo de brigada de incêndio do edifício.
- Submeter às mangueiras de incêndio a testes hidrostáticos, cuidando para que o procedimento de secagem seja feito corretamente conforme as normas técnicas e orientações do fabricante. Esse serviço deverá ser realizado juntamente com o corpo de brigada de incêndio do edifício;
- As mangueiras devem ser testadas, aplicando sob elas, a pressão mínima de 20 kg/cm², recomendada pelas Normas Técnicas correlatas do CBM-MG.

• **Item 5.3.4 – Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas.**

Realizar teste de funcionamento das bombas de incêndio, de acordo com as recomendações do CBM local e das normas pertinentes da ABNT. Efetuar, ainda, verificação da abertura e fechamento das válvulas.

- **Item 5.3.5 – Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.**

Os serviços deverão ser realizados em conformidade com a Norma NBR 12.962.

Verificar e comparar com a normatização da ABNT o estado de conservação ou de funcionamento de válvulas, gatilhos, alças, mangueiras, difusores, lacres, pinos de segurança e selos, corrigindo qualquer anormalidade.

Inspeção de extintores: execução da inspeção conforme NBR 12962, com verificação das condições físicas, validade para recarga (conforme valores previstos na manutenção corretiva), conferência do manômetro e do suporte, substituição ou colocação de lacre de segurança e identificação do executor no selo de controle.

Todos os extintores deverão ser testados de acordo com as normas do CBM-MG da localidade, e recarregados quando extinto o prazo de validade ou quando do seu ocasional uso. As recargas deverão ser realizadas pela CONTRATADA, mediante abertura de Ordem de Serviço, na qual constará todos os dados necessários para avaliação da FISCALIZAÇÃO.

- **Item 6.1 – JARDINAGEM**

- **Item 6.1.2 – Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.**

Esses serviços incluem: cortar a grama, regar, plantar, cultivar canteiros, plantar sementes, conservar áreas jardinadas, adubar e arar adequadamente, entre outros.

9.8 MANUTENÇÃO CORRETIVA

- 9.8.1 Na manutenção corretiva, a Contratada deverá rever instalações, remover os defeitos de funcionamento de qualquer natureza apresentados pelos materiais, equipamentos e instalações. Deverá ser realizada por técnicos especializados, quando solicitado pela fiscalização ou detectado pela Contratada em vistoria. A Contratada se obriga a manter serviço de pronto atendimento e a possibilitar o atendimento com presteza e o restabelecimento do regular funcionamento dos equipamentos/sistemas.
- 9.8.2 Compreende a atividade de manutenção a ser executada após a ocorrência de falha ou de desempenho insuficiente dos componentes da edificação. A manutenção corretiva objetiva a remover os defeitos apresentados pelos equipamentos ou componentes do sistema, colocando-os em perfeitas condições de uso, compreendendo, nesse caso, ajustes e reparos necessários, com substituição das peças de reposição adequadas.
- 9.8.3 A Contratada só poderá executar a manutenção corretiva mediante aprovação da Contratante, conforme fluxo apresentado neste documento.

- 9.8.4 Proceder a manutenção corretiva, sempre que necessário e somente com anuência prévia da fiscalização da CONTRATANTE, aos reparos ou consertos que se fizerem necessários.
- 9.8.5 Todas as intervenções de manutenção corretiva gerarão relatórios descritivos minuciosos.
- 9.8.6 Estes relatórios devidamente assinados pelo Responsável Técnico deverão ser encaminhados em formato digital para a análise e aprovação da fiscalização da Advocacia Geral da União.
- 9.8.7 A CONTRATADA deverá classificar a manutenção corretiva conforme quadro previsto no item 6.7, de acordo com o grau de severidade do defeito e informar para a fiscalização os prazos para a realização do serviço assim como os possíveis impactos causados pela execução do serviço.
- 9.8.8 Demandas emergenciais ou programadas para manutenção corretiva também poderão ser solicitadas pelas unidades através dos Coordenadores locais. Essas demandas também devem seguir o fluxo previsto no item 6.7.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Belo Horizonte, 12 de novembro de 2025.

gov.br
Documento assinado digitalmente
FERNANDO PEROBA JÚNIOR
Data: 12/11/2025 09:17:26 -0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

(assinatura eletrônica)
Fernando Peroba Júnior
Integrante da Equipe de Planejamento da Contratação
EPLAN/COPLAN/SAD6R/SGA/AGU



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO
EQUIPE DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
RUA PERNAMBUCO, Nº 1025 - SAVASSI - BELO HORIZONTE/MG - CEP 30.130.155

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS Nº 00005/2025/EPLAN/SAD6R/SGA/AGU

NUP: 00677.000424/2025-88

INTERESSADOS: SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO - SAD 6R

ASSUNTOS: MANUTENÇÃO PREDIAL

ANEXO IC

I- INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

1. Este documento apresenta os critérios de avaliação da qualidade dos serviços, identificando indicadores, metas, mecanismos de cálculo, forma de acompanhamento e adequações de pagamento por eventual não atendimento das metas estabelecidas.

1.1. **Instrumento de Medição de Resultados - IMR:** mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento.

1.2. Nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 25/05/2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, fica instituído o Instrumento de Medição do Resultado (IMR), conforme tabela 1.

1.3 A aplicação dos ajustes no pagamento decorrentes do IMR não substitui nem elimina as sanções e penalidades previstas em contrato ou na Lei nº 10.520/2002.

TABELA 1

INDICADOR - IMR		
Qualidade na Prestação e no Gerenciamento dos Serviços		
INDICATIVO	DESCRIÇÃO	
Finalidade	Garantir um atendimento de qualidade às demandas da AGU.	
Meta a cumprir	100% do atendimento dos itens descritos no presente indicador	
Forma de aferição	Fiscalização e verificação do cumprimento dos Itens selecionados	
Critérios de avaliação	Pontuação conforme apuração na tabela de itens descritos abaixo	
Periodicidade	Mensal ou por demanda.	
Início de Vigência	Durante toda a execução do contrato.	
Faixas de ajuste no pagamento	De 85% a 100% do valor mensal do contrato.	
Sanções	Conforme descrito em Edital.	

ITENS	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
1	Deixar de observar as determinações da Instituição quanto à permanência e circulação de seus empregados nos prédios, por ocorrência/unidade.	4
2	Presença de empregados sem uniformes, com uniformes sujos, manchados ou mal apresentados, por empregado e por ocorrência/unidade.	2

3	Deixar de prestar esclarecimentos à CONTRATANTE, por ocorrência/unidade.	6
4	Deixar de comunicar, por escrito, à Instituição, imediatamente após o fato, qualquer anormalidade ocorrida nos serviços, por ocorrência/unidade.	10
5	Deixar de manter equipamentos e acessórios necessários à execução dos Serviços, por ocorrência/unidade.	8
6	Não dispor de profissionais qualificados para realização dos serviços, por ocorrência/unidade.	10
7	Não cumprir determinações e notificações da Fiscalização sem motivo Justificado, por ocorrência/unidade.	10
8	Recusar-se a executar serviço determinado pela FISCALIZAÇÃO, sem motivo justificado ou determinação formal, por ocorrência/unidade.	10
9	Permitir ou causar danos ao patrimônio da AGU, de terceiros, à integridade física de quem quer que seja, lesão corporal ou consequências letais dentro das dependências, por ocorrência/unidade.	10
10	Deixar de cumprir com obrigação contratualmente estabelecida, por ocorrência/unidade.	10
11	Atraso na execução dos serviços preventivos sem motivo justificado, conforme estabelecido em contrato, por ocorrência/unidade.	8
12	Atraso na execução dos serviços corretivos sob demanda sem motivo justificado, conforme estabelecido em contrato, por ocorrência/unidade.	8
13	Não fornecer aos empregados ferramentas e equipamentos de proteção individual de segurança – EPI, por ocorrência/unidade.	10
14	Não se atentar para os riscos: ruído, ferramentas obsoletas ou quebradas, trabalho em altura e com produtos químicos, por ocorrência/unidade.	10
15	Atraso no fornecimento de materiais sob demanda (Manutenção Corretiva), por ocorrência/unidade.	8
16	Não dispor do ferramental necessário para a perfeita execução dos serviços, por ocorrência/unidade.	8
17	Utilizar materiais de qualidade inferior das existentes nas instalações prediais, ou especificadas nas ordens de serviço, por ocorrência/unidade.	8
18	Não executar os serviços decorrentes de garantia no prazo estabelecido em Contrato, por ocorrência/unidade.	8
19	Materiais ou peças repostas em garantia com qualidade inferior do aplicado Anteriormente, por ocorrência/unidade.	10

2. EFEITOS REMUNERATÓRIOS

TABELA DE AJUSTE DE PONTOS E EFEITOS REMUNERATÓRIOS

TOTAL FINAL DE PONTOS OBTIDOS	FAIXA DE AJUSTE	EFEITOS REMUNERATÓRIOS
de 00 a 40 pontos	TOLERÂNCIA	Remuneração de 100% do valor da fatura
de 41 a 50 pontos	AJUSTE 1	Remuneração de 99% do valor da fatura
de 51 a 60 pontos	AJUSTE 2	Remuneração de 98% do valor da fatura
de 61 a 70 pontos	AJUSTE 3	Remuneração de 96% do valor da fatura
de 71 a 80 pontos	AJUSTE 4	Remuneração de 94 % do valor da fatura
de 81 a 90 pontos	AJUSTE 5	Remuneração de 91% do valor da fatura
de 91 a 100 pontos	AJUSTE 6	Remuneração de 88% do valor da fatura
Acima de 100 pontos	AJUSTE 7	Remuneração de 85% do valor da fatura
A OCORRÊNCIA DO “AJUSTE 07” POR 3 (TRÊS) VEZES SEGUIDAS OU 4 (QUATRO) VEZES INTERCALADAS EM 12 MESES, PODERÁ ENSEJAR RESCISÃO CONTRATUAL.		

3. RELATÓRIO DE IMPERFEIÇÕES

RELATÓRIO MENSAL DE GERENCIAMENTO DOS SERVIÇOS DE: MANUTENÇÃO PREDIAL PREVENTIVA E CORRETIVA.

MÊS: XXXX /2025

RELATÓRIO DE IMPERFEIÇÕES OCORRIDAS NO PERÍODO DEA..... /2025			
UNIDADE (S):			
NÚMERO DO ITEM	DATA DA OCORRÊNCIA	DESCRIÇÃO/OBSERVAÇÃO	PONTUAÇÃO
TOTAL			
Obs: Neste Relatório deverão ser anotados o número do item definido para a ocorrência, a data da ocorrência da imperfeição, sua descrição, observação se houver e a pontuação correspondente, conforme definidos no Quadro de Indicativo da Tabela 1.			

4. TABELA DOS VALORES A SEREM GLOSADOS

TABELA DE AJUSTE DE PONTOS E EFEITOS REMUNERATÓRIOS			
TOTAL FINAL DE PONTOS OBTIDOS	FAIXA DE AJUSTE	EFEITOS REMUNERATÓRIOS	VALOR DA FATURA: R\$
de 00 a 40 pontos	TOLERÂNCIA		VALOR A SER GLOSADO
de 41 a 50 pontos	AJUSTE 1	Remuneração de 99% do valor da fatura	
de 51 a 60 pontos	AJUSTE 2	Remuneração de 98% do valor da fatura	
de 61 a 70 pontos	AJUSTE 3	Remuneração de 96% do valor da fatura	

de 71 a 80 pontos	AJUSTE 4	Remuneração de 94 % do valor da fatura	
de 81 a 90 pontos	AJUSTE 5	Remuneração de 91% do valor da fatura	
de 91 a 100 pontos	AJUSTE 6	Remuneração de 88% do valor da fatura	
acima de 100 pontos	AJUSTE 7	Remuneração de 85% do valor da fatura	
TOTAL FINAL DA FATURA COM DESCONTO			R\$

Assinatura do Gestor do Contrato

Assinatura do Preposto da Empresa

NOTA

- 1- A utilização do presente IMR não impede que a fiscalização do contrato instaure, a qualquer tempo, processo de aplicação de penalidade por descumprimento contratual, garantido o contraditório e a ampla defesa
- 2- O cometimento reiterado de ocorrências em um indicador específico do IMR dará ensejo ao processo de aplicação de penalidade por descumprimento contratual.
- 3- Além de eventuais descontos na fatura, por ocasião das ocorrências registradas por meio do IMR, a contratada estará sujeita a glosa por serviço não prestado (e.g.: ausência de reposição em postos de trabalho, interrupção no serviço prestado, não entrega de materiais, dentre outros)
- 4- O período de apuração deste instrumento é mensal, não cabendo desconto de forma cumulativa

Atenção, a consulta ao processo eletrônico está disponível em <https://supersapiens.agu.gov.br> mediante o fornecimento do Número Único de Protocolo (NUP) 00677000424202588 e da chave de acesso 9ab6d0c5



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS		
1.1	UNIDADE	Sede Belo Horizonte
1.2	ENDEREÇO	Rua Pernambuco, nº 1025, Savassi, Belo Horizonte-MG.
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	William Cezar Simões
1.5	E-MAIL	william.simoes@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(31) 2126 2600

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO		
2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	9939,00
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	13
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	LOCADA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	EXCLUSIVO
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	SIM
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	NOVO
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	ALTO
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS		
3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	SIM
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	LAJE
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	SIM
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	SIM
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar componentes existentes no local)	SIM (SPRINKLER)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	23/05/2029
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	SIM

4. SUSTENTABILIDADE		
4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	SIM

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Fachada



Foto 2: Recepção



Foto 3: Sala



Foto 4: Auditório



Foto 5: Banheiro



Foto 6: Copa



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS		
1.1	UNIDADE	JUIZ DE FORA
1.2	ENDEREÇO	Rua Oscar Vidal, n º274, Centro, 8º (sala 801) e 11º ao 13º Andares, Juiz de Fora-MG
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Carlos Alexandre Teixeira
1.5	E-MAIL	carlos.teixeira@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(32) 2101-2250

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO		
2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	1881,92
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	3
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	-
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	LOCADA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	Não é exclusivo
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	SIM
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	Regular
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	Normal CSL-8
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS		
3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	SIM
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	TELHADO
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	NÃO
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	NÃO
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar compontes existentes no local)	SIM (EXTINTORES)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	14/04/2028
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	NÃO

4. SUSTENTABILIDADE		
4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	NÃO

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Fachada



Foto 2: Recepção



Foto 3: Sala



Foto 4: Elevadores



Foto 5: Banheiro



Foto 6: Corredor



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS		
1.1	UNIDADE	Governador Valadares
1.2	ENDEREÇO	Rua João Pinheiro, nº 610 , Esplanada, Governador Valadares-MG
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Helnatâ Duarte Campos
1.5	E-MAIL	helnatan.campos@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(33) 3212-8450

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO		
2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	1.121,60
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	2
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	LOCADA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	EXCLUSIVO
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	SIM
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	Regular
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	Normal CSL-8
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS		
3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	NÃO
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	TELHADO
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	NÃO
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	NÃO
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar componentes existentes no local)	SIM (EXTINTORES)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	08/06/2023
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	NÃO

4. SUSTENTABILIDADE		
4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	NÃO

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Fachada



Foto 2: Recepção



Foto 3: Sala

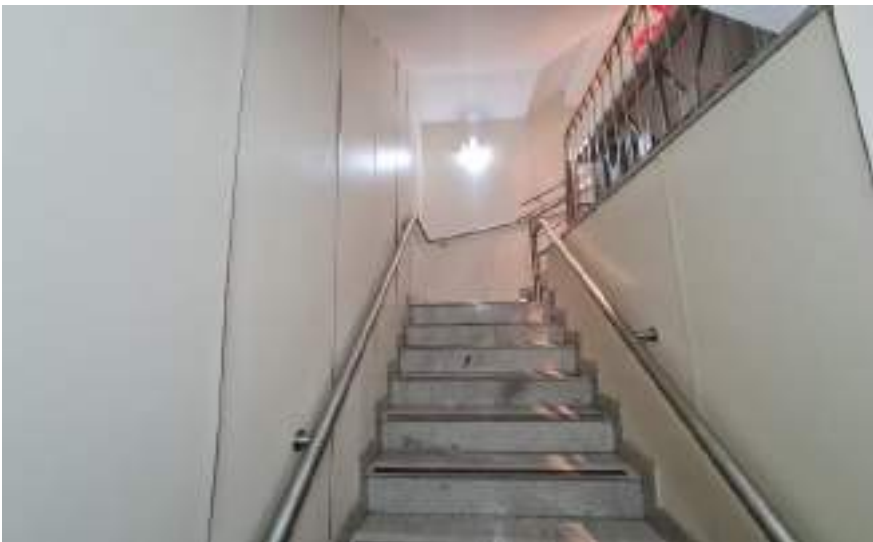


Foto 4: Escada



Foto 5: Rampa do subsolo



Foto 6: Banheiro



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS		
1.1	UNIDADE	Montes Claros
1.2	ENDEREÇO	RUA GABRIEL PASSOS, 275 - CENTRO - MONTES CLAROS
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	LUIZ CARLOS BISPO ROSELI DOS SANTOS MIRANDA
1.5	E-MAIL	luiz.bispo@agu.gov.br roseli.miranda@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(38) 2101-2450 / (38) 2101-2265

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO		
2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	574,00
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	2
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	R\$ 1.769.577,56
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	LOCADA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	N.A
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	NÃO
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	Regular
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	Normal CLS-8
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS		
3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	NÃO
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	TELHADO
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	NÃO
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	NÃO
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar compontes existentes no local)	SIM (EXTINTORES)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	07/03/2027
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	NÃO

4. SUSTENTABILIDADE		
4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	NÃO

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO

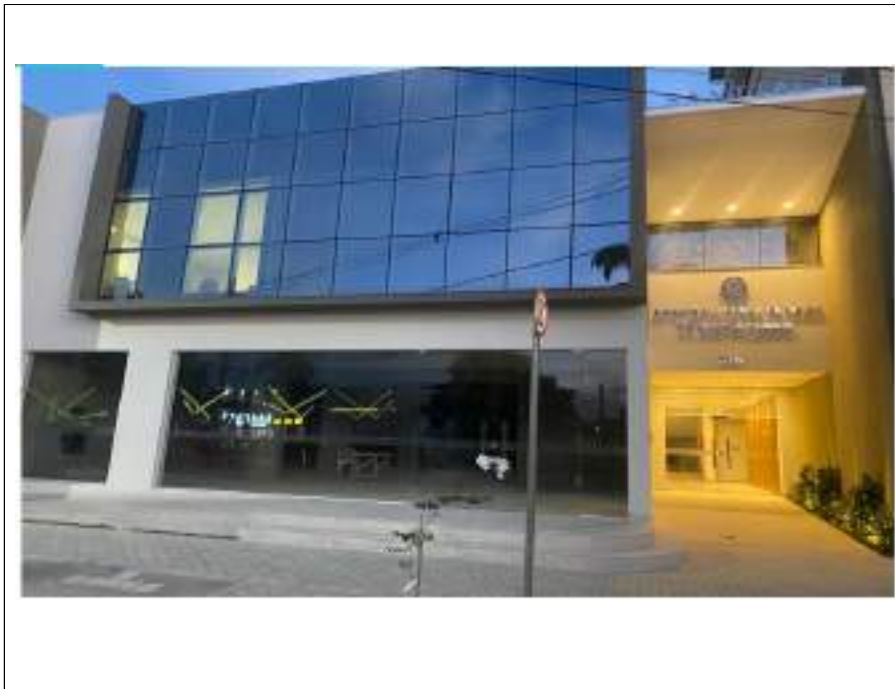


Foto 1: Fachada



Foto 2: Recepção

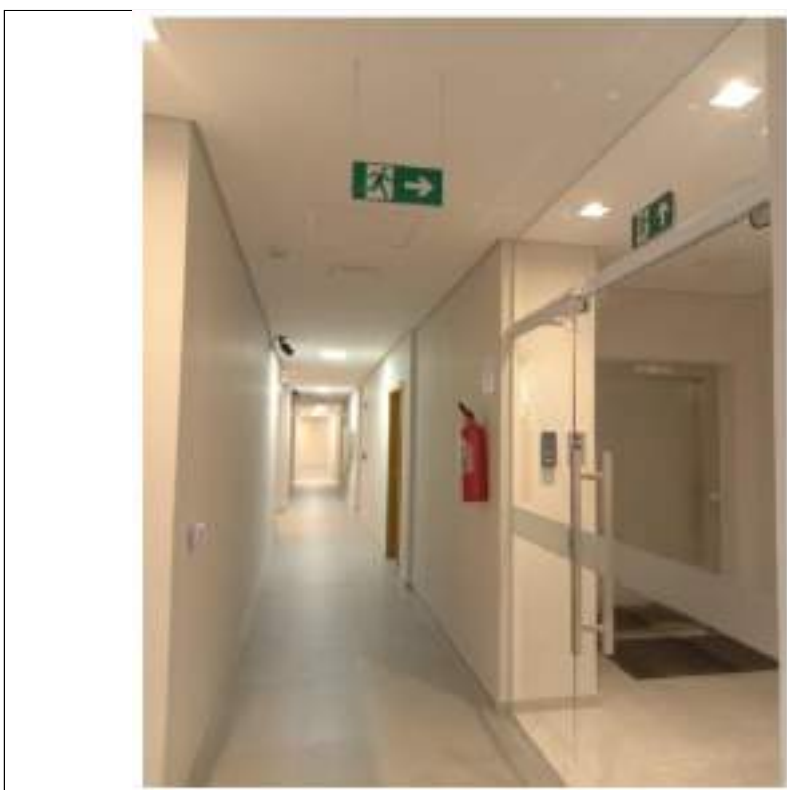


Foto 3: Hall

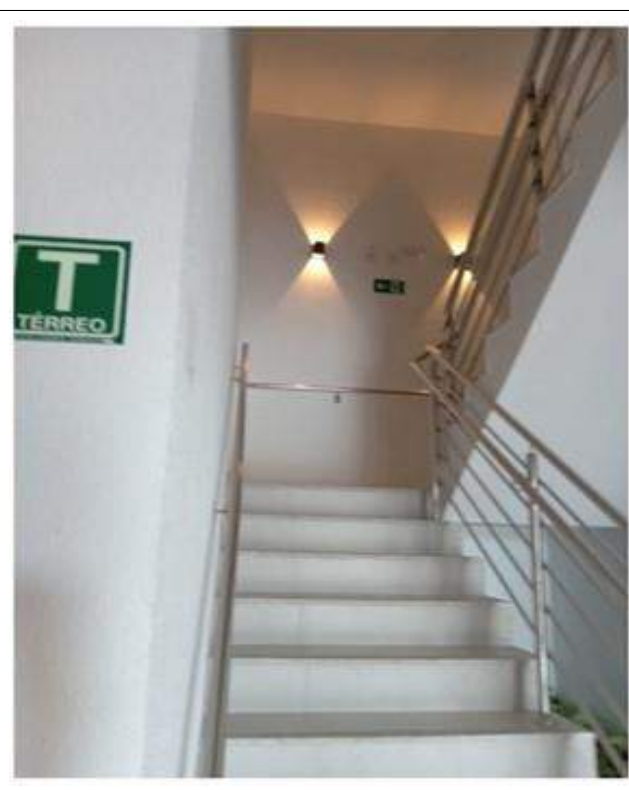


Foto 4: Escada

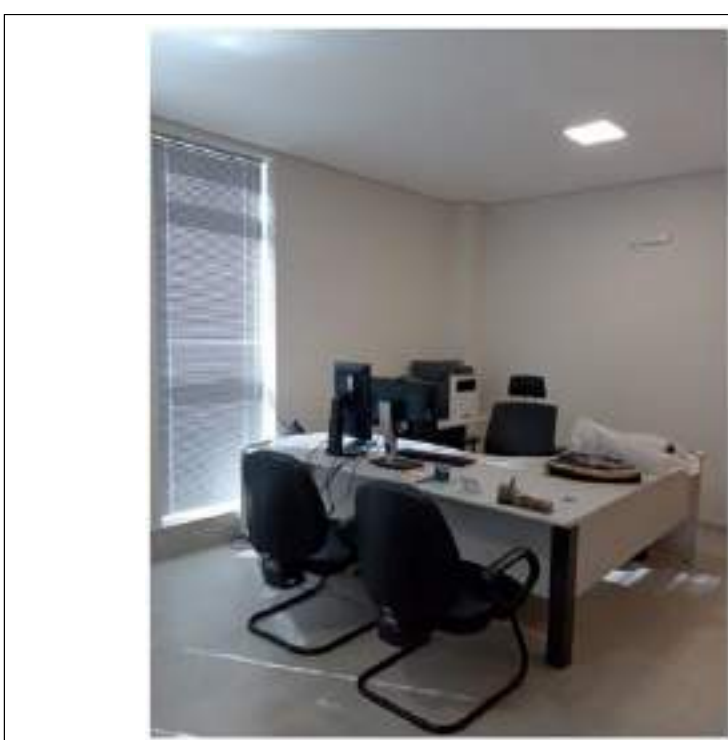


Foto 5: Sala



Foto 6: Sanitário



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS		
1.1	UNIDADE	PSF Uberlândia
1.2	ENDEREÇO	Avenida Rondon Pacheco, nº 345, Copacabana, Uberlândia-MG.
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Cinara Melo
1.5	E-MAIL	cinara.melo@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(34) 3088-3318

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO		
2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	810,00
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	3
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	LOCADA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	NÃO É EXCLUSIVO
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	SIM
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	Regular
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	Normal CSL-16
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS		
3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	SIM
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	N.A
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	SIM
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	NÃO
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar componentes existentes no local)	SIM (EXTINTORES)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	17/11/2025
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	NÃO

4. SUSTENTABILIDADE		
4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	NÃO

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Fachada



Foto 2: Recepção



Foto 3: Sala



Foto 4: Elevadores



Foto 5: Copa



Foto 6: Banheiro



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS		
1.1	UNIDADE	PSU Uberlândia
1.2	ENDEREÇO	Avenida João Pessoa, nº 778 , Martins, Uberlândia-MG.
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Rodrigo Carvalho Alves de Paula
1.5	E-MAIL	rodrigo.alves@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(34) 4009-6420

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO		
2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	540,00
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	2
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	R\$ 1.901.237,73
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	PRÓPRIA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	N.A
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	NÃO
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	Regular
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	Normal CSL-16
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS		
3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	SIM
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	N.A
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	NÃO
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	NÃO
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar componentes existentes no local)	SIM (EXTINTORES)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	-
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	NÃO

4. SUSTENTABILIDADE		
4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	NÃO

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Fachada



Foto 2: Recepção

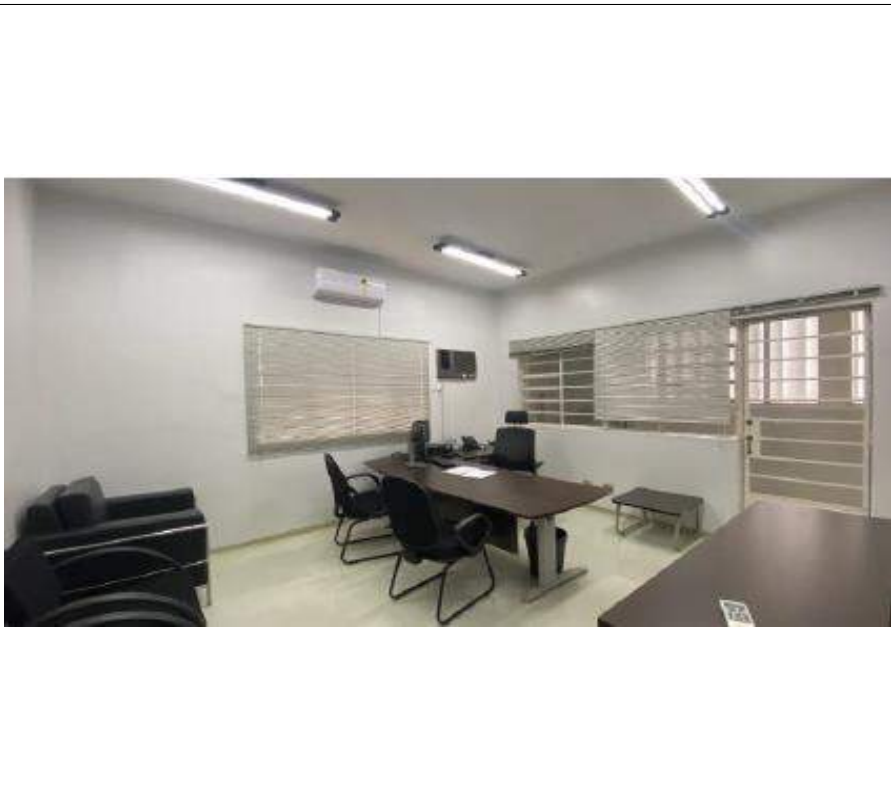


Foto 3: Sala

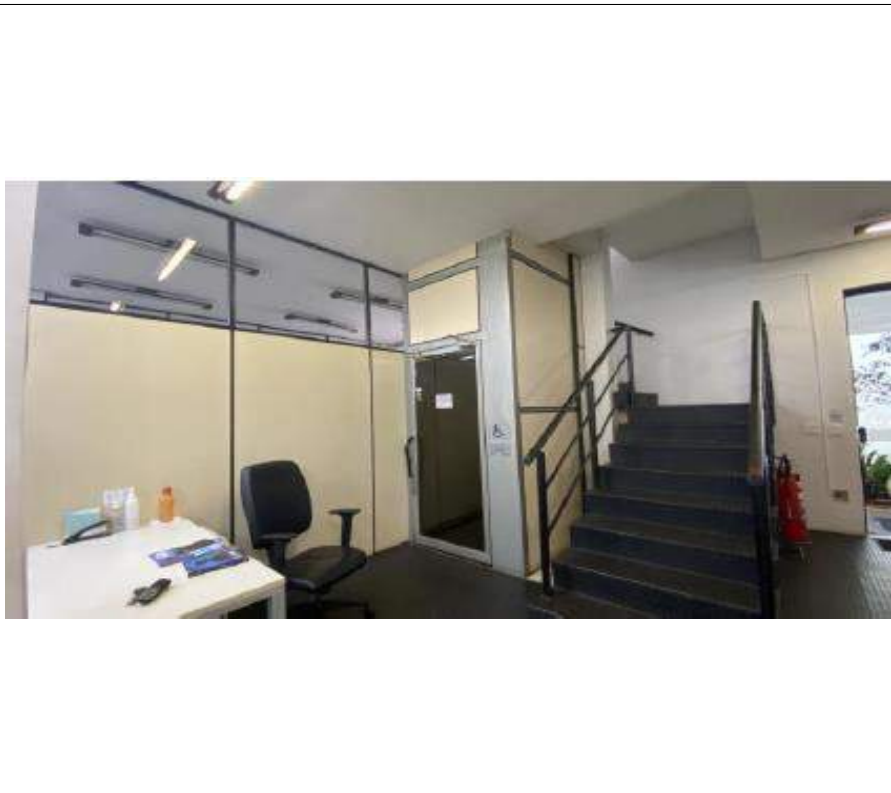


Foto 4: Elevador

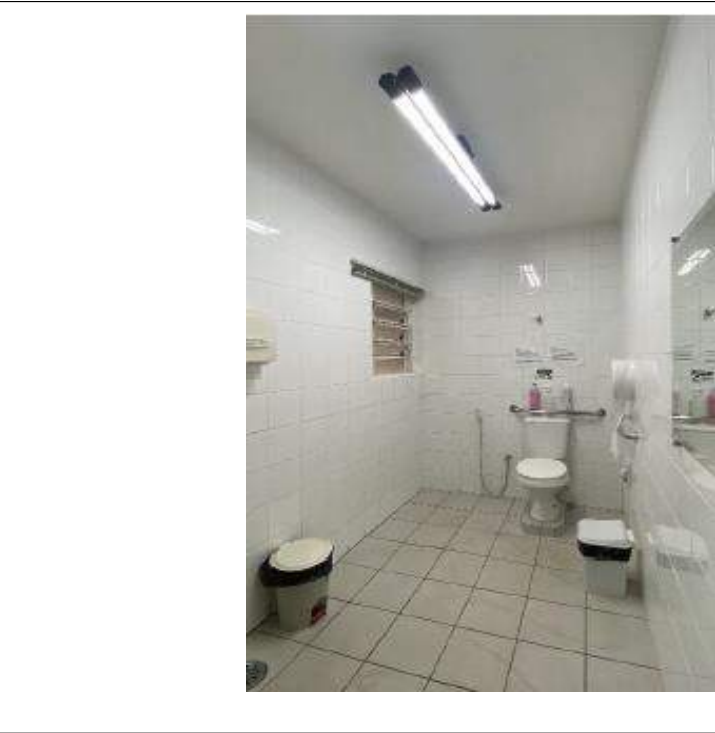


Foto 5: Banheiro



Foto 6: Corredor



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS

1.1	UNIDADE	Uberaba
1.2	ENDEREÇO	Rua Luiz Soares, nº 529, Fabricio , Uberaba-MG
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Fernando Vilas Boas
1.5	E-MAIL	fernando.vilasboas@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(34) 2103-2500

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO

2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	1298,00
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	3
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	R\$ 4.903.814,59
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	PRÓPRIA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	N.A
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	NÃO
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	Regular
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	Normal CSL-16
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS

3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	NÃO
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	LAJE
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	NÃO
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	SIM
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar componentes existentes no local)	SIM (EXTINTORES)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	-
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	NÃO

4. SUSTENTABILIDADE

4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	NÃO

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Fachada



Foto 2: Auditório

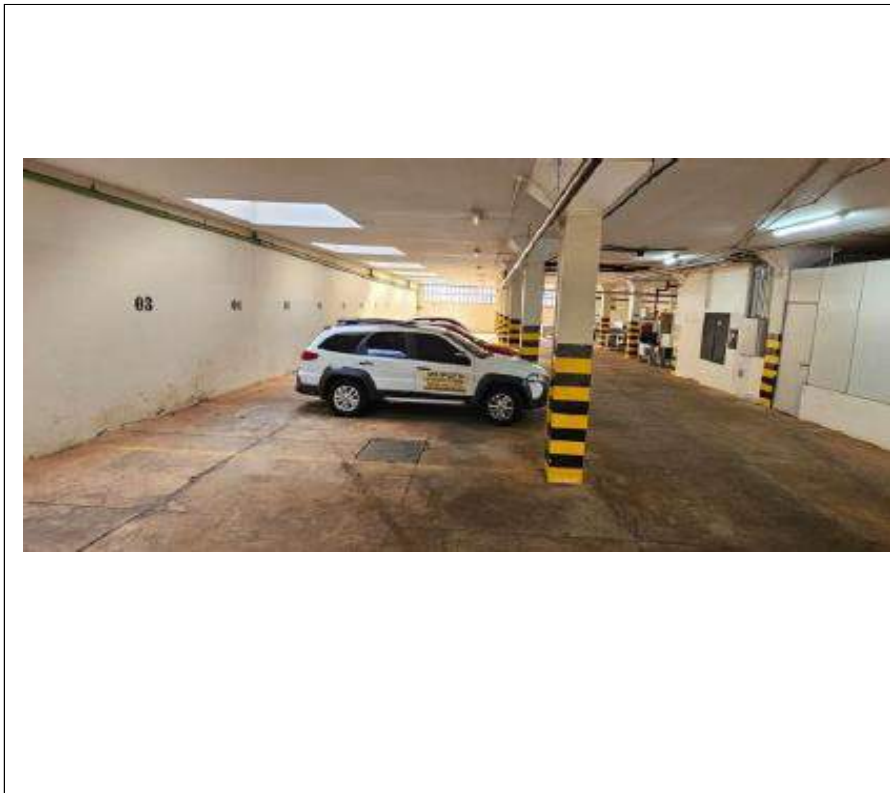


Foto 3: Garagem

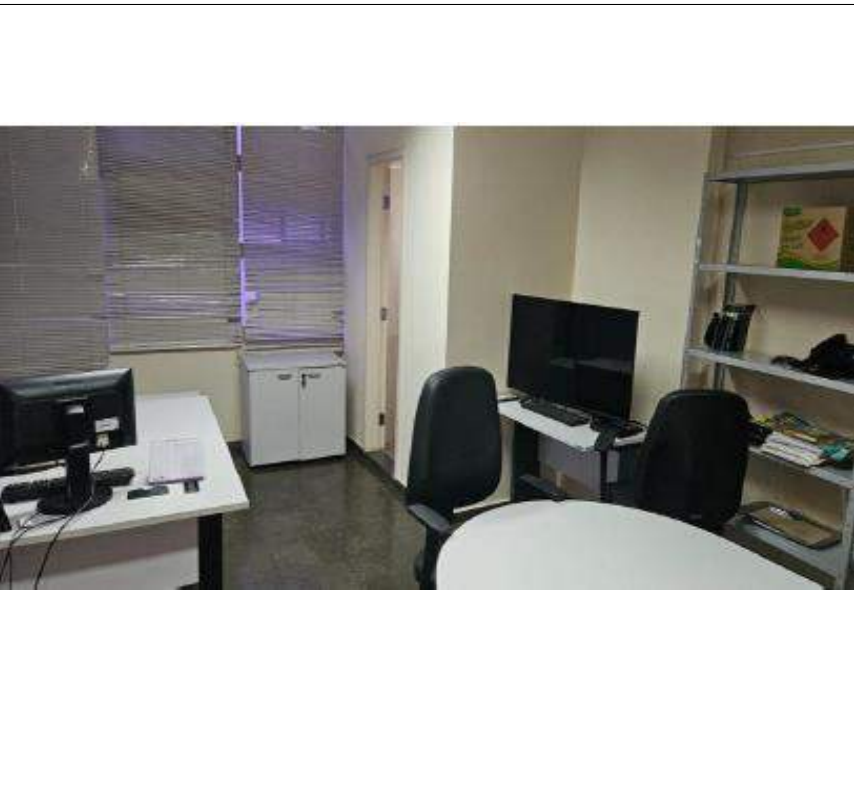


Foto 4: Sala



Foto 5: Banheiro



Foto 6: Depósito



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS		
1.1	UNIDADE	PSF / PSU - VARGINHA
1.2	ENDEREÇO	Avenida Bias Fortes, Nº 98, Centro, Varginha-MG
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Tatiana de Araújo Carvalho
1.5	E-MAIL	tatiana.carvalho@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(35) 2105-8200

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO		
2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	864,00
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	6
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	LOCADA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	EXCLUSIVO
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	NÃO
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	Regular
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	Normal CSL-8
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS		
3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	SIM
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	TELHADO
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	NÃO
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	NÃO
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar componentes existentes no local)	SIM (EXTINTORES)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	11/07/2029
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	NÃO

4. SUSTENTABILIDADE		
4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	NÃO

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Fachada



Foto 2: Recepção



Foto 3: Sala



Foto 4: Escada



Foto 5: Terraço



Foto 6: Copa



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DA 6ª REGIÃO

FICHA TÉCNICA DAS EDIFICAÇÕES

1. DADOS GERAIS		
1.1	UNIDADE	Poços de Caldas
1.2	ENDEREÇO	Rua Paraíba, nº 166 , Centro, Poços de Caldas-MG
1.3	ESTADO	MINAS GERAIS
1.4	COORDENADOR ADMINISTRATIVO	Rute Jovita de lima Azevêdo
1.5	E-MAIL	rute.azevedo@agu.gov.br
1.6	TELEFONE	(35) 3697-0700

2. CARACTERÍSTICAS DA EDIFICAÇÃO		
2.1	ÁREA CONSTRUÍDA (m²)	655,31
2.2	NÚMERO PAVIMENTOS	3
2.3	VALOR ESTIMADO DO IMÓVEL	
2.4	PROPRIEDADE DA EDIFICAÇÃO (própria, locada, compartilhada)	LOCADA
2.4.1	CASO COMPARTILHADA CITAR O ÓRGÃO	N.A
2.4.2	CASO LOCADO CITAR SE É EXCLUSIVO DA AGU	EXCLUSIVO
2.5	INDICAR SE IMÓVEL POSSUI CONDOMÍNIO (caso positivo citar itens inclusos)	NÃO
2.6	ESTADO DE CONSERVAÇÃO (novo, regular, reparos simples, reparos importantes)	Regular
2.7	PADRÃO DE ACABAMENTO (baixo, normal, normal-alto, alto)	Normal CSL-16
2.8	CLASSIFICAÇÃO IES (%)	N.A
2.9	PROBLEMAS CRÍTICOS DE MANUTENÇÃO	N.A

3. ASPECTOS CONSTRUTIVOS		
3.1	ELEVADOR (caso positivo indicar quantidade)	NÃO
3.2	COBERTURA (laje impermeabilizada ou telhado)	N.A
3.3	SPDA (indicar se existe sistema no imóvel)	NÃO
3.4	NO-BREAKS (indicar se existem equipamentos no imóvel)	
3.5	PORTÃO ELETRÔNICO (indicar se existe e caso positivo informar a quantidade)	SIM
3.6	SISTEMA DE BOMBA (indicar se existe e caso positivo informar modelo e quantidade)	NÃO
3.7	SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO (indicar se existe no imóvel)	SIM
3.8	SISTEMA DE ESGOTO (indicar se existe rede publica no imóvel. Caso contrário indicar sistema utilizado no imóvel)	SIM
3.9	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO (indicar componentes existentes no local)	SIM (EXTINTORES)
3.10	SISTEMA DE VIGILÂNCIA (indicar se orgânico ou eletrônico)	ELETRÔNICO
3.11	AVCB VIGENTE (informar data da vigência)	22/07/2025
3.12	GRUPO GERADOR (indicar se existe e está em funcionamento e capacidade)	
3.13	ÁREA VERDE (caso positivo informar área em m2)	NÃO

4. SUSTENTABILIDADE		
4.1	SISTEMA ELÉTRICO COM PLACAS FOTOVOLTÁICAS	NÃO
4.2	SISTEMA DE REUSO DE ÁGUA PLUVIAL	NÃO
4.3	SANITÁRIOS COM DESCARGA DE DUPLO ACIONAMENTO	SIM
4.4	SANITÁRIOS COM TORNEIRA TEMPORIZADA	NÃO

5. REGISTRO FOTOGRÁFICO



Foto 1: Fachada



Foto 2: Recepção



Foto 3: Sala



Foto 4: Mezanino



Foto 5: Banheiro



Foto 6: Escada externa

TERMO DE JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS RELEVANTES OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA

NUP N. 00677.000424/2025-88

OBJETO: Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

OBSERVAÇÃO 1: Este termo contém e antecipa as **orientações jurídicas mais comuns** emitidas nas análises de licitações de obras e serviços de engenharia. Acaba sendo também um roteiro com os **requisitos da instrução processual**, sem prejuízo da Lista de Verificação e do Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação da AGU.

OBSERVAÇÃO 2: Todos os tópicos devem ser analisados, preenchidos e assinados por **profissional habilitado**, de acordo com as competências atribuídas pela Lei n. 5.194, de 1966, e as Resoluções do Conselho Federal de Engenharia e Agricultura – CONFEA, Lei n. 12.378, de 2010, e as Resoluções do Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, ou pela Lei n. 13.639, de 2018, e as Resoluções do Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT.

OBSERVAÇÃO 3: Alguns tópicos necessitam, além da marcação do espaço entre parênteses, da apresentação da **justificativa técnica detalhada contendo as razões que motivam a opção adotada para o caso concreto**, não podendo, portanto, ser genérica nem abstrata.

OBSERVAÇÃO 4: A **ausência** deste termo ou de justificativas **pode acarretar a devolução dos autos sem análise conclusiva** ou ressalva no Parecer jurídico, cujo atendimento será imprescindível para o prosseguimento do feito.

OBSERVAÇÃO 5: Para o correto preenchimento, é indispensável a **leitura das Notas Explicativas** deste documento, cujo conteúdo consta após as justificativas, mas também pode ser acessado por meio do link inserido ao final de cada tópico.

OBSERVAÇÃO 6: Devem ser juntadas ao processo as “Declarações e Justificativas”; não é necessário juntar aos autos a parte do arquivo correspondente às “Notas Explicativas”.

SUMÁRIO

TERMO DE JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS RELEVANTES	1
OBRAS/SERVIÇOS DE ENGENHARIA	1
SUMÁRIO	1
DECLARAÇÕES E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS.....	4
1. ENQUADRAMENTO DO OBJETO	4
1.1. Classificação como obra ou serviço de engenharia	4
1.2. Classificação como serviço comum ou especial	5
2. REGIMES DE EXECUÇÃO.....	6
3. ELABORAÇÃO DE PROJETOS / DOCUMENTOS TÉCNICOS POR PROFISSIONAL HABILITADO E COMPROVAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	7
4. DEFINIÇÃO DOS CUSTOS UNITÁRIOS DE REFERÊNCIA	7
5. ORÇAMENTO DETALHADO EM PLANILHAS DE CUSTOS UNITÁRIOS	8
6. ELABORAÇÃO DAS COMPOSIÇÕES DE CUSTOS UNITÁRIOS	9
7. CUSTOS DIRETOS	9
8. ELABORAÇÃO DAS CURVAS ABC DOS SERVIÇOS E INSUMOS	10
9. ADOÇÃO DO REGIME DE DESONERAÇÃO TRIBUTÁRIA.....	10
10. DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DO PERCENTUAL DE BDI.....	11
11. BDI REDUZIDO SOBRE OS CUSTOS DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	13
12. ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.....	14
13. PROJETO EXECUTIVO	14
14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	14
15. VISTORIA	17
16. SUBCONTRATAÇÃO	17
17. DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL DE CAPITAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO.....	17
18. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS	17
19. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS	18
20. GARANTIA DA EXECUÇÃO	18
21. DA SUSTENTABILIDADE	18
NOTAS EXPLICATIVAS	20
1. ENQUADRAMENTO DO OBJETO	20
1.1. Classificação como obra ou serviço de engenharia	20
1.2. Classificação como serviço comum ou especial.....	21
2. REGIMES DE EXECUÇÃO.....	22
2.1. Empreitada por Preço Unitário	22

2.2.	Empreitada por Preço Global.....	22
2.3.	Empreitada Integral.....	23
2.4.	Contratação Por Tarefa	24
2.5.	Contratação Integrada.....	24
2.6.	Contratação Semi-Integrada.....	25
2.7.	Fornecimento e prestação de serviço associado	25
2.8.	Subestimativas e superestimativas técnicas relevantes.....	26
3.	ELABORAÇÃO DE PROJETO / DOCUMENTOS TÉCNICOS POR PROFISSIONAL HABILITADO E COMPROVAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.	28
4.	DEFINIÇÃO DOS CUSTOS UNITÁRIOS DE REFERÊNCIA	29
5.	ORÇAMENTO DETALHADO EM PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS.....	30
6.	ELABORAÇÃO DAS COMPOSIÇÕES DE CUSTOS UNITÁRIOS	31
7.	CUSTOS DIRETOS	32
8.	ELABORAÇÃO DAS CURVAS ABC DOS SERVIÇOS E INSUMOS	33
9.	ADOÇÃO DO REGIME DE DESONERAÇÃO TRIBUTÁRIA.....	34
10.	DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DO PERCENTUAL DE BDI.....	35
11.	BDI REDUZIDO SOBRE OS CUSTOS DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS	36
12.	ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.....	37
13.	PROJETO EXECUTIVO	38
14.	QUALIFICAÇÃO TÉCNICA	39
15.	VISTORIA	42
16.	SUBCONTRATAÇÃO	43
17.	DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL DE CAPITAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO.....	44
18.	PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS	45
19.	PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS.....	45
20.	GARANTIA DA EXECUÇÃO	47
21.	DA SUSTENTABILIDADE	48
21.1.	Desenvolvimento nacional sustentável: critérios de sustentabilidade	48
21.2.	Da Especificação Técnica	50
21.3.	Da Minimização do Impacto.....	50
21.4.	Licenciamento Ambiental.....	51
21.5.	Dos Resíduos e Rejeitos.....	51
21.6.	Da Sustentabilidade como Política Transversal	51
21.7.	Da Política Nacional de Resíduos Sólidos	51
21.8.	Da Acessibilidade	52

DECLARAÇÕES E JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS

1. ENQUADRAMENTO DO OBJETO

1.1. Classificação como obra ou serviço de engenharia

O Manual de Obras e Serviços de Engenharia da Advocacia-Geral da União, a despeito de ter sido formatado sob a égide da Lei n. 8.666, de 1993, assim já lecionava:

“O Parecer n. 075/2010/DECOR/CGU/AGU segue o mesmo raciocínio e propõe a seguinte solução (Item 83.4):

- a) Em se tratando de alteração significativa, autônoma e independente, estar-se-á adiante de obra de engenharia, vedada a adoção do pregão;
- b) Em se tratando de alteração não significativa, autônoma e independente, estar-se-á adiante de serviço de engenharia, cabível a adoção do pregão;

Nesse ponto, há semelhança com o conceito formulado pelo Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas – IBRAOP, para o qual reforma consiste em alterar as características de partes de uma obra ou de seu todo, desde que mantendo as características de volume ou área sem acréscimos e a função de sua utilização atual (Orientação Técnica IBR n. 02/2009).

Consequentemente, serviço de engenharia é a atividade destinada a garantir a fruição de utilidade já existente ou a proporcionar a utilização de funcionalidade nova em coisa/bem material já existente. Não se cria coisa nova. Pelo contrário, o serviço consiste no conserto, na conservação, operação, reparação, adaptação ou manutenção de um bem material específico já construído ou fabricado. Ou, ainda, na instalação ou montagem de objeto em algo já existente. Objetiva-se, assim, manter-se ou aumentar-se a eficiência da utilidade a que se destina ou pode se destinar um bem perfeito e acabado.

O art. 6º, inciso XII da Nova Lei de Licitações e Contratos preconiza que obra é toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel.

Por outro lado, o inciso XXI de mesmo artigo é categórico em afirmar que consiste em serviço de engenharia toda atividade ou conjunto de atividades estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados e que são destinadas a obter

determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que não se enquadram no conceito de obra, ou seja, implica em intervenção no meio ambiente que NÃO inova o espaço físico da natureza NEM acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel.

Será comum o serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens. Em síntese, o foco da definição de serviço comum são as “características padronizadas”.

O objeto da presente licitação constitui () OBRA / (X) SERVIÇO DE ENGENHARIA, sob a seguinte **justificativa**:

Os serviços desse objeto têm a finalidade de manutenção predial contínua, destinando-se a viabilizar o funcionamento do prédio tal qual recebido para o uso, sendo utilizados para esses fins, serviços de natureza comum e sem complexidade, conforme exposto no termo de referência. A demanda é repetida e rotineira, cujo escopo está em consonância com a definição de serviços que envolvem conserto, conservação, operação, reparação, adaptação ou manutenção de um bem material específico já construído ou fabricado. Objetiva-se, assim, manter-se ou aumentar-se a eficiência da utilidade a que se destina ou pode se destinar um bem perfeito e acabado.

1.2. Classificação como serviço comum ou especial

Segundo Marçal Justen Filho, “bem ou serviço comum é aquele que se apresenta sob identidade e características padronizadas e que se encontra disponível, a qualquer tempo, num mercado próprio” (Pregão – Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico. Editora Dialética, São Paulo, 2005, pág. 30).

No entendimento do TCU, “a complexidade do objeto pretendido não é o fator decisivo para inseri-lo, ou não, no conceito de bem comum, mas, sim, o domínio do mercado sobre o objeto licitado. Assim, caso o objeto apresente características padronizadas (de desempenho e de qualidade) e o mercado domine as técnicas de sua realização, esse deverá ser classificado como bem ou serviço comum e ser utilizada de forma cogente a modalidade do pregão eletrônico” (Acórdão nº 2.806/2014 – 1ª Câmara).

Portanto, o foco da definição de serviço comum são as “características padronizadas”.

Tanto que o Decreto nº 10.024/2019, ao definir o que seriam serviços especiais (não comuns) de engenharia, traz o conceito de “alta heterogeneidade”, aliado à alta complexidade técnica:

II - bens e serviços comuns - bens cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais do mercado;

III - bens e serviços especiais - bens que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade técnica, não podem ser considerados bens e serviços comuns, nos termos do inciso II;

No âmbito da AGU, o PARECER nº 51/2019/DECOR/CGU/AGU trouxe a seguinte orientação:

EMENTA: DIREITO ADMINISTRATIVO. RESOLUÇÃO Nº 1.116/2019 DO CONFEA. OBRAS E SERVIÇOS NO ÂMBITO DA ENGENHARIA E DA AGRONOMIA. SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS. ANÁLISE JURÍDICA.

I – É possível a licitação de serviços de engenharia através da modalidade pregão, quando tais serviços são caracterizáveis como serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002.

II - A Resolução nº 1.116, de 26/04/2019, do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA não deve nem pode produzir efeitos restritivos em relação à compreensão do agente público competente acerca do enquadramento de um determinado serviço de engenharia como serviço comum.

III - Diante do dilema decisório acerca da caracterização de um determinado serviço de engenharia como comum, o agente público federal deve agir de forma técnica, lastreado nos elementos apresentados pela Lei nº 10.520/2002 e na pertinente regulamentação dos competentes órgãos do Poder Executivo Federal.

Portanto, prevalece o enquadramento técnico e individual do objeto como serviços comuns de engenharia - para os quais é acertada (e obrigatória) a adoção da modalidade licitatória pregão.

O serviço de engenharia objeto da presente licitação é (X) COMUM / () ESPECIAL, sob a seguinte justificativa:

Os serviços desse objeto são caracterizados como serviços comuns de engenharia pois apresentam padronização para sua execução. Tais serviços encontram-se em publicações técnicas, tais como o TCPO da PINI, assim como os cadernos técnicos do SINAPI, nos quais há os procedimentos executivos dos serviços e podem ser reconhecidos padrões de desempenho e qualidade. Os serviços objeto desta contratação expostos no Termo de referência, e no Caderno de Especificações Técnicas, podem ser quantificados utilizando-se o referido caderno do SINAPI. Desta forma os serviços podem ser balizados de acordo com a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto nº 10.024/2019, sendo enquadrado na modalidade Pregão Eletrônico.

OBSERVAÇÃO: Se o objeto for classificado como SERVIÇO COMUM DE ENGENHARIA, é obrigatório adotar a modalidade pregão eletrônico (art. 1º, § 1º, do Decreto nº 10.024, de 2019).

2. REGIMES DE EXECUÇÃO

Para a execução indireta do objeto, será adotado o seguinte regime, de acordo com a justificativa abaixo:

(X) empreitada por preço unitário

() empreitada por preço global

() empreitada integral

() contratação por tarefa

() contratação integrada

☐ contratação semi-integrada

☐ fornecimento e prestação de serviço associado

O regime de execução da presente contratação é a empreitada por preço unitário, pois trata-se de serviços a serem contratados à preço certo e unidade determinada. A medição é realizada sobre os serviços efetivamente executados, e o pagamento corresponde ao que foi medido. Esta modalidade está em consonância com o objeto dessa contratação uma vez que os contratantes não assumem riscos em relação às diferenças de estimativas de quantitativos. Por se tratar de manutenção predial, tal regime é o apropriado para os casos em que não se conhecem de antemão, com adequado nível de precisão, os quantitativos totais.

3. ELABORAÇÃO DE PROJETOS / DOCUMENTOS TÉCNICOS POR PROFISSIONAL HABILITADO E COMPROVAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA

No presente feito, o ☐ Projeto Básico / documentos técnicos foram elaborados por profissional habilitado de ☒ engenharia, ☐ arquitetura ou ☐ técnico industrial, com a emissão da ☒ ART, ☐ RRT ou ☐ TRT.

Na licitação na modalidade pregão, é o Termo de Referência que faz as vezes do Projeto Básico. Porém, independentemente da nomenclatura adotada, o conteúdo deve ser equivalente, justamente para permitir o adequado nível de detalhamento e caracterização do objeto licitado, sem prejuízo de ser elaborado outro ou outros documentos técnicos.

O termo de referência, o caderno técnico de especificações e a planilha de estimativa de custos, foram elaborados por profissional técnico habilitado de engenharia, emitindo-se a respectiva anotação de responsabilidade técnica (ART), junto ao Conselho Regional de Engenharia (CREA), no estado de Minas Gerais.

4. DEFINIÇÃO DOS CUSTOS UNITÁRIOS DE REFERÊNCIA

Na presente licitação:

☒ FOI observada a ordem prioritária dos parâmetros do art. 23, § 2º, da Lei n. 14.133, de 2021;

☒ FORAM adotados custos unitários menores ou iguais aos custos unitários de referência do SINAPI, para todos os itens relacionados à construção civil;

☐ FORAM adotados custos unitários superiores aos custos unitários de referência do SINAPI para determinados itens do orçamento, conforme justificativa do relatório técnico elaborado por profissional habilitado e aprovado pelo órgão gestor dos recursos.

No orçamento da presente obra ou serviço, para os itens não contemplados no SINAPI, ☒ FORAM adotados custos obtidos das seguintes fontes admitidas no art. 23, § 2º, da Lei n. 14.133, de 2021, observada a ordem de prioridades nele estabelecida:

☐ utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso (*citar as fontes e justificar a pertinência técnica da opção*);

☒ contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondentes, sob a seguinte justificativa (*citar as fontes, justificar metodologia e juntar a pesquisa aos autos*);

Em atendimento ao disposto no art. 5º, inciso V, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as condições de oferta, práticas de execução e valores de referência aplicáveis aos serviços de manutenção predial preventiva e corretiva. Foram consultadas bases oficiais, como o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o Compras.gov.br e o Paineiro de Preços do Governo Federal.

O levantamento indicou a existência de mercado consolidado e diversificado, com empresas capacitadas para atender demandas envolvendo sistemas elétricos, hidráulicos, de climatização, alvenaria, pintura e combate a incêndio. Verificou-se que os preços variam conforme a complexidade da edificação, a abrangência territorial e o modelo de execução (por postos de trabalho, por demanda ou por medição de serviços). As práticas mais recorrentes envolvem execução sob demanda com rotinas preventivas programadas, compatíveis com as necessidades operacionais da Administração.

☐ pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma do regulamento (*apresentar justificativa e documentar a pesquisa nos autos*)

5. ORÇAMENTO DETALHADO EM PLANILHAS DE CUSTOS UNITÁRIOS

No orçamento da presente obra ou serviço:

☒ foi/foram juntadas a(s) ☒ planilha(s) sintética(s) e a(s) ☒ planilha(s) analítica(s)

☐ NÃO foi/foram juntadas a(s) ☐ planilha(s) sintética(s) e a(s) ☐ planilha(s) analítica(s).

O documento de responsabilidade técnica relativo às planilhas orçamentárias:

☒ consta nos autos.

☐ NÃO consta nos autos.

Na presente licitação:

☒ foi/foram utilizada(s) a(s) tabela(s) de referência mais atualizada(s).

☐ NÃO foi/foram utilizada(s) a(s) tabela(s) de referência mais atualizada(s).

[Vide Nota Explicativa n. 5.](#)

6. ELABORAÇÃO DAS COMPOSIÇÕES DE CUSTOS UNITÁRIOS

No orçamento de referência da presente licitação:

- (☒) foram adotadas **apenas** composições de custos unitários oriundas do **SINAPI**, **sem** adaptações;
- (☐) foram adotadas composições “**adaptadas**” de **SINAPI**, nos termos do art. 8º do Decreto n. 7.983, de 2013, as quais foram devidamente juntadas aos autos para o conhecimento dos licitantes;
- (☐) foram adotadas composições “**próprias**”, extraídas de fontes **extra-SINAPI**, nos termos do art. 23, § 2º, da Lei n. 14.133, de 2021, as quais foram devidamente juntadas aos autos para o conhecimento dos licitantes.

[Vide Nota Explicativa n. 6.](#)

7. CUSTOS DIRETOS

No orçamento de referência da presente licitação, os custos diretos (☒) compreendem **apenas** os componentes de preço que podem ser devidamente identificados, quantificados e mensurados na planilha orçamentária.

Especificamente em relação ao custo direto de **administração local**:

- (☒) observa os parâmetros do Acórdão n. 2.622/2013 - Plenário do TCU;
- (☐) adota o parâmetro do (☐) 1º quartil ou (☒) médio ou (☐) 3º quartil, de acordo com as justificativas técnicas abaixo apresentadas **para os casos em que não foi adotado o médio**:

Em relação ao cronograma físico-financeiro:

(☐) **PREVÊ** pagamentos proporcionais para os custos diretos, em especial quanto ao de administração local, para cada período de execução contratual, refletindo adequadamente a evolução da execução da obra, ao invés de reproduzir percentuais fixos.

(☐) **NÃO FORAM PREVISTOS** pagamentos proporcionais para os custos diretos, incluindo os de administração local, para cada período de execução contratual, sob a seguinte justificativa:

Os serviços possuem como escopo a prescrição dos serviços de manutenção preventiva, periódica, orçada pela tabela SINAPI, sendo a medição mensal e definida no PMOC, cujo valor estimativo é a parcela de maior relevância da presente contratação.

[Vide Nota Explicativa n. 7.](#)

8. ELABORAÇÃO DAS CURVAS ABC DOS SERVIÇOS E INSUMOS

Na presente licitação:

() foi/foram juntada(s) a(s) Curva(s) ABC relativas aos () INSUMOS e
() SERVIÇOS.

(**X**) NÃO foi/foram juntada(s) a(s) Curva(s) ABC relativas aos () INSUMOS e aos
() SERVIÇOS, sob seguinte **justificativa**:

Não foram elaboradas curvas ABC, haja vista os serviços serem classificados como serviços de manutenção predial, envolvendo vistorias, visitas técnicas, gerenciamento, etc.

Vide Nota Explicativa n. 8.

9. ADOÇÃO DO REGIME DE DESONERAÇÃO TRIBUTÁRIA

Na presente licitação, serão adotados os custos de referência (**X**) DESONERADOS ou () NÃO DESONERADOS, por se tratar da opção mais vantajosa para a Administração, conforme simulação juntada aos autos (*preencher, se necessário, para outras considerações*):

A adoção do BDI desonerado na presente contratação justifica-se em razão da natureza do objeto, consistente na prestação de serviços de manutenção predial, preventiva e corretiva, sob demanda, sem dedicação exclusiva de mão de obra.

O Benefício e Despesas Indiretas (BDI) é o índice que agrega ao custo direto os encargos indiretos e o lucro da contratada, devendo refletir, de forma proporcional, apenas os componentes efetivamente incidentes sobre o contrato. Assim, conforme entendimento consolidado do Tribunal de Contas da União (TCU), o BDI deve ser calculado de maneira adequada à natureza e às condições da contratação, sendo vedada a inclusão de parcelas que não se apliquem ao caso concreto.

Nos contratos sem alocação permanente de mão de obra nas dependências da Administração, não incidem encargos trabalhistas típicos da dedicação exclusiva, como custos de gestão de pessoal, ausências legais, uniformes, alimentação, transporte, férias, 13º salário e encargos sociais sobre o tempo ocioso. Do mesmo modo, não há incidência de custos fixos de estrutura administrativa local ou supervisão dedicada integralmente ao contrato, o que reduz o componente de despesas indiretas.

Dessa forma, o BDI a ser aplicado deve contemplar apenas os encargos efetivamente incidentes, como:

- despesas indiretas administrativas e operacionais proporcionais à execução sob demanda;
- tributos incidentes (ISS, PIS, COFINS, IRPJ e CSLL, conforme o regime tributário da contratada);
- seguros obrigatórios e eventuais garantias contratuais;
- margem de lucro compatível com o risco e o porte do serviço.

Tal abordagem está em consonância com o Acórdão nº 2622/2013-Plenário/TCU, o qual determina que o BDI deve refletir “apenas os custos e encargos efetivamente aplicáveis ao tipo de contratação, sob pena de superavaliação dos preços”. Também se harmoniza com o disposto no art. 6º, inciso XL, e art.

23, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que impõem o dever de observância à adequação técnica e econômica dos orçamentos estimativos e à busca da vantajosidade da contratação.

Portanto, considerando que os serviços serão executados de forma eventual e sem dedicação exclusiva de mão de obra, a aplicação do BDI desonerado é medida técnica e economicamente adequada, assegurando:

- a fidedignidade do orçamento estimativo;
- a compatibilidade com a natureza da despesa;
- e o atendimento ao princípio da economicidade, previsto no art. 5º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

Vide Nota Explicativa n. 9.

10. DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DO PERCENTUAL DE BDI

Na presente licitação, o detalhamento do BDI: (☒) observa os parâmetros do Acórdão n. 2.622, de 2013 - Plenário do Tribunal de Contas da União.

Foram adotados os seguintes parâmetros de percentuais para cada item do BDI contemplado no Acórdão n. 2.622/2013 - Plenário do TCU, de acordo com as **justificativas** técnicas abaixo apresentadas **para os casos em que não foi adotado o médio**:

Administração central: (☐) 1º quartil ou (☒) quartil médio ou (☐) 3º quartil:

Seguro e garantia: (☐) 1º quartil ou (☒) quartil médio ou (☐) 3º quartil:

Risco: (☐) 1º quartil ou (☒) quartil médio ou (☐) 3º quartil:

Despesa financeira: (☐) 1º quartil ou (☒) quartil médio ou (☐) 3º quartil:

Lucro: (☐) 1º quartil ou (☒) quartil médio ou (☐) 3º quartil:

Para determinado(s) item(ns) do BDI, em razão das peculiaridades do objeto licitado, foram adotados percentuais superiores ao 3º quartil, de acordo com as **justificativas** técnicas abaixo apresentadas:

O BDI foi calculado por meio do roteiro apresentado, e já consolidado na prática, constante do Acórdão TCU 2622/2013, conforme mostra a tabela a seguir:

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS - BDI COM DESONERAÇÃO		
contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU, circunscritas à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização		
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	%
1	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AC)	4,00%
2	IMPOSTOS E TAXAS (I)	10,65%
2.1	ISS (observar percentual da localidade)	2,50%
2.2	PIS	0,65%
2.3	COFINS	3,00%
2.4	CPRB	4,50%
3	TAXA DE RISCO	2,07%
3.1	Seguro de Risco de Engenharia (S) + Garantia (G)	0,80%
3.2	Riscos e imprevistos (R)	1,27%
4	Lucro Bruto (L)	7,40%
5	Despesas Financeiras (DF)	1,23%
BDI	$BDI = \left[\frac{(1 + (AC + S + R + G) \cdot (1 + DF) \cdot (1 + L))}{(1 - I)} - 1 \right] \times 100$	20,07%
Composição Analítica de BDI CALCULADO CONFORME ACÓRDÃO Nº 2622/2013 – TCU		

Estão sujeitos ao regime cumulativo para fins de incidência da contribuição para o PIS-Pasep e da COFINS, às alíquotas de 0,65% e de 3%, respectivamente. Quanto ao ISS, utilizou-se um valor médio de 2,5%, conforme previsto nos parágrafos 182 e 183, do Acórdão TCU 2622/2013.

182. No âmbito deste Tribunal, o relatório que antecede o Acórdão 2.369/2011-TCU Plenário admitiu a incidência do ISS sobre 50% do preço de venda para os diversos tipos de obras e serviços de engenharia abordados naquele trabalho. Nesse sentido, o percentual de 50% do custo total da obra como base para a incidência do ISS também é sugerido no manual publicado pelo CREA/PB e IBEC/PB (2008, p. 43). No entanto, considera-se que essa medida é adequada para o estabelecimento de referenciais médios de BDI de obras públicas, já que o cálculo do percentual efetivo desse imposto deve ser calculado em cada caso concreto.

183. Conclui-se, assim, que a composição do BDI de obras públicas deve considerar a legislação tributária do(s) município(s) onde serão prestados os serviços de construção civil, levando em conta a forma de definição da base de cálculo e, sobre esta, a respectiva alíquota do ISS, que será um percentual entre o limite máximo de 5% estabelecido no art.8º, inciso II, da LC 116/2003 e o limite mínimo de 2% fixado pelo art. 88 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

Adotada alíquota máxima do PIS, de 0,65%, conforme inciso V do artigo 15 da Lei 10.833/03.

Adotada alíquota máxima do COFINS, de 3%, conforme inciso XX do artigo 10 da Lei 10.833/03.

Esta composição analítica adota a opção pela Desoneração dos Encargos Sociais, o que implica em aplicar a Alíquota de Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta (CPRB) de 4,5%, prevista na Lei nº 13.161/2015.

A administração central (AC), a taxa de risco, o Lucro Bruto (L) e as despesas financeiras, foram obtidas por meio dos índices médios (2º quartil), relacionados nas tabelas anexas do Acórdão TCU 2622/2013, para o tipo de obra “construção de edifícios”, por analogia.

Os percentuais dos itens que compõe analiticamente o BDI são os limites referenciais máximos admitidos pela Administração, consoante o artigo 23, §2º, da Lei 14.133/2021.

Vide Nota Explicativa n. 10.

11. BDI REDUZIDO SOBRE OS CUSTOS DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Na presente licitação, () SERÁ ou (X) NÃO SERÁ adotado o BDI reduzido sobre os custos dos materiais e equipamentos, de acordo com a seguinte **justificativa**:

Não será adotado porque em contratos dessa natureza - serviços sob demanda e sem dedicação exclusiva de mão de obra - os materiais e equipamentos utilizados estão intrinsecamente vinculados à execução das atividades contratadas, não havendo fornecimento autônomo ou apartado que justifique tratamento diferenciado no cálculo do Benefício e Despesas Indiretas (BDI).

O Tribunal de Contas da União (TCU), em diversos julgados (a exemplo dos Acórdãos nº 325/2007, nº 2.622/2013 e nº 1.442/2019 – Plenário), reconhece que a aplicação de BDIs diferenciados sobre materiais, equipamentos e serviços não é obrigatória, devendo ser avaliada segundo a coerência técnica e econômica da contratação. No caso de serviços sob demanda e de baixa previsibilidade de consumo de materiais, a adoção de um único BDI é mais representativa da realidade contratual.

Por fim, vale destacar que, na presente contratação, os materiais e equipamentos serão utilizados como parte integrante da execução do serviço, sem fornecimento prévio ou estoque mantido pela contratada. Assim, os custos indiretos, tributos e margem de lucro incidem de forma proporcional e indistinta sobre todos os componentes da planilha, não havendo fundamento técnico para aplicar um BDI reduzido apenas aos insumos.

Caso seja adotado o BDI reduzido sobre os custos dos materiais e equipamentos:

(X) foram observados os parâmetros do Acórdão n. 2.622/2013 - Plenário do TCU;

() foi adotado o parâmetro do () 1º quartil ou () médio ou () 3º quartil, de acordo com as **justificativas** técnicas abaixo apresentadas **para os casos em que não foi adotado o médio**:

() foi adotado percentual superior ao 3º quartil, em razão das peculiaridades do objeto licitado, de acordo com as **justificativas** técnicas abaixo apresentadas:

Vide Nota Explicativa n. 11.

12. ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

O cronograma físico-financeiro:

(X) FOI juntado aos autos

() NÃO foi juntado aos autos.

Na hipótese de ter sido adotado o regime de empreitada por preço global, o cronograma físico-financeiro:

() DEFINE com clareza as etapas de serviços que guiarão a aceitabilidade dos preços propostos pelos licitantes.

() NÃO define com clareza as etapas de serviços que guiarão a aceitabilidade dos preços propostos pelos licitantes.

[Vide Nota Explicativa n. 12.](#)

13. PROJETO EXECUTIVO

() FORAM elaborados os projetos executivos relativos ao objeto, juntados aos autos e divulgados com o edital da licitação;

(X) NÃO FORAM elaborados os projetos executivos, sendo tal atribuição expressamente repassada à contratada, com os custos contemplados na planilha orçamentária elaborada. Nessa hipótese, (X) ATESTO que o projeto básico e os demais documentos técnicos da licitação possuem nível de detalhamento adequado e suficiente para permitir a elaboração dos projetos executivos pela contratada.

[Vide Nota Explicativa n. 13.](#)

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Registro da empresa no conselho profissional

Na presente licitação, será exigido o registro da empresa licitante junto ao (X) CREA e/ou ao () CAU e/ou ao (X) CRT, com base na seguinte justificativa técnica:

Capacidade técnico-operacional

Na presente licitação:

() serão exigidas comprovações de capacidade técnico-operacional quanto às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto, a seguir elencadas:

() SERÁ exigida a comprovação de quantitativos mínimos nos atestados, correspondentes aos seguintes serviços das parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto:

Para os serviços de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados;

Para os serviços de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados;

Para os serviços de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados;

Para os serviços de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados;

Para os serviços de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados;

Possibilidade de somatório de atestados

Na presente licitação, será () ACEITO ou () VEDADO o somatório de atestados de capacidade técnico-operacional para atingimento dos quantitativos mínimos demandados, com base na seguinte **justificativa** técnica:

Capacidade técnico-profissional

Na presente licitação:

(X) NÃO SERÃO exigidas comprovações de capacidade técnico-profissional.

() SERÃO exigidas comprovações de capacidade técnico-profissional quanto às parcelas de maior relevância técnica e valor significativo do objeto, a serem executadas pelos profissionais abaixo elencados:

Para o cargo de _____: serviços de _____;

Para o cargo de _____: serviços de _____;

Para o cargo de _____: serviços de _____;

Para o cargo de _____: serviços de _____;

Para o cargo de _____: serviços de _____;

() SERÁ, excepcionalmente, exigida a comprovação de quantitativos mínimos nos documentos de ART/RRT, com base na seguinte justificativa:

Os quantitativos mínimos a serem comprovados nos documentos de ART/RRT, por cada profissional, estão abaixo elencados:

Para o cargo de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados, para os serviços de _____;

Para o cargo de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados, para os serviços de _____;

Para o cargo de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados, para os serviços de _____;

Para o cargo de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados, para os serviços de _____;

Para o cargo de _____: quantitativos mínimos equivalentes ao percentual de _____ dos quantitativos licitados, para os serviços de _____;

Exigências de instalações, aparelhamento e pessoal técnico

Na presente licitação, () SERÁ exigida a indicação de instalações, aparelhamento ou pessoal técnico com determinada qualificação, a seguir elencados:

[Vide Nota Explicativa n. 14.](#)

15. VISTORIA

Na presente licitação, a realização de vistoria será () FACULTATIVA ou (X) OBRIGATÓRIA, e o licitante () PODERÁ ou () NÃO PODERÁ substituir o atestado de vistoria pela declaração de pleno conhecimento das condições de execução do objeto, com base na seguinte justificativa técnica:

[Vide Nota Explicativa n. 15.](#)

16. SUBCONTRATAÇÃO

O órgão assessorado () NÃO ADMITIU ou (X) ADMITIU a subcontratação parcial na presente licitação, sob as seguintes condições e justificativas técnicas:

Pela natureza própria da contratação prever possibilidade técnica de subcontratação regional, para ampliar competitividade sem perder economia de escala.

Destaca-se uma das mais notáveis alterações da Nova Lei de Licitações: não se está buscando o 'menor preço', mas o resultado mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto (Art. 11, I da NLL), o que se materializa pelo "menor dispêndio para a Administração", levando em conta o conceito de Custo Total de Propriedade, que envolve "custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto" (Art. 34 da NLL).

[Vide Nota Explicativa n. 16.](#)

17. DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL DE CAPITAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO

Na presente licitação, será exigida a comprovação de () CAPITAL MÍNIMO ou () PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO, no percentual de () por cento sobre o valor total estimado da contratação, com base na seguinte justificativa técnica:

[Vide Nota Explicativa n. 17.](#)

18. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

Na presente licitação, será

(X) PERMITIDA a participação de consórcios. *(Não é necessário justificar)*

() VEDADA a participação de consórcios, com base na seguinte **justificativa**:

Vide Nota Explicativa n. 18.

19. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

Na presente licitação, será () VEDADA ou (X) PERMITIDA a participação de cooperativas, com base na seguinte **justificativa**:

Será permitida a participação de cooperativas na presente licitação, desde que atendidos os requisitos legais aplicáveis, em especial os previstos na Lei nº 14.133/2021 e na Lei nº 12.690/2012, que dispõe sobre o funcionamento e a fiscalização das cooperativas de trabalho.

A medida justifica-se porque o objeto - serviços contínuos de manutenção predial, preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra - não envolve vínculo de subordinação direta entre os cooperados e a Administração Pública, nem exige alocação permanente de pessoal. Assim, não se configura relação de emprego, sendo juridicamente possível a execução por cooperativas regularmente constituídas e habilitadas.

Vide Nota Explicativa n. 19.

20. GARANTIA DA EXECUÇÃO

Na presente licitação, será () EXIGIDA ou () DISPENSADA a apresentação de garantia de execução contratual, com base na seguinte **justificativa**:

Optou-se por não exigir garantia contratual, considerando que o objeto apresenta baixo risco de inadimplemento e baixa complexidade técnica, conforme análise de riscos realizada. A dispensa observa o art. 96 da Lei nº 14.133/2021, que torna a garantia facultativa, sendo sua exigência recomendada apenas quando houver risco relevante à execução contratual. Dessa forma, a não exigência contribui para ampliar a competitividade e reduzir custos indiretos, sem comprometer a segurança da contratação.

Vide Nota Explicativa n. 20.

21. DA SUSTENTABILIDADE

No tocante à promoção do Desenvolvimento Nacional Sustentável previsto nos arts. 5º, e 11, IV, da Lei n. 14.133, de 2021, nesta licitação o tomou as seguintes medidas quando do planejamento de obras e serviços de engenharia:

(X) definiu os critérios e práticas sustentáveis, objetivamente e em adequação ao objeto da contratação pretendida, como especificação técnica do objeto, obrigação da contratada, e/ou requisito de habilitação/qualificação previsto em lei especial


() verificou se os critérios e práticas sustentáveis especificados preservam o caráter competitivo do certame;

() verificou a incidência de normas de acessibilidade (Decreto n. 6.949, de 2009 e Lei n. 13.146, de 2015); e

(X) verificar o alinhamento da contratação com o Plano de Gestão de Logística Sustentável.

Nesta licitação, o órgão assessorado entendeu que os serviços objeto desta contratação não se sujeitam aos critérios e práticas de sustentabilidade ou que as especificações de sustentabilidade restringem indevidamente a competição em dado mercado, sob a seguinte justificativa:

Vide Nota Explicativa n. 21.

 Documento assinado digitalmente
FERNANDO PEROBA JÚNIOR
Data: 12/11/2025 08:38:42-0304
Verifique em <https://nadaar.rli.gov.br>

(assinatura eletrônica)
Fernando Peroba Júnior
Engenheiro Civil CREA-MG 58.038-D
EPLAN/COPLAN/SAD6R/SGA/AGU

NOTAS EXPLICATIVAS

1. ENQUADRAMENTO DO OBJETO

1.1. Classificação como obra ou serviço de engenharia

Na Lei n. 8.666, de 1993, a conceituação da atividade como obra ou serviço de engenharia se dava por exemplificação. Atividades de construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação constituiriam uma obra, ao passo que serviço de engenharia seria toda atividade destinada a obter determinada utilidade de interesse para a Administração, tais como: demolição, conserto, instalação, montagem, operação, conservação, reparação, adaptação, manutenção, transporte, locação de bens, publicidade, seguro ou trabalhos técnico-profissionais.

No Parecer n. 075/2010/DECOR/CGU/AGU, que é destacado no Manual de Obras e Serviços de Engenharia da Consultoria-Geral da União, tais atividades foram sintetizadas sob a concepção da alteração significativa ou não significativa do espaço, nos seguintes termos:

a) Em se tratando de alteração significativa, autônoma e independente, estar-se-á adiante de obra de engenharia, vedada a adoção do pregão;

b) Em se tratando de alteração não significativa, autônoma e independente, estar-se-á adiante de serviço de engenharia, cabível a adoção do pregão;

A Lei n. 14.133, de 2021 – Nova Lei de Licitações e Contratos – em seu art. 6º, incisos XII e XXI, estabelece as definições de obra e serviço de engenharia também se valendo da referência à dimensão da alteração, nos seguintes termos:

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados, que compreendem:

Sob a égide da nova lei, a atividade será enquadrada como **obra** quando i) seu exercício, por força de lei, for privativo das profissões de engenheiro e arquiteto, e, cumulativamente, ii) importar em inovação do espaço físico da natureza ou substancial alteração das características originais de bem imóvel.

O enquadramento como **serviço de engenharia**, por outro lado, tem um caráter de exclusão: trata-se de atividade desempenhada por arquiteto, engenheiro ou técnico especializado que importe em utilidade para a Administração, mas não constitua obra, ou seja, não importe em inovação ou alteração substancial do ambiente ou bem imóvel.

Percebemos que o supracitado Manual de Obras e Serviços de Engenharia da Consultoria-Geral da União já destacava a ideia de novidade para distinguir obra de serviço de engenharia, consignando que

Obra é toda e qualquer criação material nova ou incorporação de coisa nova à estrutura já existente. (...)

Serviço de engenharia é a atividade destinada a garantir a fruição de utilidade já existente ou a proporcionar a utilização de funcionalidade nova em coisa/bem material já existente. Não se cria coisa nova. Pelo contrário, o serviço consiste no conserto, na conservação, operação, reparação, adaptação ou manutenção de um bem material específico já construído ou fabricado. Ou, ainda, na instalação ou montagem de objeto em algo já existente. Objetiva-se, assim, manter-se ou aumentar-se a eficiência da utilidade a que se destina ou pode se destinar um bem perfeito e acabado.

Compete ao setor técnico definir a natureza do objeto, enquadrando-o como obra ou serviço de engenharia.

1.2. Classificação como serviço comum ou especial

Uma vez que a atividade seja classificada como serviço de engenharia, cabe à equipe técnica perquirir se esse serviço é **comum** ou **especial**, que assim são definidos no art. 6º, XXI, “a” e “b”, da Lei n. 14.133, de 2021:

a) serviço comum de engenharia: todo serviço de engenharia que tem por objeto ações, objetivamente padronizáveis em termos de desempenho e qualidade, de manutenção, de adequação e de adaptação de bens móveis e imóveis, com preservação das características originais dos bens;

b) serviço especial de engenharia: aquele que, por sua alta heterogeneidade ou complexidade, não pode se enquadrar na definição constante da alínea “a” deste inciso;

Segundo Marçal Justen Filho¹, “bem ou serviço comum é aquele que se apresenta sob identidade e características padronizadas e que se encontra disponível, a qualquer tempo, num mercado próprio”.

O caráter **comum** ou **especial** do serviço está ligado à presença, ou não, de padronização no mercado e não reside, necessariamente, no grau de complexidade executiva do serviço ou na imposição legal de que a atividade seja exercida por profissionais habilitados. O que atrai o enquadramento do serviço como comum é o domínio do mercado sobre as técnicas de sua realização, em face da existência de características padronizadas de desempenho e de qualidade.

¹ JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Legislação do Pregão Comum e Eletrônico*. Dialética, São Paulo, 2005, pg. 30.

Considerando que a avaliação da natureza comum ou especial do objeto envolve aspectos técnicos dos serviços de engenharia a ser contratada, essa classificação compete ao profissional legalmente habilitado.

[Voltar ao preenchimento](#)

2. REGIMES DE EXECUÇÃO

Nos termos do art. 46 da Lei n. 14.133, de 2021, poderão ser adotados nas contratações de obras e serviços de engenharia os seguintes regimes de execução: I - empreitada por preço unitário; II - empreitada por preço global; III - empreitada integral; IV - contratação por tarefa; V - contratação integrada; VI - contratação semi-integrada; ou VII - fornecimento e prestação de serviço associado.

2.1. Empreitada por Preço Unitário

O regime de **empreitada por preço unitário** é definido na Nova Lei de Licitações como regime de contratação da execução da obra ou do serviço em que o preço é fixado por unidade determinada. A remuneração da contratada é estabelecida em face dos serviços efetivamente executados, de modo que os contratantes não assumem grandes riscos em relação às diferenças de estimativas de quantitativos.

Tal regime é mais apropriado para os casos em que não se conhecem de antemão, com alto nível de precisão, os quantitativos totais da obra ou serviço: a execução das "unidades" se dará de acordo com a necessidade observada, com a realização de minuciosas medições periódicas para quantificar os serviços efetivamente executados. Havendo diferença entre os quantitativos inicialmente previstos nas planilhas orçamentárias e os quantitativos efetivamente necessários, a remuneração devida à contratada deverá ser ajustada (reduzida ou majorada) a fim de refletir os quantitativos reais.

Esse regime deve ser adotado em face da imprecisão inerente à própria natureza do objeto, que está sujeito a variações, especialmente nos quantitativos, por fatores supervenientes ou não totalmente conhecidos na fase de planejamento. São típicos exemplos: execução de fundações; serviços de terraplanagem; desmontes de rochas; implantação, pavimentação ou restauração de rodovias; construção de canais, barragens, adutoras, perímetros de irrigação, obras de saneamento, infraestrutura urbana; obras portuárias, dragagem e derrocamento; reforma de edificações; e construção de poço artesiano.

2.2. Empreitada por Preço Global

No regime de **empreitada por preço global** a execução da obra ou serviço se dá por preço certo e total. Adotando-se esse regime, cada parte assume o risco de eventuais distorções nos quantitativos a serem executados, que podem ser superiores ou inferiores àqueles originalmente previstos na planilha orçamentária da contratação. Se, ao final da obra, a contratada tiver fornecido ou executado quantitativos superiores aos estimados, arcará com o prejuízo financeiro, não podendo cobrar a Administração pelos custos adicionais, até certo limite. Na situação oposta, a lógica é a mesma: a Administração não poderá realizar descontos proporcionais aos quantitativos não fornecidos ou executados, se ao final forem inferiores aos estimados, também até certo limite. Assim, na empreitada por preço global, o grau de assunção de riscos pelo contratado é maior do que na empreitada por preço unitário.

Esse regime deve ser adotado quando houver um alto nível de precisão das especificações e quantitativos do objeto. Ele pressupõe projetos de boa qualidade, que forneçam aos licitantes todos os elementos e informações necessários para o total e completo conhecimento do objeto e a elaboração de proposta fidedigna, justamente para evitar distorções relevantes no decorrer da execução contratual, em prejuízo seja da Administração, seja da contratada.

É cabível, então, quando for possível definir previamente no projeto, com alta precisão, as quantidades dos serviços a serem posteriormente executados na fase contratual.

No presente regime de execução, deve ser adotada sistemática de medição e pagamento associada à execução de etapas do cronograma físico-financeiro vinculadas ao cumprimento de metas de resultado – sendo vedada sistemática de remuneração atrelada a preços unitários ou quantidades de itens unitários executados.

2.3. Empreitada Integral

Quando adotado o regime de **empreitada integral**, o empreendimento é contratado em sua integralidade, compreendendo todas as etapas, serviços e instalações necessários. O contratado se responsabiliza pela entrega do empreendimento ao contratante em condições de entrada em operação, com características adequadas às finalidades para as quais foi contratado e atendidos os requisitos técnicos e legais para sua utilização com segurança estrutural e operacional.

Nesse regime, a Licitação abrange a execução do objeto e o fornecimento e instalação de bens pelo contratado. O objeto deve ser entregue pelo contratado totalmente concluído e com os bens (máquinas, equipamentos, etc.) instalados e em perfeitas condições de uso e funcionamento. De acordo com Marçal Justen Filho²:

O regime de empreitada integral é utilizado para situações que envolvam a implantação de uma unidade operacional, em que a infraestrutura física é necessária, mas não suficiente para satisfazer o interesse da Administração.

O objeto visado pela contratação é a construção da infraestrutura e a implementação de serviços e outras atividades indispensáveis ao desempenho de uma atividade operacional dinâmica.

Esse regime deve ser adotado quando a necessidade da Administração vai além da entrega da infraestrutura e envolve também a plena operacionalização do empreendimento de acordo com parâmetros previamente definidos. Em outras palavras, o empreendimento deve ser entregue em pleno funcionamento.

Assim, a empreitada integral é o regime adequado para projetos vultuosos e complexos, que demandem, para o seu pleno funcionamento, a perfeita integração entre obras, equipamentos e instalações. Importante destacar que não é o fornecimento de qualquer equipamento ou mobiliário que justifica a adoção de empreitada integral, mas apenas aqueles em que possuam um grau de integração atípico com a infraestrutura da obra³. Do contrário, deverão ser contratados separadamente, pois a

² JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à lei de licitações e contratos administrativos*. 17ª ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2016, p. 195.

³ TCU. Acórdão 711/2016 Plenário. Informativo de Licitações e Contratos n. 280/2016.

adoção indevida desse regime pode ferir o princípio do parcelamento e, por consequência, da ampla competitividade.

Nos casos em que a Administração vislumbra problemas que possam ser revelados apenas quando efetivamente promovida a etapa de funcionamento do empreendimento, é conveniente a adoção da empreitada integral, pois o contratado somente se desincumbirá de suas obrigações quando o empreendimento estiver em pleno funcionamento.

2.4. Contratação Por Tarefa

Na **contratação por tarefa**, contrata-se mão de obra para pequenos trabalhos por preço certo, com ou sem fornecimento de materiais.

Pode abranger a contratação de prestadores como pedreiro, azulejista, encanador, carpinteiro, pintor etc., para executarem serviços isolados de menor dimensão.

“Assim, a contratação por tarefa costuma ocorrer naqueles casos em que o prestador do serviço atua individualmente, sem o concurso de equipamentos sofisticados, com remuneração de valor reduzido”⁴.

Fazendo o paralelo com a participação de pessoas físicas na licitação, não se aplica quando a contratação exigir estrutura mínima, com equipamentos, instalações e equipe de profissionais ou corpo técnico para a execução do objeto incompatíveis com a natureza profissional da pessoa física, conforme demonstrado em estudo técnico preliminar (Instrução Normativa SEGES/ME nº 116/2021).

Portanto, não se recomenda a contratação por tarefa para objetos de maior complexidade, que extrapolem a atuação cotidiana do prestador individual.

2.5. Contratação Integrada

Na **contratação integrada**, o contratado é responsável não somente por executar a obra ou serviço de engenharia, mas também por elaborar e desenvolver o projeto básico e o projeto executivo – além de fornecer bens ou prestar serviços especiais e realizar montagem, teste, pré-operação e as demais operações necessárias e suficientes para a entrega final do objeto.

A Administração produz apenas o anteprojeto – peça técnica com todos os subsídios necessários à elaboração do projeto básico, contendo, dentre outros elementos, a proposta de concepção da obra e o memorial descritivo dos elementos da edificação, dos componentes construtivos e dos materiais de construção, de forma a estabelecer padrões mínimos para a contratação.

O contratado é responsável por escolher as soluções técnicas reputadas mais compatíveis com as diretrizes fixadas para o empreendimento – cabendo à Administração aprovar o projeto básico elaborado pelo contratado, avaliando sua adequação em relação aos parâmetros definidos no edital e conformidade com as normas técnicas, vedadas alterações que reduzam sua qualidade ou vida útil.

⁴ JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas – Nova Lei 14.133/2021 (livro eletrônico)*. 2ª ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2023.

Em razão dos maiores riscos envolvidos, a contratação integrada deve obrigatoriamente contemplar matriz de alocação de riscos entre o contratante e o contratado – mantida a responsabilidade integral do contratado pelos riscos associados ao projeto básico por ele elaborado.

Assim, até por seu potencial para encarecer a contratação, o regime não se destina aos objetos cotidianos – mas sim de natureza complexa, “quando não houver solução técnica determinada para a execução e colocação em operação do empreendimento ou nos casos em que a complexidade das circunstâncias conduzir à impossibilidade de definir com segurança a solução técnica mais satisfatória”⁵.

Prossegue Marçal Justen Filho:

A vantajosidade econômica da contratação integrada apenas se verifica nas situações em que há complexidade e problemas envolvidos na execução do objeto. A dimensão dos problemas acarreta incertezas e dificuldades que se refletirão no preço, mas pode ser mais eficiente transferir para o particular o encargo de conceber a solução e executá-la do que tentar desenvolver uma solução satisfatória no âmbito da própria Administração.

Dessa forma, embora a Lei nº 14.133/2021 não preveja requisitos explícitos para adoção do regime, “é necessário evidenciar que a complexidade da situação e a incerteza sobre o atingimento do resultado desejado mediante as soluções de empreitada tradicional geram riscos de insucesso relevante, além de acarretarem custos econômicos elevados. Deve ser demonstrado que a assunção por um particular do encargo de conceber o empreendimento, com todos os riscos inerentes, propiciará uma solução economicamente mais vantajosa do que aquela que seria obtida mediante uma modalidade distinta de empreitada”.

2.6. Contratação Semi-Integrada

A contratação semi-integrada aproxima-se amplamente da contratação integrada – porém, como diferença essencial, a Administração elabora o projeto básico da licitação, atribuindo ao contratado somente a responsabilidade pela elaboração do projeto executivo.

Ainda assim, mediante prévia autorização da Administração, o projeto básico poderá ser alterado, desde que demonstrada a superioridade das inovações propostas pelo contratado em termos de redução de custos, de aumento da qualidade, de redução do prazo de execução ou de facilidade de manutenção ou operação – assumindo o contratado a responsabilidade integral pelos riscos associados à alteração do projeto básico.

De resto, aplicam-se à contratação semi-integrada as mesmas observações associadas à contratação integrada, especialmente quanto à limitação de sua utilização aos objetos complexos.

2.7. Fornecimento e prestação de serviço associado

Nesse regime, além do fornecimento do objeto, o contratado responsabiliza-se por sua operação, manutenção ou ambas, por tempo determinado.

⁵ JUSTEN FILHO, Marçal. *Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas – Nova Lei 14.133/2021 (livro eletrônico)*. 2ª ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2023.

No exemplo de Marçal Justen Filho⁶, seria adequado para contratar a construção de um edifício inteligente, com fornecimento dos equipamentos pertinentes e operação das diversas funcionalidades existentes – já que contratar em separado cada objeto poderia gerar complexidade de gestão e eventualmente elevação de custos:

Haveria dificuldade na adequação entre a construção, os equipamentos e a sua operação. Ao promover uma contratação única e abrangente, surge a obrigação de o particular conceber o edifício tomando em vista as peculiaridades dos equipamentos e as funcionalidades no tocante à prestação do serviço. O particular terá o dever de fornecer os equipamentos mais compatíveis com as características do edifício e com os serviços de operação ou manutenção. E se pode presumir que os custos de operação e de manutenção serão muito mais reduzidos, em vista da existência de um mesmo sujeito a executar todas as prestações.

Porém, alerta o autor, “somente é cabível adotar esse modelo de contratação quando as diversas prestações comportarem efetiva integração entre si e se evidenciar que a contratação isolada acarretará perdas sob o prisma técnico e econômico. Portanto, não existe autonomia para promover contratação cumulativa de objetos autônomos entre si, o que configuraria opção restritiva da amplitude da competição”.

2.8. Subestimativas e superestimativas técnicas relevantes

A definição das chamadas “subestimativas e superestimativas relevantes” decorre de orientação do TCU para os contratos por empreitada por preço global ou integral (Acórdão n. 1.977/2013 - Plenário), a fim de garantir segurança jurídica em caso de eventual necessidade de aditivos para correção de projeto.

Segundo avalia o TCU, ambas as partes - Administração e contratada - são obrigadas a arcar com as imprecisões do projeto na empreitada por preço global - porém, apenas até o limite do enriquecimento sem causa de uma parte em detrimento da outra.

Assim, “pequenos erros quantitativos” devem ser tolerados e não devem acarretar a celebração de termos aditivos em empreitadas globais, “por se tratarem de erros acidentais, incapazes de interferir na formação de vontades e, principalmente, na formação de proposta a ser ofertada, a ser tida como a mais vantajosa”.

Porém, o cenário se altera caso ocorram “erros substanciais” - daí a necessidade de estabelecer um critério objetivo para diferenciá-los.

O setor técnico deve elaborar uma matriz de riscos para analisar os riscos do projeto e definir a margem de tolerância de erro quantitativo a ser acatada pelas partes, tanto a menor (“subestimativas” em desfavor da contratada) quanto a maior (“superestimativas” em desfavor da Administração).

⁶ *Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas – Nova Lei 14.133/2021 (livro eletrônico)*. 2ª ed. São Paulo: Thomson Reuters Brasil, 2023.

Tal margem de tolerância será fixada sob a forma de um percentual incidente sobre as quantidades do serviço.

Nesse ponto convém notar que a inclusão dos riscos do empreendimento é parte obrigatória da remuneração da empresa contratada, nos termos do art. 9º do Decreto n. 7.983, de 2013, que traz a composição do BDI:

Art. 9º O preço global de referência será o resultante do custo global de referência acrescido do valor correspondente ao BDI, que deverá evidenciar em sua composição, no mínimo:

I - taxa de rateio da administração central;

II - percentuais de tributos incidentes sobre o preço do serviço, excluídos aqueles de natureza direta e personalística que oneram o contratado;

III - taxa de risco, seguro e garantia do empreendimento; e

IV - taxa de lucro.

Ora, a Taxa de Risco compreende os "riscos de construção", os "riscos normais de projetos de engenharia", bem como os "riscos de erros de projetos e engenharia", conforme se extrai do Acórdão TCU n. 2622/2013-Plenário. Portanto, não é compreensível que a Administração venha a remunerar esses riscos e ao mesmo tempo assuma o ônus de quaisquer quantitativos subestimados por meio da celebração de aditivos, tal como seria no regime de empreitada por preço unitário. Daí a taxa de risco fixada pela Administração por ocasião da elaboração do BDI é um importante fator a ser levado em consideração no cálculo das superestimativas e subestimativas relevantes.

Além disso, A Orientação Técnica n. 04/2011 do Instituto Brasileiro de Engenharia de Custos, seguindo padrões internacionais (ICEC - *International Cost Engineering Council*), indica uma margem de erro de um orçamento de referência de aproximadamente 5% (cinco por cento) para um Projeto Básico quando caracterizada uma situação de utilização de empreitada por preço global, ou seja: quando todas as informações necessárias para a confecção de uma planilha orçamentária detalhada estão disponíveis. Assim, esse parâmetro pode ser utilizado pela Administração como critério médio que pode variar conforme o risco de cada etapa do projeto. Em todo caso, porém, compete exclusivamente à área técnica a definição dos respectivos percentuais de subestimativas e superestimativas relevantes.

Uma vez fixados os percentuais, durante a execução contratual, se for constatado um erro de quantitativo ("subestimativa" ou "superestimativa") em determinado serviço, o setor técnico comparará com o percentual fixado na matriz de riscos.

Se o percentual do erro ficar abaixo do percentual limite, significa que o erro não é relevante: trata-se de risco ordinário do empreendimento, já remunerado pela taxa de "risco" que consta do BDI da obra ou serviço, e não deve fundamentar a prolatação de termo aditivo.

Porém, se o percentual do erro ficar acima do percentual limite, será considerado relevante e permitirá a prolatação do termo aditivo – sem prejuízo da análise técnica acerca dos demais requisitos necessários para as modificações contratuais, nos termos do art. 124, I e II, da Lei n. 14.133, de 2021.

Segue o exemplo do TCU: “os contratos podem, com simplicidade, objetivar que erros unitários de quantidade de até 10% não sejam objeto de qualquer revisão. Menos que isso, esses erros acidentais serão álea ordinária da contratada. Para que não haja incontáveis pedidos de reequilíbrio decorrentes de serviços de pequena monta, pode-se, ainda, definir que somente serviços de materialidade relevante na curva ABC do empreendimento incorrerão como tarja de “erro relevante”. Mantém, assim, a lógica da medição por preço global, ao mesmo tempo em que se veda o enriquecimento sem causa de qualquer das partes, sem ferir o princípio fundamental da obtenção da melhor proposta”.

Assim, a definição do percentual de tolerância pode abranger cada item de serviço, grupos de serviços ou apenas os serviços de maior relevância da contratação (avaliados de acordo com a metodologia ABC) – nesse último caso, o erro de quantitativo só ensejará a prolação do termo aditivo se atingir justamente um dos serviços agrupados na curva “A” da contratação, ou nas curvas “A” e “B” (podendo prever um percentual limite maior para os serviços da curva “B” em relação à curva “A”, por exemplo).

Trata-se de questão técnica, a ser avaliada pelo setor em cada licitação, de acordo com as peculiaridades do objeto.

Por fim, nos termos do art. 13, inciso II, do Decreto n. 7.983, de 2013, as alterações contratuais sob alegação de falhas ou omissões não poderão ultrapassar, no seu conjunto, 10% (dez por cento) do valor total do contrato, computando-se esse percentual para verificação do limite previsto no art. 124 da Lei n. 14.133, de 2021.

[Voltar ao preenchimento](#)

3. ELABORAÇÃO DE PROJETO / DOCUMENTOS TÉCNICOS POR PROFISSIONAL HABILITADO E COMPROVAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA.

Para a licitação relacionada a obras e serviços de engenharia, em conformidade com as definições constantes no art. 6º, XII e XXI, da Lei n. 14.133, de 2021, é indispensável a participação do profissional habilitado da área. A elaboração do Projeto Básico caberá:

(a) à própria Administração, por meio de responsável técnico pertencente a seus quadros, inscrito no órgão de fiscalização da atividade (CREA/CAU-BR/CFT), que deverá providenciar a Anotação, Registro ou Termo de Responsabilidade Técnica – ART/RRT/TRT referente aos projetos;

(b) a profissional (pessoa física ou jurídica) especializado, habilitado pelo CREA/CAU-BR/CFT, contratado pela Administração mediante licitação ou diretamente, cujos trabalhos serão baseados em anteprojeto desenvolvido pela Administração.

Assim, o projeto e demais documentos técnicos (tais como plantas, caderno de especificações, memoriais descritivos etc.) devem ser elaborados por profissional competente de engenharia, conforme as modalidades pertinentes ao objeto (civil, mecânico, agrônomo, naval, minas, químico, eletricitista, eletrônico ou de comunicação, florestal, geólogo etc.), de arquitetura ou de técnico industrial, com a correspondente Anotação, Registro ou Termo de Responsabilidade Técnica – ART/RRT/TRT, como deixa claro a Súmula TCU n. 260/2010:

É dever do gestor exigir apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART referente a projeto, execução, supervisão e fiscalização de obras e serviços de engenharia, com indicação do responsável pela

elaboração de plantas, orçamento-base, especificações técnicas, composições de custos unitários, cronograma físico-financeiro e outras peças técnicas.

No que se refere à ART, compete observar a Resolução CONFEA n. 1.137, de 2023.

Cumprir lembrar que, ainda que as modificações nas planilhas orçamentárias sejam elaboradas pela empresa contratada para a execução do projeto, deverá haver profissional habilitado pertencente aos quadros da Administração, ou por ela contratado, para a verificação, correção e/ou adaptação da alteração proposta.

Nos termos da Lei n. 14.133, de 2021, na licitação na modalidade pregão, **o Termo de Referência previsto no art. 6º, XXIII, não traz especificações técnicas. Assim, tais aspectos devem ser apresentados por meio de outro documento, no caso um Projeto Básico, previsto no art. 6º, XXV, da Lei, que, quando necessário, deverá ser anexado ao Termo de Referência.** Desse modo, deve ser comprovada a aptidão do responsável pelo Projeto Básico por meio da competente documentação de responsabilidade técnica, o que não se exige para o Termo de Referência.

[Voltar ao preenchimento](#)

4. DEFINIÇÃO DOS CUSTOS UNITÁRIOS DE REFERÊNCIA

O valor estimado da contratação de obras e serviços de engenharia deve seguir as diretrizes do art. 23, §2º, da Lei n. 14.133, de 2021, que estabelece o uso dos parâmetros específicos abaixo estabelecidos, nessa **ordem de prioridade**:

- composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente do Sistema de Custos Referenciais de Obras (Sicro), para serviços e obras de infraestrutura de transportes, ou do Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices de Construção Civil (Sinapi), para as demais obras e serviços de engenharia;
- utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sites eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e a hora de acesso;
- contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 ano anterior à data da pesquisa de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;
- pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

Desse modo, os critérios subsequentes somente serão usados quando, **justificadamente**, o preço de referência não puder ser definido por meio dos critérios anteriores.

Ao adotar quaisquer referenciais de custos externos ao SINAPI, cabe ao setor técnico optar por aqueles que melhor se amoldam ao projeto da obra ou serviço, levando em consideração especialmente a adequação dos quantitativos, dos coeficientes de produtividade e a compatibilidade dos valores dos insumos e da mão de obra com a realidade do local da execução do contrato. Essa avaliação deve constar da **justificativa específica** a ser preenchida pelo profissional responsável pelo TJTR.

Quanto ao uso de sistema privado de orçamentação (a exemplo do SBC), o TCU apontou que sua utilização não constitui irregularidade, todavia ele ressaltou, no item 9.1.4 Acórdão n. 2595/2021-Plenário, que

(...) o uso de sistemas privados de referência de custos para obras e serviços de engenharia, como o SBC, sem avaliação de sua compatibilidade com os parâmetros de mercado, e sem a realização de adequadas pesquisas de preços, para fins comparativos, está em desacordo com o art. 6º, inciso IX, "f", da Lei 8.666/1993, com o princípios da eficiência e da economicidade, e é contrária ao entendimento do TCU formatado nos Acórdãos 555/2008, 702/2008, 837/2008, 283/2008, 1.108/2007, 2.062/2007 e 1.947/2007, todos do Plenário.

Assim, em sua justificativa, o responsável pelo TJTR deve demonstrar a atenção dada a essa orientação.

Por fim, relativamente à contratação de obras e serviços de engenharia sob os regimes de contratação integrada ou semi-integrada, observe-se o que determina o art. 23, §5º, da Lei n. 14.133, de 2021.

[Voltar ao preenchimento](#)

5. ORÇAMENTO DETALHADO EM PLANILHA DE CUSTOS UNITÁRIOS

Via de regra, uma vez que o orçamentista tenha definido os custos que integrarão o orçamento de referência da Administração, o valor estimado nessas contratações será expresso por meio da elaboração do orçamento detalhado em planilhas de custos unitários.

Geralmente, tal orçamento é composto por duas planilhas: sintética e analítica.

A planilha sintética traz os custos unitários de referência e os quantitativos de cada serviço necessário à plena execução da obra – chegando ao custo total de referência do serviço.

Os custos totais de referência de todos os serviços são, então, somados, chegando ao custo global de referência da obra – sobre o qual incide o valor percentual do BDI (Benefícios e Despesas Indiretas), a fim de obter o preço global de referência da obra, que guiará a aceitação das propostas dos licitantes.

No que diz respeito à contratação sob os regimes de contratação integrada ou semi-integrada, “sempre que necessário e o anteprojeto o permitir, a estimativa de preço será baseada em orçamento sintético” (art. 23, §5º, da Lei n. 14.133, de 2021).

Já a planilha analítica, como veremos no tópico a seguir, traz as composições de custo unitário de cada serviço inserido na planilha sintética – registrando a descrição, quantidades, produtividades e custos unitários dos materiais, mão de obra e equipamentos necessários à execução de uma unidade de medida do referido serviço.

Para assegurar a compatibilidade com os valores praticados pelo mercado, é indispensável que o intervalo entre a elaboração das planilhas do custo total estimado do empreendimento e a data de

divulgação do edital não deve ser superior a um ano, conforme voto proferido no Acórdão TCU n. 2265/2020-Plenário, do qual se destaca o item 20:

Assim, a IN 73/2020 admite prazos de até 1 ano entre as referências pesquisadas e a data de divulgação do instrumento convocatório, prazo que julgo ser adequado também para a validade de um orçamento estimativo visando a licitação de uma obra pública.

Como já expusemos em tópico anterior, a documentação de responsabilidade técnica pelas planilhas orçamentárias deverá constar do projeto que integrar o edital de licitação, inclusive de suas eventuais alterações.

[Voltar ao preenchimento](#)

6. ELABORAÇÃO DAS COMPOSIÇÕES DE CUSTOS UNITÁRIOS

Nos casos que demandarem a elaboração da planilha analítica, como já esclarecemos acima, tal documento deverá conter o detalhamento de todos os insumos necessários à composição do custo unitário de cada um dos itens que compõem a obra, incluindo não apenas os materiais, como também a mão de obra e os equipamentos, com os respectivos quantitativos e índices de produtividade.

Segundo a Súmula TCU n. 258/2010, "as composições de custos unitários e o detalhamento de encargos sociais e do BDI integram o orçamento que compõe o projeto básico da obra ou serviço de engenharia, devem constar dos anexos do edital de licitação e das propostas das licitantes e não podem ser indicados mediante uso da expressão "verba" ou de unidades genéricas".

Para os custos de referência extraídos do SINAPI, parece desnecessária a juntada das composições que lhes dão suporte - pois trata-se de sistema oficial de livre acesso, bastando ao interessado consultar o respectivo código junto à tabela analítica do SINAPI para saber exatamente como foram calculados e quais custos estão ali embutidos.

Todavia, em caso de adoção de especificidades locais ou de projeto na elaboração das respectivas composições de custo unitário, **desde que demonstrada a pertinência dos ajustes para a obra ou serviço de engenharia, em relatório técnico elaborado por profissional habilitado**, as composições do SINAPI poderão ser "adaptadas" e deverão ser **obrigatoriamente** juntadas aos autos, para o devido conhecimento dos licitantes.

Nos casos em que houver **adaptação** de composições já existentes no Sistema SINAPI/SICRO, **preferencialmente**, deve-se utilizar insumos ou composições também extraídas desses sistemas vez que a Lei n. 14.133, de 2021, exige que a utilização de outras fontes somente ocorra por inviabilidade de utilização dos elementos das composições oficiais.

No que diz respeito aos demais custos de referência extraídos de fontes extra-SINAPI – dentre aquelas autorizadas no art. 23, §2º da citada Lei – também é necessário que as respectivas composições de custos unitários sejam devidamente **detalhadas e juntadas aos autos** – são as chamadas composições "próprias".

Além de juntar aos autos as respectivas composições, no caso de utilização dessas outras fontes, cabe ao orçamentista se **assegurar** de que se trata de fontes acessíveis aos licitantes e, quando

se tratar de tabelas, que as planilhas de custos façam referência aos códigos utilizados por essas tabelas e que elas tenham sido devidamente aprovadas.

Deve-se notar que a escolha de materiais, profissionais ou atividades não relacionadas nos sistemas oficiais existentes recomenda a devida **motivação técnica**. Ademais, a utilização de mão de obra de profissionais não discriminados na tabela SINAPI, além da justificativa da necessidade específica do tipo de profissional, deverá apresentar a respectiva composição do custo unitário acompanhada da discriminação analítica de todos os tributos e encargos sociais incidentes sobre cada profissional.

Nesse sentido, a justificativa detalhada quanto à elaboração da planilha analítica, onde se certifique a observância de tais recomendações, mostra-se imperativa.

[Voltar ao preenchimento](#)

7. CUSTOS DIRETOS

Custos diretos são aqueles que podem ser discriminados nominalmente e surgem como novos para a contratada, exclusivamente em função das obrigações assumidas para a execução do contrato. Destarte, não podem ser considerados custos diretos os encargos tributários pré-existent e os custos decorrentes da manutenção do escritório central da empresa. Demais disso, **não podem ser cotados na composição do BDI**.

São classificados como custos diretos os insumos materiais, a mão de obra empregada e os respectivos encargos suportados em razão exclusiva do cumprimento do contrato, a mobilização, a desmobilização, a instalação do canteiro e do acampamento, por exemplo.

No Acórdão n. 2.622/2013-Plenário, o TCU também tratou especificamente do custo direto de administração local. Assim, após cuidadoso estudo, foram adotados os seguintes padrões para o percentual de administração local a ser inserido no custo direto da obra de construção de edifícios: 3,49% (1º quartil) - 6,23% (médio) - 8,87% (3º quartil).

Somente devem ser inseridas em tal rubrica as despesas efetivamente incorridas pela empresa ao executar a obra, devidamente detalhadas, conforme orientações do TCU – “Orientações para elaboração de planilhas orçamentárias de obras públicas”:

É importante também observar que a administração local depende da estrutura organizacional que o construtor vier a montar para a condução de cada obra e de sua respectiva lotação de pessoal. Não existe modelo rígido para esta estrutura, mas deve-se observar a legislação profissional do Sistema Confea e as normas relativas à higiene e segurança do trabalho. As peculiaridades inerentes a cada obra determinarão a estrutura organizacional necessária para bem administrá-la. A concepção dessa organização, bem como da lotação em termos de recursos humanos requeridos, é tarefa de planejamento, específica do executor da obra.

Caberá ao orçamentista realizar um ensaio sobre a questão, com vistas a estabelecer bases para estimar os custos envolvidos na administração local. Devem ser consideradas as características da obra, a estratégia adotada para sua execução, o cronograma, bem como a dispersão geográfica das frentes de trabalho.

No mais, assim como os demais custos diretos, a Administração deverá atentar para a necessidade de definir critério objetivo para a medição e o pagamento do item “administração local”, estipulando pagamentos proporcionais à execução financeira do contrato, abstendo-se de utilizar critério de pagamento para esse item como um valor mensal fixo, evitando-se, assim, desembolsos indevidos de administração local em virtude de atrasos ou de prorrogações injustificadas do prazo de execução contratual em cumprimento ao subitem 9.3.2.2. do Acórdão n. 2.622, de 2013, do TCU.

[Voltar ao preenchimento](#)

8. ELABORAÇÃO DAS CURVAS ABC DOS SERVIÇOS E INSUMOS

A partir das planilhas orçamentárias, cabe também elaborar a Curva ABC, assim definida no manual de Orientações para Elaboração de Planilhas Orçamentárias de Obras Públicas do TCU:

2.19 Curva ou Classificação ABC de Serviços: tabela obtida a partir da planilha orçamentária da obra, na qual os itens do orçamento são agrupados e, posteriormente, ordenados por sua importância relativa de preço total, em ordem decrescente, determinando-se o peso percentual do valor de cada um em relação ao valor total do orçamento, calculando-se em seguida os valores percentuais acumulados desses pesos. (...)

A importância da curva ABC reside na análise das planilhas orçamentárias. É relativamente frequente a existência de orçamentos com grande quantidade de itens de serviço distintos. Em tais circunstâncias, a curva ABC de serviços permite a avaliação global do orçamento com o exame de apenas uma parte dos serviços. (...)

2.20 Curva ABC de insumos: apresenta todos os insumos da obra (material, mão de obra e equipamentos) classificados em ordem decrescente de relevância. Para sua confecção, necessita-se da composição de custos unitários de todos os serviços da obra para o agrupamento dos insumos similares de cada serviço.

A curva ABC de insumos é uma ferramenta que cria várias facilidades para a orçamentação de uma obra, proporcionando que o orçamentista refine o orçamento mediante pesquisa de mercado dos insumos mais significativos. Também auxilia no planejamento e programação de obras, pois fornece o efetivo de mão de obra e a quantidade dos diversos tipos de equipamentos necessários para a execução da obra.

No caso, uma das funções principais da Curva ABC é definir as parcelas mais relevantes da contratação sob o prisma econômico, a fim de permitir a indicação dos serviços cuja execução prévia deverá ser comprovada nos atestados de capacidade técnica apresentados pelo licitante (requisito de qualificação técnica). Além disso, permite apontar os insumos que podem ser objeto da incidência de BDI Diferenciado.

Ademais, a Curva ABC também é importante instrumento para a análise de riscos da contratação e a previsão de mecanismos de gestão e fiscalização contratual, além de guiar a análise crítica dos pleitos de modificação das planilhas orçamentárias por meio de aditivos, para verificar o ponto de equilíbrio econômico-financeiro do contrato e a potencial ocorrência de “jogo de planilha” ou sobrepreços relevantes.

Por fim, o próprio TCU costuma utilizar a Curva ABC em suas auditorias para averiguar tais irregularidades nos processos de tomada de contas de obras e serviços de engenharia – cabendo ao órgão diligente se antecipar e preparar sua própria versão do documento, a fim de antever eventuais fragilidades em suas planilhas orçamentárias.

Do ponto de vista prático, a relevância desse documento pode ser assim resumida: Indicar os itens em relação aos quais se deve exigir atestados; indicar o percentual que será solicitado nos atestados (até 50% - TCU); e, indicar a importância de BDI diferenciado para equipamentos.

[Voltar ao preenchimento](#)

9. ADOÇÃO DO REGIME DE DESONERAÇÃO TRIBUTÁRIA

O órgão promotor da licitação deve atentar para o regime de tributação que está sendo considerado no orçamento de referência da Administração, mormente se está ou não considerando no BDI adotado no certame os efeitos da Contribuição Previdenciária sobre a Renda Bruta (CPRB), ou seja, da desoneração tributária, evidentemente, enquanto ela estiver vigente e aplicável às empresas do setor de engenharia.

Atualmente, o regime de desoneração tributária é facultativo para as empresas de construção civil – e é por isso que o SINAPI e demais tabelas de referência de preços divulgam duas versões concomitantes: encargos sociais "desonerados" e "não desonerados".

Porém, conforme divulgado no Informativo de Licitações e Contratos n. 257 do TCU, esta Corte entendeu que o tratamento tributário diferenciado previsto na Lei n. 12.546, de 2011, não ampara a adoção de dois orçamentos estimativos como critério de aceitabilidade de preços máximos na licitação, a depender de a licitante recolher a contribuição previdenciária sobre o valor da receita bruta ou sobre o valor da folha de pagamento (Acórdão n. 6.013/2015 - 2ª Câmara).

Portanto, ao elaborar o orçamento de referência de cada licitação, cabe ao setor técnico **justificar a opção por uma ou outra tabela do SINAPI, conforme o cenário que se revelar mais vantajoso para a Administração** - segundo as premissas do PARECER n. 44/2019/DECOR/CGU/AGU:

b) Na fase preparatória da licitação, ao fazer uma estimativa do valor do futuro contrato, a Administração deverá confeccionar um único orçamento de referência, no qual considerará o regime tributário que lhe for mais vantajoso, embora os licitantes possam elaborar suas planilhas de custos e formação de preços com observância do regime tributário a que se sujeitam.

c) Caso o licitante adote em sua proposta os critérios constantes do orçamento de referência (se estes não lhe foram aplicáveis), não pode, em hipótese de adjudicação e ulterior contratação, pleitear reequilíbrio econômico do contrato com base nesta discrepância.

d) Durante a análise das propostas, a comissão de licitação ou o pregoeiro deverão analisar a adequação do planejamento feito pelo licitante com eventual opção ou não pela desoneração previdenciária, tendo em vista que tal diligência é essencial para a verificação da exequibilidade da planilha de formação de preços, bem como para afastar eventuais riscos de inexecução contratual.

Cabe ao setor técnico **anexar nos autos a simulação dos preços globais da obra ou serviço, com base nos dois cenários** – custos “desonerados” (acrescido o percentual da CPRB no BDI) *versus* custos “não desonerados” (excluído o percentual da CPRB no BDI) – para justificar a opção mais vantajosa para a Administração, a qual será adotada como orçamento de referência da licitação.

Necessariamente o projeto **deverá** declarar se a atividade a ser contratada se encontra entre os itens da Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE para fins de utilização das tabelas desoneradas.

[Voltar ao preenchimento](#)

10. DETALHAMENTO DA COMPOSIÇÃO DO PERCENTUAL DE BDI

Nos termos do art. 23, §2º, da Lei n. 14.133, de 2021, ao valor estimado do objeto deverão ser acrescidos o percentual de Benefícios e Despesas Indiretas (BDI) de referência e os Encargos Sociais (ES) cabíveis.

Na falta de um critério legal para a definição do BDI, recomenda-se a utilização dos parâmetros estabelecidos pelo Tribunal de Contas da União, que, no Acórdão TCU n. 2.622/2013 discrimina os itens mínimos componentes do BDI: taxa de rateio da administração central, riscos, seguros, garantias, despesas financeiras, remuneração da empresa contratada e tributos incidentes sobre o faturamento.

Depreende-se, ainda, do referido acórdão, os seguintes parâmetros:

- Não poderão integrar o cálculo do BDI os tributos que não incidam diretamente sobre a prestação em si, como o IRPJ, CSLL e ICMS, independente do critério da fixação da base de cálculo, como ocorre com as empresas que calculam o imposto de renda com base no lucro presumido;
- PIS, COFINS e ISSQN – na medida em que incidem sobre o faturamento – são passíveis de serem incluídas no cálculo do BDI, nos termos da Súmula TCU n. 254/2010;
- A taxa de rateio da administração central não poderá ser fixada por meio de remuneração mensal fixa, mas através de pagamentos proporcionais à execução financeira da obra de modo que a entrega do objeto coincida com 100% (cem por cento) do seu valor previsto (TCU, Ac. 2622/2013-Plenário, Item 122 do voto e Item 9.3.2.2 do acórdão - No mesmo sentido: TCU, Ac. 3013/2010-Plenário, voto do relator);
- Adoção dos novos referenciais de percentual de BDI, em substituição aos índices mencionados no Acórdão n. 2.369/2011 e utilização da terminologia “quartil”, ao invés de padrões mínimos e máximos, como constava nas tabelas substituídas do acórdão anterior.
- Fixação do entendimento de que os percentuais indicados não constituem limites intransponíveis, mas referenciais de controle.
- Caso o orçamentista opte por adotar os custos de referência DESONERADOS, deverá acrescer o percentual de 4,5% (quatro e meio por cento) da CPRB ao BDI da obra ou serviço – ainda que extrapole os parâmetros do Acórdão n. 2.622/2013, pois os parâmetros

de percentuais de BDI do Acórdão n. 2.622/2013 não contemplam a incidência da Contribuição Previdenciária sobre a Renda Bruta (CPRB) instituída pela Lei n. 12.546, de 2011.

- Adoção de percentual de ISS compatível com a legislação tributária do(s) município(s) onde serão prestados os serviços (percentual proporcional entre o limite máximo de 5% e o limite mínimo de 2%).

Cumpra-se alertar que, quanto maior a distância do percentual de BDI utilizado em relação à média indicada no acórdão, mais **robusta** deverá ser a **justificativa** para a adoção do índice escolhido.

Nesse diapasão, na justificativa, cumpre ao profissional **declarar expressamente a metodologia adotada e certificar a observância dos parâmetros supra**.

Alertamos, ainda, que, a depender do parâmetro utilizado, pode ocorrer de o BDI estar embutido no preço paradigma, caso em que o orçamentista deverá considerar tal condição, conforme alerta de Valmir Campelo e Rafael Jardim Cavalcante:

Quando se tratar de pesquisas de preços de serviços, deve haver o cuidado de não duplicar, total ou parcialmente, o BDI já embutido no preço do serviço pesquisado. Via de regra, os preços sondados já embutem os custos indiretos necessários à execução daqueles encargos contratuais (como tributos, custos administrativos e lucro). Aplicar, novamente, o BDI contratual sobre o valor da pesquisa pode redundar na sobreavaliação de preços do serviço em comparação com os de mercado, mormente quando o serviço for executado diretamente pela futura contratada (sem a subcontratação). (CAMPELO, Valmir; CAVALCANTE, Rafael Jardim. Obras públicas comentários à jurisprudência do TCU. 4. ed. Belo Horizonte: Fórum, 2018. p. 605)

[Voltar ao preenchimento](#)

11. BDI REDUZIDO SOBRE OS CUSTOS DOS MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

Quando o fornecimento de materiais e equipamentos para a obra ou serviço de engenharia representar parcela significativa do empreendimento e puder ser realizado separadamente do contrato principal sem comprometimento da eficiência do contrato ou da realização do seu objeto, a Administração deverá realizar **licitações diferentes** para a empreitada e para o fornecimento.

Nos termos da SÚMULA TCU 253, “Comprovada a inviabilidade técnico-econômica de parcelamento do objeto da licitação, nos termos da legislação em vigor, os itens de fornecimento de materiais e equipamentos de natureza específica que possam ser fornecidos por empresas com especialidades próprias e diversas e que representem percentual significativo do preço global da obra devem apresentar incidência de taxa de Bonificação e Despesas Indiretas - BDI reduzida em relação à taxa aplicável aos demais itens. Ressaltamos, novamente, que a elaboração de Curva ABC poderá revelar o impacto dos preços dos materiais e equipamentos no orçamento final da obra – e embasar a decisão pela incidência do BDI reduzido.

Portanto, quando verificar tal situação, o órgão deve adaptar o modelo de composição de BDI, de forma a prever duas composições distintas: uma incidente sobre as parcelas relativas a materiais e equipamentos, outra incidente sobre as demais parcelas do serviço.

Segundo o estudo do Acórdão n. 2.622/2013 - Plenário do TCU, o BDI para itens de mero fornecimento de materiais e equipamentos deve corresponder aos percentuais de 11,10% (1º quartil) – 14,02% (médio) – 16,80% (3º quartil).

De todo modo, conforme art. 9º, § 2º, do Decreto n. 7.983, de 2013, no caso do fornecimento de equipamentos, sistemas e materiais em que o contratado não atue como intermediário entre o fabricante e a administração pública ou que tenham projetos, fabricações e logísticas não padronizados e não enquadrados como itens de fabricação regular e contínua, nos mercados nacional ou internacional, o BDI poderá ser calculado e justificado com base na **complexidade** da aquisição, excetuando-se a regra anteriormente prevista.

Por fim, convém esclarecer que o BDI Diferenciado **não** abrange os materiais ordinários da contratação (Acórdão TCU n. 2842/2011-Plenário).

[Voltar ao preenchimento](#)

12. ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Nos termos do art. 12 do Decreto n. 7.983, de 2013, a minuta de contrato deverá conter cronograma físico-financeiro com a especificação física completa das etapas necessárias à medição, ao monitoramento e ao controle das obras.

Conforme explica o Manual de Obras e Serviços de Engenharia da AGU, o cronograma físico-financeiro consiste na divisão da obra ou serviço de engenharia em fases que deverão ser executadas sequencialmente, onde cada uma delas prevê as atividades que serão realizadas e os respectivos prazos de execução, ao final das quais a Administração deverá verificar o devido cumprimento em comparação com as especificações dos projetos básico/executivo e atestar as condições daquilo que foi entregue pela contratada a fim de determinar as correções devidas pelo executor da obra ou comunicar ao setor financeiro competente a possibilidade de deflagração dos procedimentos pertinentes ao pagamento da etapa cumprida.

Na empreitada por preço global, o cronograma adquire importância ímpar, pois o critério de aceitabilidade da proposta vencedora não incidirá sobre seus preços unitários, e sim sobre o preço de cada uma das etapas previstas no referido documento, que deverá ficar igual ou abaixo dos preços de referência correspondentes da administração pública (art. 13, inciso I e parágrafo único do Decreto n. 7.983, de 2013).

Da mesma forma, durante a execução contratual, a remuneração devida à contratada também seguirá o valor de cada etapa do cronograma – sendo altamente recomendável que a previsão de pagamento coincida com 100% (cem por cento) da conclusão da respectiva etapa, a fim de se evitar a necessidade de medição (atividade própria da empreitada por preço unitário).

Já na empreitada por preço unitário, os pagamentos são atrelados aos quantitativos efetivamente executados pela contratada, com base nos preços unitários registrados em sua planilha. Ainda assim, o cronograma é importante instrumento para acompanhar as etapas de execução contratual, além de também basear a medição dos serviços prestados.

13. PROJETO EXECUTIVO

O projeto executivo é requisito obrigatório da contratação de obras e serviços (art. 46, § 1º, da Lei n. 14.133, de 2021) - inclusive nos casos de contratação direta (art. 72, I, da Lei n. 14.133, de 2021) - e deve ser realizado na fase preparatória da licitação, previamente à elaboração do edital do certame (art. 18, II, da Lei n. 14.133, de 2021).

Segundo a definição legal, é o conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, com o detalhamento das soluções previstas no projeto básico, a identificação de serviços, de materiais e de equipamentos a serem incorporados à obra, bem como suas especificações técnicas, de acordo com as normas técnicas pertinentes (art. 6º, XXVI, da Lei n. 14.133, de 2021).

Porém, a Administração poderá autorizar que o projeto executivo seja elaborado pelo próprio contratado, concomitantemente com a execução da obra ou serviço (art. 14, § 4º, da Lei n. 14.133, de 2021).

Em tal situação, para que a tarefa de elaboração do projeto executivo possa ser repassada à contratada, é necessário que os documentos técnicos prévios da licitação sejam suficientemente detalhados, com a descrição completa das características e especificações relevantes do objeto licitado, nos termos do art. 6º, XXV, da Lei n. 14.133, de 2021. O projeto básico deve possuir nível de precisão e detalhamento que permita caracterizar adequadamente o empreendimento, inferir seus custos reais e definir metodologia e prazo de execução. Não é admissível a realização de licitação com base em projeto básico deficiente, carente dos detalhamentos exigidos por lei, para que, em momento seguinte à contratação, quando da elaboração do projeto executivo pela contratada, sejam procedidas expressivas alterações no projeto. Nesse sentido, preceitua o Manual de Obras e Serviços de Engenharia da AGU:

O que a lei não diz explicitamente é que essa faculdade somente pode ser exercida se o nível de detalhamento do projeto básico for suficientemente alto para extirpar subjetivismos por parte das licitantes. Ou seja, a definição dos métodos, quantitativos, prazos e valores deverá ser tão precisa que a elaboração do projeto executivo se torne algo que pode ser realizado por qualquer uma das licitantes sem grandes variações, tal como se fosse um “serviço de prateleira”, isto é, semelhante a um serviço comum de engenharia.

Para tanto, é necessário que os estudos preliminares, o programa de necessidades, o projeto básico e o caderno de especificações, dentre outros, sejam suficientemente claros e de grande precisão. Além disso, é necessário que constem as plantas conceituais do objeto. Não se permitem especificações genéricas ou amplas que deixem a cargo da licitante a opção por um modo de execução que influencie diretamente no preço ou no bem que interessa à Administração.

Ressalta-se que, caso a responsabilidade pela elaboração dos projetos executivos seja transferida à contratada, isso deve constar como obrigação específica no Termo de Referência ou Projeto Básico e os custos inerentes devem estar contemplados na proposta.

Por fim, é importante mencionar que, excepcionalmente, admite-se, nos termos do § 1º do art. 46 da Lei n. 14.133, de 2021, a contratação de obras e serviços comuns de engenharia sem projeto

executivo nos casos em que o estudo técnico preliminar demonstrar a inexistência de prejuízo para a aferição dos padrões de desempenho e qualidade almejados e a especificação do objeto puder ser realizada apenas em termo de referência ou em projeto básico.

[Voltar ao preenchimento](#)

14. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Registro da empresa no conselho profissional

A exigência de registro da empresa na entidade profissional competente (art. 67, V, da Lei n. 14.133, de 2021) refere-se à atividade básica do objeto da contratação - conforme entende o TCU:

"9.3.1. faça constar dos editais, de forma clara e detalhada, a fundamentação legal para a exigência de registro ou inscrição das licitantes em entidades fiscalizadoras do exercício de profissões, abstendo-se de exigir o registro ou inscrição das empresas licitantes quando não figurar no âmbito de competência destas entidades a fiscalização da atividade básica do objeto do certame;" (Acórdão nº 1.034/2012 – Plenário)

"1. O registro ou inscrição na entidade profissional competente, previsto no art. 30, inciso I, da Lei 8.666/1993, deve se limitar ao conselho que fiscalize a atividade básica ou o serviço preponderante da licitação." (Acórdão nº 2.769/2014 – Plenário)

"A exigência de registro ou inscrição na entidade profissional competente, prevista no art. 30, inciso I, da Lei 8.666/1993, deve se limitar ao conselho que fiscalize a atividade básica ou o serviço preponderante da licitação." (Informativo de Licitações e Contratos 286/2016)

O Projeto Básico deverá definir os profissionais que serão necessários à execução do objeto licitado para, então, permitir ao edital delimitar a necessidade de inscrição da licitante no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, no CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo, ou CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais), ou ainda em mais de um deles, no caso de equipe multidisciplinar ou de as competências exigidas serem comuns a mais de uma das profissões.

Nesse ponto, destaca-se que a Lei n. 13.639, de 2018, criou o Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT e a Resolução CFT n. 101, de 2020, prescreve as atribuições desses profissionais. Assim, compete ao órgão ou entidade avaliar qual profissional é o necessário e adequado ao objeto licitado e estabelecer a exigência pertinente. O mais importante nessa avaliação é cuidar para não excluir profissionais que possuam competência para executar o objeto, segundo as normas da respectiva categoria, porque isso representaria restrição indevida à competitividade.

Capacidade técnico-operacional

A comprovação da capacidade técnico-operacional deve limitar-se às parcelas simultaneamente de maior relevância e valor significativo do objeto licitado (Súmula n. 263/2011-TCU), assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação, conforme art. 67, § 1º, da Lei n. 14.133, de 2021.

Como mencionado, um instrumento fundamental para definir quais seriam tais parcelas em cada licitação é a Curva ABC, tanto para os serviços quanto para os insumos necessários à execução do objeto. Tal documento agrupa e ordena os itens do orçamento de acordo com seu peso no valor total estimado para a contratação – e permite visualizar os itens de maior relevância econômica.

No mais, o critério de relevância econômica deve ser aliado à relevância técnica – ou seja, aquelas parcelas cuja execução apresente determinado grau de complexidade que nem toda empresa possa cumprir de forma satisfatória, demandando assim a comprovação prévia para evitar riscos futuros à contratação.

O TCU, a propósito, já considerou irregular a exigência de qualificação técnica “em item sem grande complexidade técnica” (Acórdão n.33/2013 – Plenário), bem como “relativa à execução de serviço de pequena complexidade técnica” (Acórdão n. 1.898/2011 – Plenário).

A Lei n. 14.133, de 2021, em consonância com consolidada jurisprudência do TCU (Acórdãos n. 2.099/2009, 2.147/2009, 813/2010, 1.432/2010, 3.105/2010, 1.832/2011, 2.672/2011, 737/2012, 1.052/2012, 1.552/2012, 2.281/2012 e 397/2013, todos do Plenário), admite a exigência de atestados com quantidades mínimas, desde que limitadas até 50% (cinquenta por cento) do quantitativo das parcelas de maior relevância, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados.

No que se refere à fixação de quantidades mínimas, o TCU manifesta-se pela necessidade de razoabilidade na exigência, em patamar que não restrinja a competição: “Embora seja possível a fixação de quantidades mínimas, relativas às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, essa exigência deve ser razoável, num patamar que possa garantir que a empresa contratada tenha condições técnicas para executar o objeto licitado, mas que não restrinja a competitividade. A comparação efetuada pela unidade técnica demonstra claramente que as quantidades mínimas previstas na concorrência ora examinada são excessivas, limitando desnecessariamente o universo de possíveis interessados em participar do certame licitatório.” (Voto no Acórdão n. 1.771/2007 – Plenário).

Possibilidade de somatório dos atestados

Segundo defende a jurisprudência do TCU, cabe aceitar o somatório de atestados para atingimento dos quantitativos mínimos dos serviços demandados na capacitação técnico-operacional do licitante (Acórdãos n. 170/2007, 1.631/2007, 727/2009, 1.382/2009, 1.823/2009, 2.783/2009, 3.260/2011, 342/2012, 1.028/2012, 1.231/2012, 1.380/2012, 1.552/2012, 2.869/2012 e 1.391/2014 – Plenário).

Consequentemente, sem que haja devida justificativa técnica, é inviável a fixação de quantidade mínima ou máxima de atestados, de serviços por atestados ou que vedem o somatório de atestados, bem como as limitações de tempo, época, locais específicos ou quaisquer outras não previstas em lei, que inibam a participação da licitação (Acórdãos 1.090/2001, 1.636/2007, 170/2007, 2.640/2007, 1.163/2008, 2.150/2008, 2.783/2009, 3.119/2010 e 3.170/2011, 1079/2013-Plenário (itens 9.5.1 a 9.5.3) (todos do Plenário).

Porém, em determinadas situações de maior complexidade técnica, devidamente justificadas, a jurisprudência do TCU admite vedar o somatório de atestados - quando “o aumento de quantitativos do serviço acarretar, incontestavelmente, o aumento da complexidade técnica do objeto ou uma desproporção entre as quantidades e prazos para a sua execução, capazes de ensejar maior capacidade operativa e gerencial da licitante e de potencial comprometimento acerca da qualidade ou da finalidade almejada na contratação da obra ou serviço” (Acórdão nº 2.150/2008 – Plenário).

Tome-se como exemplo a construção de uma ponte. A expertise técnica necessária para construir uma ponte de 10km não é a mesma de uma ponte de 100 metros. De nada adianta a empresa provar que já construiu 100 pontes de 100 metros cada: ainda que, no total, representem a mesma extensão, não significa que possui a competência necessária para construir uma única ponte de 10km.

Dai a finalidade da vedação ao somatório de atestados: a empresa deverá provar já ter executado os serviços de maior dimensão numa única contratação, e não por meio de diversas contratações separadas.

Já decidiu o TCU: “Nesse contexto, entendeu a medida razoável pois, em vista da complexidade e do ineditismo dos estudos a serem exigidos do vencedor da licitação, a soma da execução de vários pequenos serviços, de baixa complexidade e valores, não comprovaria que o licitante possui a experiência necessária para bem cumprir o objeto da licitação.” (Acórdão n. 2.032/2020 – Plenário)

Porém, na situação contrária, “se o aumento de quantitativos do serviço não incrementa, incontestavelmente, a complexidade técnica da tarefa, não há motivos para estabelecer limite para o número de atestados” (Acórdão n. 2.760/2012 - Plenário).

Capacitação técnico-profissional

A experiência do profissional de engenharia é comprovada por meio da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, que demonstre ter executado previamente determinado serviço. Para o profissional de arquitetura, o documento correspondente é o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, e para o técnico industrial, o Termo de Responsabilidade Técnica - TRT.

As ARTs, RRTs e TRTs emitidas em nome de cada profissional são compiladas na respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA, CAU ou CRT, conforme o caso.

Na licitação pública, a ART, o RRT e o TRT exigidos para comprovar a experiência dos profissionais limitar-se-ão às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação, vedadas limitações de tempo e de locais específicos relativas aos atestados (art. 67, § 1º da Lei n. 14.133, de 2021).

Assim, conforme o objeto licitatório, a exigência deve referir-se à área ou áreas de engenharia/arquitetura/técnica industrial de maior relevo. Por exemplo, em alguns casos, poderia bastar o ART/RRT em relação ao engenheiro civil/arquiteto, em outras pode ser necessário em relação a este e o engenheiro mecânico, ou elétrico, geólogo, urbanista. É essencial que a equipe técnica participe da elaboração da qualificação técnica do TR/PB e que a minuta do edital reitere as previsões.

Novamente, a Curva ABC é instrumento fundamental para definir quais seriam tais parcelas em cada licitação.

Diversamente do que dispunha a Lei de Licitações revogada, a Lei n. 14.133, de 2021, expressamente admite a exigência de atestados com quantidades mínimas tanto para os comprovantes de qualificação técnico-profissional quanto técnico-operacional (art. 67, § 1º). Admite, ademais, que na contratação de serviços de natureza continuada se exija a comprovação de que o licitante tenha executado serviços similares ao objeto da licitação, em períodos sucessivos ou não, por um prazo mínimo, que não poderá ser superior a 3 (três) anos (art. 67, § 5º).

Exigências de instalações, aparelhamentos e pessoal técnico

Segundo o art. 67, inciso II, da Lei n. 14.133, de 2021, dentre os requisitos de qualificação técnica, pode-se exigir que o licitante indique as instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como a qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.

Tem sido praxe exigir nos editais uma declaração formal de que a licitante disporá, por ocasião da futura contratação, das instalações, aparelhamento e pessoal técnico considerados essenciais para a execução contratual, mas sem relacionar quais seriam essas instalações, aparelhamento ou pessoal.

Isso acaba revestindo a exigência de algo absolutamente formal, sem acréscimo algum à garantia do cumprimento das obrigações. Pelo contrário, representa um risco de trazer problemas para a licitação, porque pode inclusive passar despercebida pela licitante - e eventualmente a melhor proposta vir a ser desclassificada por conta dessa formalidade.

De qualquer forma, em havendo itens específicos reputados necessários para a execução da obra ou serviço, como determinadas máquinas, equipamentos ou pessoal técnico, o órgão poderá inserir a referida exigência, acrescida, caso necessário, da relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição da disponibilidade do pessoal técnico (art. 67, § 8º, da Lei n. 14.133, de 2021).

[Voltar ao preenchimento](#)

15. VISTORIA

Quando a avaliação prévia do local de execução dos serviços for imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o edital de licitação poderá prever, sob pena de inabilitação, a necessidade de o licitante atestar que conhece o local e as condições de realização da obra ou serviço, assegurando-se ao licitante o direito de realização de vistoria prévia (art. 63, § 2º, da Lei n. 14.133, de 2021).

A Lei n. 14.133, de 2021 determina que a o edital de licitação sempre deverá prever a possibilidade de substituição da vistoria por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação (art. 63, § 2º). Portanto, a partir da nova regulamentação legal da matéria, não é mais admitida a obrigatoriedade de vistoria prévia. Caso o órgão licitante entenda fundamental o conhecimento das condições próprias do local, poderá exigir apenas que o licitante apresente declaração de que conhece as condições do local.

Em consonância com o entendimento manifestado pelo Tribunal de Contas da União no Acórdão 170/2018 – Plenário (Informativo 339), a vistoria prévia deixa de ser uma obrigação passível de ser imposta pela Administração, e se transforma em um direito das empresas licitantes, que podem solicitar ao órgão responsável pelo certame a verificação prévia das condições do local onde os serviços serão executados.

[Voltar ao preenchimento](#)

16. SUBCONTRATAÇÃO

O art. 122 da Lei n. 14.133, de 2021, admite a subcontratação parcial de obra, serviço ou fornecimento, até o limite autorizado pela Administração. A subcontratação, desde que autorizada pela Administração, possibilita que terceiro, que não participou do certame licitatório, realize parte do objeto.

Vejamos também a doutrina de Marçal Justen Filho:

A subcontratação torna-se cabível, senão inevitável, quando o objeto licitado comporta uma execução complexa, em que algumas fases, etapas ou aspectos apresentam individualidade e são desempenhadas por terceiros especializados.

A evolução dos princípios organizacionais produziu o fenômeno terceirização, que deriva dos princípios da especialização e da concentração de atividades. Em vez de desempenhar integralmente todos os ângulos de uma atividade, as empresas tornam-se especialistas em certos setores.

A escolha da Administração deve ser orientada pelos princípios que regem a atividade privada.

Na iniciativa privada, prevalece a subcontratação na execução de certas prestações. Essa é a solução economicamente mais eficiente e tecnicamente mais satisfatória.

A Administração tem o dever de adotar as práticas mais eficientes, incorporando as práticas próprias da iniciativa privada. Logo, o ato convocatório deve permitir, quando viável, que idênticos procedimentos sejam adotados na execução do contrato administrativo.

Ao admitir a subcontratação, a Administração obtém vantagens econômicas decorrentes dos ganhos de eficiência do particular contratado.

Estabelecendo regras diversas das práticas entre os particulares, a Administração reduz a competitividade do certame. É óbvio que se pressupõe, em todas as hipóteses, que a Administração comprove se as práticas usuais adotadas pela iniciativa privada são adequadas para satisfazer os interesses fundamentais.

A subcontratação pode representar inclusive um fator de ampliação da competição. Há certas atividades dotadas de especialização, complexidade e onerosidade diferenciada. Impor a sua execução de modo necessário pelo próprio contratado pode resultar na redução do universo de possíveis licitantes. Permitir a subcontratação em tais casos é justificado pelas mesmas razões que legitimam a participação de empresas em consórcio.

(Comentários à lei de licitações e contratações administrativas. Thomson Reuters Revista dos Tribunais. Edição do Kindle. pp. 1349-1350).

O §2º do art. 122 possibilita que edital ou regulamento vedem, restrinjam ou estabeleçam condições para a subcontratação. Trata-se de uma faculdade. Portanto, não é obrigatório que o instrumento convocatório ou seus anexos estabeleçam limites à subcontratação. Caso o instrumento convocatório ou seus anexos não delimitem a possibilidade de subcontratação, durante a fase preparatória da licitação, a Administração poderá estabelecer esses limites durante a execução do contrato.

Embora facultativa na fase preparatória, o estabelecimento de condições mínimas para a subcontratação no instrumento convocatório ou em seus anexos é medida que atende aos princípios da impessoalidade, da publicidade, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo e da segurança jurídica.

Na vigência da Lei n. 8.666, de 1993, consolidou-se o entendimento no sentido de que não poderiam ser subcontratadas as parcelas tecnicamente mais complexas ou de valor mais significativo do objeto, que motivaram a necessidade de comprovação de capacidade financeira ou técnica pela licitante contratada (Acórdão 3144/2011-Plenário).

Contudo, o §9º do art. 67 da Lei n. 14.133, de 2021, expressamente admitiu a possibilidade de que a qualificação técnica do licitante, para aspectos técnicos específicos, seja demonstrada por meio de atestados relativos a potencial subcontratado, limitado a 25% (vinte e cinco por cento) do objeto a ser licitado. Por sua vez, o §1º desse artigo limitou a exigência de atestados às parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação, assim consideradas as que tenham valor individual igual ou superior a 4% (quatro por cento) do valor total estimado da contratação.

Portanto, os §§1º e 9º do art. 67 expressamente possibilitam a subcontratação de parcelas de maior relevância ou valor significativo do objeto da licitação.

Embora caiba à Administração o juízo de conveniência e oportunidade sobre a possibilidade técnica e a viabilidade de admitir a subcontratação, deve observar o princípio da motivação das decisões administrativas, ainda que discricionárias, considerando que, no Acórdão n. 1.453/2009, Plenário, a Corte de Contas manifestou-se no sentido de que “o princípio da motivação exige que a Administração Pública indique os fundamentos de fato e de direito de suas decisões, inclusive das discricionárias.”

Assim, a vedação da subcontratação ou o estabelecimento ou não de condições para a sua adoção deve ser motivada pela área técnica do órgão assessorado.

[Voltar ao preenchimento](#)

17. DEFINIÇÃO DO PERCENTUAL DE CAPITAL OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO MÍNIMO

O art. 22 da Instrução Normativa SEGES/MPDG n. 3, de 2018, estabelece que a comprovação da situação financeira das empresas será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC).

Quando essas empresas apresentarem resultado igual ou menor que 1 (um), em qualquer dos índices, o art. 24 da Instrução Normativa determina que elas deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo, na forma dos §§ 2º e 3º do art. 31 da Lei n. 8.666, de 1993, como exigência para sua habilitação.

Os §§2º e 3º do art. 31 da Lei n. 8.666, de 1993, correspondem ao §4º do art. 69 da Lei n. 14.133, de 2021, que possibilita à Administração, nas compras para entrega futura e na execução de obras e serviços, a fixação no edital de exigência de capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente a até 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.

A fixação do percentual se insere na esfera de atuação discricionária da Administração até o limite legal de 10% (dez por cento), a qual deve balizar-se em critérios técnicos. A sondagem do mercado se afigura importante, a fim de obter dados sobre o porte das empresas que atuam na área objeto da contratação. Ressalte-se que, se o referido percentual for fixado em seu mais alto patamar e o valor total estimado da contratação também for significativo, trará como consequência a necessidade de comprovação de patrimônio líquido elevado, o que poderá resultar na restrição à participação de interessados no certame, em especial, de microempresas ou empresas de pequeno porte, podendo ferir o princípio constitucional de incentivo a essas unidades empresariais. Por essa razão, é indispensável avaliação técnica sobre o assunto.

[Voltar ao preenchimento](#)

18. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS

A vedação de participação no processo licitatório de pessoas jurídicas reunidas em consórcio é medida excepcional e a adoção dessa restrição está condicionada à apresentação de justificativa pela área técnica do órgão assessorado, nos termos do art. 15, caput, da Lei n. 14.133, de 2021.

Tal justificativa deve basear-se na análise individualizada do caso concreto, conforme orientações do TCU: “Deve-se analisar com a profundidade que cada empreendimento estará a requerer, por exemplo, o risco à competitividade, as dificuldades de gestão da obra, a capacitação técnica dos participantes, fatos estes que poderão gerar atraso nas obras como um todo, implicando em grandes prejuízos ao Erário. Outros aspectos deverão dimensionar a complexidade do empreendimento, os riscos de contratação de empresas sem qualificação para a assunção de encargos além de suas respectivas capacidades técnica, operacional ou econômico-financeira, todos esses fatores que estarão a sopesar a decisão que deverá ser tomada pelo gestor.” (Acórdão n. 1.165/2012 – Plenário).

[Voltar ao preenchimento](#)

19. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS

A participação de cooperativas em certames licitatórios é admitida quando atendidos os requisitos previstos nos incisos I a IV do art. 16 da Lei n. 14.133, de 2021.

O órgão licitante deve analisar com cautela as características do serviço que pretende contratar, especialmente quanto às diversas obrigações dos trabalhadores que executarão os serviços, para verificar se, no caso concreto, as tarefas seriam passíveis de execução com autonomia pelos cooperados, sem relação de subordinação, seja entre a cooperativa e os cooperados, seja entre estes e a Administração – conforme a diretriz do artigo 10 da Instrução Normativa SEGES/MP n. 5, de 2017.

Segundo a Súmula 281 do TCU: É vedada a participação de cooperativas em licitação quando, pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, houver necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de personalidade e habitualidade.

De igual modo, o Parecer n. 096/2015/DECOR/CGU/AGU (00407.004648/2014-96, Seq. 14) tem a seguinte ementa:

DIREITO ADMINISTRATIVO E DIREITO DO TRABALHO. DIVERGÊNCIA CARACTERIZADA ENTRE A PROCURADORIA-GERAL FEDERAL E A PROCURADORIA-GERAL DA UNIÃO – RESTA INCÓLUME O TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO E A UNIÃO, QUE TRATA DA VEDAÇÃO DA CONTRATAÇÃO DE COOPERATIVAS DE TRABALHO PARA EXECUÇÃO DE DETERMINADOS SERVIÇOS TERCEIRIZADOS, MESMO DIANTE DA SUPERVENIÊNCIA DAS LEIS Nº 12.690, DE 2012, E Nº 12.349, DE 2010 – SERVIÇOS OBJETO DO TERMO QUE, POR SUA NATUREZA, CARACTERIZAM-SE PELA EXECUÇÃO MEDIANTE VÍNCULO EMPREGATÍCIO, COM SUBORDINAÇÃO, PESSOALIDADE, ONEROSIDADE E HABITUALIDADE.

I – As Cooperativas de Trabalho, na forma da Lei nº 12.690, de 2012, são sociedades constituídas para o exercício de atividades laborais em proveito comum, com autonomia coletiva e coordenada, mediante autogestão e adesão voluntária e livre.

II - Os serviços abrangidos pelo termo de conciliação judicial firmado entre a União e o Ministério Público do Trabalho se caracterizam pela pessoalidade, subordinação e não eventualidade.

III – Vedação à participação de cooperativas nos certames afetos a aludidos serviços que não ofende às Leis nº 12.690, de 2012, e nº 12.349, de 2010, uma vez que são admitidas apenas, e obviamente, a participação de verdadeiras cooperativas nas licitações, proibindo-se expressamente a utilização de cooperativa para fins de intermediação de mão de obra subordinada.

IV – Proscrição que se volta para proteger os valores sociais do trabalho e prevenir a responsabilização da União por encargos trabalhistas.

Por meio do Parecer n. 00002/2023/DECOR/CGU/AGU, o Departamento de Coordenação e Orientação de Órgãos Jurídicos da Advocacia-Geral da União (Decor/CGU/AGU), considerou que se mantém na Lei n. 14.133, de 2021, a proibição de contratação de cooperativas quando o objeto do contrato exija relação de subordinação entre os cooperados e a cooperativa ou entre aqueles e o tomador de serviços, conforme Ementa abaixo:

EMENTA: LICITAÇÕES E CONTRATOS. SOCIEDADES COOPERATIVAS. POSSIBILIDADE DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES. TERCEIRIZAÇÃO. CONTRATAÇÃO DE COOPERATIVAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA. ALTERAÇÃO LEGISLATIVA. SUPERVENIÊNCIA DA LEI N. 14.133/2021. EXISTÊNCIA DE TERMO DE CONCILIAÇÃO JUDICIAL NOS AUTOS DE AÇÃO CIVIL PÚBLICA TRABALHISTA. ANÁLISE SOBRE A NECESSIDADE DE REVISÃO/REVOGAÇÃO DO TERMO DE CONCILIAÇÃO.

I - O art. 16 da Lei nº 14.133/2021 deve ser interpretado sistematicamente, e acordo com o arcabouço jurídico que envolve a matéria das Cooperativas, não prejudicando a validade do Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho - MPT e a Advocacia Geral da União - AGU.

II – Mesmo para as licitações sob a égide da Lei nº 14.133/2021, legítimo o entendimento de que a União deve se abster de celebrar contratos administrativos com cooperativas de trabalho nas hipóteses em que a execução dos serviços terceirizados, por sua própria natureza, demande vínculo de emprego dos trabalhadores em relação à contratada.

Consequentemente, antes de se admitir a participação de cooperativas em uma licitação de obras e serviços de engenharia, é necessário averiguar se há "...necessidade de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e de habitualidade..." na execução do contrato que será celebrado. Portanto, demandando a existência de relação de emprego dos trabalhadores vinculados à execução do ajuste, não será possível a participação de cooperativas no certame. E geralmente consta a previsão de utilização de diversos profissionais que, "...pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral...", implica em subordinação jurídica da empresa contratada e dos respectivos trabalhadores.

Ademais, a participação de cooperativas só deve ser permitida quando a gestão operacional do serviço puder ser executada de forma compartilhada ou em rodízio, pelos próprios cooperados – e os serviços contratados também deverão ser executados obrigatoriamente pelos cooperados, vedada qualquer intermediação ou subcontratação.

Em caso positivo, a participação de cooperativas será permitida. Do contrário, deve ser vedada a participação de cooperativas no certame.

[Voltar ao preenchimento](#)

20. GARANTIA DA EXECUÇÃO

Conforme o parâmetro aventado pelo TCU, a garantia deve ser exigida nas contratações de maior valor, envolvendo alta complexidade técnica e riscos financeiros consideráveis (Acórdão n. 3.126/2012 – Plenário).

Vejamos o alerta de Marçal Justen Filho:

“A Lei remete à discricionariedade da Administração a exigência da garantia. Poderá (deverá) ser exigida apenas nas hipóteses em que se faça necessária. Quando inexistirem riscos de lesão ao interesse estatal, a Administração não precisará impor a prestação de garantia.” (Comentários à Lei de Licitações e Contratos Administrativos, 11ª ed., São Paulo: Dialética, 2005, p. 499)

Assim, a exigência deve ser avaliada em cada caso concreto, com base no grau de risco de prejuízo ao interesse público, frente à particularidade do objeto licitado.

De todo modo, a palavra final sempre cabe à autoridade administrativa – cabendo-lhe justificar sua decisão por exigir ou dispensar a garantia em cada certame, para a adequada instrução processual.

Nos termos do art. 98 da Lei n. 14.133, de 2021, a garantia não excederá a 5% (cinco por cento) do valor inicial do contrato, autorizada a majoração desse percentual para até 10% (dez por cento), desde que justificada mediante análise da complexidade técnica e dos riscos envolvidos.

Nas contratações de serviços e fornecimentos contínuos com vigência superior a 1 (um) ano, assim como nas subsequentes prorrogações, o percentual da garantia incidirá sobre o valor anual do contrato (art. 98, parágrafo único, da Lei n. 14.133, de 2021).

No intuito de evitar o abandono de obras e serviços de engenharia, a Lei n. 14.133, de 2021 inovou, admitindo que o órgão licitante exija a prestação de garantia na modalidade seguro-garantia com cláusula de retomada, modalidade de seguro conhecida como Performance Bond, em que a empresa seguradora não apenas se responsabiliza pelos prejuízos causados pela empresa executora da obra, como, ademais, compromete-se a assumir a execução e concluir o objeto do contrato, em caso de inadimplemento da contratada (art. 102).

Quando exigida a prestação de garantia na modalidade seguro-garantia com cláusula de retomada, a seguradora deverá firmar o instrumento de contrato, inclusive os termos aditivos, como interveniente anuente, e lhe será garantido o acompanhamento da execução do contrato, podendo, inclusive, ter acesso às instalações em que for executado o contrato e aos documentos da fiscalização técnica e contábil (art. 102, I, da Lei n. 14.133, de 2021)

Em caso de obras e serviços de engenharia de grande vulto, assim considerados aqueles serviços cujo valor supera o limite previsto no art. 6º, XXII, com as atualizações previstas no art. 182, ambos da Lei n. 14.133, de 2021, a Administração poderá exigir garantia na modalidade seguro-garantia, inclusive com cláusula de retomada, em percentual equivalente a até 30% (trinta por cento) do valor inicial do contrato (art. 99 da Lei n. 14.133, de 2021).

Ademais, caso o valor da proposta vencedora seja inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, deverá ser exigida garantia adicional equivalente à diferença entre o valor orçado pela Administração e o valor da proposta, conforme disposto no art. 59 da Lei n. 14.133, de 2021.

[Voltar ao preenchimento](#)

21. DA SUSTENTABILIDADE

21.1. Desenvolvimento nacional sustentável: critérios de sustentabilidade

Em obras e serviços de engenharia, a fase de planejamento da contratação deve prever a inclusão de conceitos de sustentabilidade nos projetos que serão elaborados. Assim, as ações da Administração devem ser especialmente voltadas para a redução do consumo, para a aquisição preferencial de produtos inseridos no conceito de economia circular ou que representem menor impacto ambiental e para a prevenção e o gerenciamento dos resíduos da construção (arts. 5º e 11 da Lei n. 14.133, de 2021, c/c art. 7º, XI, da Lei n. 12.305, de 2010).

A equipe de gerenciamento da contratação tem o dever legal de analisar a viabilidade de inclusão de soluções sustentáveis ainda na fase de elaboração do Estudo Técnico Preliminar. Por meio desse documento, o órgão deve identificar, do ponto de vista administrativo e funcional, quais os requisitos estruturais, funcionais e de desempenho que devem ser atendidos em uma obra ou serviço de engenharia específico. É esse documento que orienta a confecção dos projetos e dos cadernos de encargos e especificações técnicas e deve apresentar quais os reais problemas que deverão ser solucionados, bem como os objetivos que a Administração se propõe a cumprir.

É a partir das definições contidas no Estudo Técnico Preliminar (ETP) que o Engenheiro/Arquiteto vai especificar quais os materiais a serem adquiridos, as técnicas a serem utilizadas e os custos do empreendimento. Ou seja, se a Administração insere no ETP que um determinado prédio deve ter sistemas de economia de água e energia, ou um sistema de captação e utilização de águas pluviais ou, ainda, que a disposição das salas e do layout de um edifício deve favorecer certos fatores climáticos locais, por exemplo, todas essas especificações deverão ser detalhadas no Projeto de Arquitetura ou de Engenharia a ser elaborado.

Nesse contexto, a Administração pode, inclusive, buscar a certificação de sustentabilidade do empreendimento. O processo de certificação, quando utilizado, atesta a obediência a determinados padrões de qualidade, desempenho, bem como de conformidade a regras nacionais e internacionais.

São bem conhecidas as certificações do Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica – PROCEL, coordenado pelo Inmetro e o Ministério de Minas e Energia, bem como o Programa Nacional de Eficiência Energética em Edificações – PROCEL/Edifica, também coordenado pelo Inmetro em parceria com a Eletrobrás.

Por meio dessas duas iniciativas foram introduzidos no Programa Brasileiro de Etiquetagem – PBE, os Requisitos Técnicos de Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edifícios Comerciais, de Edifícios Públicos (RTQ-C) e o Regulamento Técnico da Qualidade para o Nível de Eficiência Energética de Edificações Residenciais (RTQ-R).

Através dos procedimentos de submissão definidos nos Requisitos de Avaliação da Conformidade para Eficiência Energética de Edificações (RAC) é possível, inclusive, conferir a um edifício a Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE) do Inmetro.

Por meio do Acórdão n. 1666/2019-Plenário, o Tribunal de Contas da União teve a oportunidade de apreciar a legalidade da exigência de apresentação de certificações em certames, e asseverou que a Administração deve buscar o equilíbrio entre a ampla participação e as exigências de qualificação e de conteúdo das propostas.

Também é indispensável o alinhamento da contratação ao Plano de Gestão de Logística Sustentável - PGLS do órgão. O PGLS deve orientar o perfil de todas as obras e serviços de engenharia ou arquitetura futuros, incluindo não apenas obras novas, mas também os serviços contínuos de adaptação e de manutenção predial, ainda que os atos concretos sejam realizados por meio de pequenas intervenções sob demanda ou, ainda, mediante a promoção de amplas reformas estruturais.

No que diz respeito ao planejamento de obras e serviços de engenharia, é possível identificar três etapas principais em que o desenvolvimento sustentável deve ser observado: **a) Quando da definição dos aspectos técnicos do objeto - especificação técnica; b) Na minimização do impacto - prevenção de resíduos; e c) Quanto à destinação ambiental dos resíduos e rejeitos - gestão de resíduos.**

A Advocacia-Geral da União publicou o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, no qual o Administrador Público encontrará subsídios que o ajudarão a trilhar o caminho da sustentabilidade.

A consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da CGU/AGU, assim como a inserção das previsões legais ali relacionadas nas minutas editalícias correspondentes, antes do encaminhamento do processo administrativo para Parecer jurídico, é um dever do Gestor Público.

Ressalta-se que há possibilidade de serem incluídos outros critérios e práticas de sustentabilidade além daqueles legalmente previstos e constantes do Guia, desde que observados os demais princípios licitatórios, mediante justificativa a constar do processo administrativo.

21.2. Da Especificação Técnica

No planejamento da contratação devem ser observados determinados pressupostos, entre eles a especificação do objeto de acordo com critérios e práticas de sustentabilidade, a existência de obrigações a serem cumpridas durante a execução dos serviços e dos insumos a eles vinculados, bem como a incidência de normas especiais de comercialização de produtos ou de licenciamento de atividades (ex.: registro no Cadastro Técnico Federal - CTF), que são requisitos previstos na legislação de regência ou em leis especiais (ex.: arts. 66 e 67, IV, da Lei n. 14.133, de 2021).

21.3. Da Minimização do Impacto

No que tange a obras e serviços de engenharia, o art. 18, § 1º, XII da Lei n. 14.133, de 2021, estabelece como um dos elementos do estudo técnico preliminar a descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável”.

O art. 45 da Lei n. 14.133, de 2021, estabelece que as contratações de obras e serviços de engenharia devem respeitar as normas relativas a:

- I - disposição final ambientalmente adequada dos resíduos sólidos gerados pelas obras contratadas;
- II - mitigação por condicionantes e compensação ambiental, que serão definidas no procedimento de licenciamento ambiental;
- III - utilização de produtos, de equipamentos e de serviços que, comprovadamente, favoreçam a redução do consumo de energia e de recursos naturais;
- IV - avaliação de impacto de vizinhança, na forma da legislação urbanística;
- V - proteção do patrimônio histórico, cultural, arqueológico e imaterial, inclusive por meio da avaliação do impacto direto ou indireto causado pelas obras contratadas;

VI - acessibilidade para pessoas com deficiência ou com mobilidade reduzida.

21.4. Licenciamento Ambiental

No tocante ao licenciamento ambiental, instrumento previsto na Política Nacional de Meio Ambiente (Lei 6.938, de 1981, artigos 9º, VI e 10) como boa prática de gestão administrativa é fundamental que, nos casos em que exigido, o órgão assessorado diligencie previamente perante os órgãos competentes para análise do tempo estimado para sua obtenção.

A “prioridade de tramitação nos órgãos e entidades integrantes do SISNAMA” e “celeridade” que constaram do artigo 25, 2º, da Lei 14.133, de 2021, não implicam em adoção de medidas que resultem em prejuízos ao dever de preservação ambiental, devendo ser observados todos os regramentos específicos para o licenciamento ambiental.

Registre-se que sempre que a responsabilidade pelo licenciamento for da Administração, a manifestação prévia ou licença prévia, quando cabíveis, deverão ser obtidas antes da divulgação do edital (art. 115, 4º, Lei 14.133, de 2021)

Nas hipóteses nas quais a responsabilidade pelo licenciamento for da contratada, o órgão assessorado deverá considerá-lo no estudo técnico preliminar, na avaliação de riscos e estabelecer um cronograma físico-financeiro compatível, a fim de que seja inserido prazo adequado, evitando-se atrasos na execução contratual e futuras necessidades de prorrogação.

21.5. Dos Resíduos e Rejeitos

Resíduos e rejeitos são causadores de grande impacto ambiental, por tal motivo o Administrador Público deve, quando da contratação de obras e serviços de engenharia, ter como metas as seguintes políticas: (a) Da não geração; (b) Da redução; (c) Da reutilização; (d) Do tratamento; e, (e) Da disposição adequada.

21.6. Da Sustentabilidade como Política Transversal

A Sustentabilidade ora tratada enquadra-se no conceito de política socioambiental; contudo, devido à sua transversalidade, pode ser conjugada com outras políticas públicas, o que lhes confere maior efetividade.

Como exemplos de políticas públicas que podem ser aplicadas em conjunto com a Sustentabilidade nas contratações públicas, temos: a Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei n. 12.305, de 2010); a Coleta Seletiva Cidadã na Administração Pública Federal (Decreto n. 10.936, de 2022); a Política de Incentivo às Micro e Pequenas Empresas (Lei Complementar n. 123, de 2006, e Decreto n. 8.538, de 2015); e a Política Nacional para Integração das Pessoas com Deficiência (Decreto n. 3.298, de 1999, e Decreto n. 6.949, de 2009).

21.7. Da Política Nacional de Resíduos Sólidos

Assim, nos termos do inc. XI do art. 7º da Lei n. 12.305, de 2010, nas aquisições e contratações governamentais, deve ser dada prioridade para produtos reciclados e recicláveis e para

bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis.

21.8. Da Acessibilidade

A acessibilidade constitui outro aspecto relevante da sustentabilidade a ser observado pelo Gestor Público quando da contratação de obras e serviços de engenharia (Decreto n. 6.949, de 2009, e Lei n. 13.146, de 2015).

O Tribunal de Contas da União - TCU, inclusive, tem recomendado a observância dos “normativos aplicáveis à matéria, sem prejuízo de outras ações não normatizadas que visem a atender o Princípio da Isonomia, no que se refere à acessibilidade” (AC-0047-01/15-P, Plenário, Relator Bruno Dantas).

A acessibilidade caracteriza-se pela identificação e eliminação de barreiras que impeçam ou restrinjam o acesso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida. É importante ressaltar que tais barreiras podem ser de natureza urbanística; arquitetônica; podem estar relacionadas aos meios de transporte; aos meios de comunicação; à forma como é prestada a informação; podem ser barreiras de origem comportamental; ou constituírem barreiras tecnológicas.

Nesse sentido, a Administração Pública, quando da contratação de obras e serviços de engenharia deve: **a) Na fase de planejamento, observar os princípios do desenho universal, concebendo os ambientes de forma a serem usados por todas as pessoas, sem necessidade de adaptação ou de projeto específico; e b) Observar os parâmetros técnicos estabelecidos pela Norma Brasileira de Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos - NBR 9050/2004.**

[Voltar ao preenchimento](#)

MODELO DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA – LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO DIRETA



ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA

(Processo Administrativo nº **00677.000424/2025-88**)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº **xx/xxxx**, QUE FAZEM
ENTRE SI A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....

A **União**, por intermédio do(a) **ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO**, com sede no(a) **Rua Pernambuco, nº 1025 - Savassi**, na cidade de **Belo Horizonte/MG, CEP 30.130-155**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **21.182.416/0001-48**, neste ato representado(a) pelo(a) **Sra. Superintendente ADRIANE PAULA COSTA**, nomeado(a) pela Portaria nº **295**, de **05 de setembro de 2022**, e em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria AGU nº **10**, de **08 de abril de 2022**, publicada no DOU de **18 de abril de 2022**, portador da Matrícula Funcional nº **[nº matrícula]**, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) **[CONTRATADO]**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **[CNPJ]**, sediado(a) na **[endereço]**, na cidade de **[cidade]/[UF]**, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **[nome e função no CONTRATADO]**, conforme **[atos constitutivos da empresa] OU [procuração apresentada nos autos]**, tendo em vista o que consta no Processo nº **xxxxx.xxxxxx/xxxx-xx** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do(a) **[Pregão Eletrônico] OU [Concorrência] OU [Dispensa de Licitação] OU [Inexigibilidade de Licitação]** nº **XX/XXXX**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de **serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU, circunscritas à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas neste Edital e anexos.**

1.2. Objeto da contratação:

Grupo	Item	Unidade	Preventiva (RS)	Corretiva (RS)	Valor Anual (RS)	Valor Global RS (Grupo)
1	1	Belo Horizonte Sede				
	2	Juiz de Fora				
	3	Governador Valadares				
	4	Montes Claros				
2	5	Uberlândia PSF				
	6	Uberlândia PSU				
	7	Uberaba				
3	8	Varginha				
	9	Poços de Caldas				

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. ~~[O Edital da Licitação] OU [A Autorização de Contratação Direta] OU [O Aviso de Dispensa Eletrônica];~~

1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.4. O regime de execução é o de ~~[empreitada por preço global] OU [empreitada por preço unitário] OU [empreitada integral] OU [contratação por tarefa] OU [contratação integrada] OU [contratação semi-integrada] OU [fornecimento e prestação de serviço associado].~~

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. ~~O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.~~

2.2. ~~A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:~~

2.2.1. ~~Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;~~

2.2.2. ~~Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;~~

2.2.3. ~~Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;~~

2.2.4. ~~Haja manifestação expressa do CONTRATADO informando o interesse na prorrogação;~~

2.2.5. ~~Seja comprovado que o CONTRATADO mantém as condições iniciais de habilitação; e~~

2.2.6. ~~Não haja registro no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).~~

2.3. ~~O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.~~

- 2.4. *A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.*
- 2.5. *Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.*
- 2.6. *O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.*

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

Matriz de risco:

3.1.1. ~~Constituem riscos a serem suportados pelo CONTRATANTE:~~

~~3.1.1.1. [...];~~

~~3.1.1.2. [...]; e~~

~~3.1.1.3. [...];~~

3.1.2. ~~Constituem riscos a serem suportados pelo CONTRATADO:~~

~~3.1.2.1. [...];~~

~~3.1.2.2. [...]; e~~

~~3.1.2.3. [...];~~

3.1.3. ~~Constituem riscos a serem compartilhados pelas partes, na proporção de XX% (xxxxx por cento) para o CONTRATANTE e XX% (xxxxx por cento) para o CONTRATADO:~~

~~3.1.3.1. [...];~~

~~3.1.3.2. [...]; e~~

~~3.1.3.3. [...];~~

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. *O valor mensal da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx), perfazendo o valor total de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx).*

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8. Não praticar atos de ingerência na administração do CONTRATADO, tais como:

8.1.8.1. indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto CONTRATADO;

8.1.8.2. fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo CONTRATADO;

8.1.8.3. estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do CONTRATADO;

8.1.8.4. definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.8.5. demandar a funcionário do CONTRATADO a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação; e

8.1.8.6. prever exigências que constituam intervenção indevida da Administração na gestão interna do CONTRATADO.

8.1.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.1.10.1. A Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias** a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de **30 (trinta) dias**;

8.1.12. **Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais**;

8.1.13. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.14. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

8.1.15. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

8.1.16. Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo CONTRATADO, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado;

8.1.17. Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

8.1.18. ~~Exigir do CONTRATADO que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto, quando for o caso:~~

~~8.1.18.1. "As built", elaborado pelo responsável por sua execução;~~

~~8.1.18.2. Comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;~~

~~8.1.18.3. Laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;~~

~~8.1.18.4. Carta "habite-se", emitida pela prefeitura; e~~

~~8.1.18.5. Certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;~~

8.1.19. ~~Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas.~~

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- 9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- 9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;

9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.9. Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;

9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;

9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;

9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;

9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;

9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.25. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- 9.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 9.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;
- 9.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 9.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;
- 9.31. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;
- 9.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;
- 9.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;
- 9.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 9.35. Efetuar comunicação ao CONTRATANTE, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.

9.36. ~~Realizar os serviços de manutenção e assistência técnica no(s) seguinte(s) local(is) ... (inserir endereço(s));~~

9.37. ~~O técnico deverá se deslocar ao local da repartição, salvo se o CONTRATADO tiver unidade de prestação de serviços em distância de [...] (inserir distância conforme avaliação técnica) do local demandado.~~

9.38. ~~Realizar a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas, sem perda de informações, podendo exigir, inclusive, a capacitação dos técnicos do CONTRATANTE ou da nova empresa que continuará a execução dos serviços;~~

9.39. ~~Ceder ao CONTRATANTE todos os direitos patrimoniais relativos ao objeto contratado, o qual poderá ser livremente utilizado e/ou alterado em outras ocasiões, sem necessidade de nova autorização do CONTRATADO.~~

9.39.1. ~~Considerando que o projeto contratado se refere a obra imaterial de caráter tecnológico, insuscetível de privilégio, a cessão dos direitos a que se refere o subitem acima inclui o fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes à tecnologia de concepção, desenvolvimento, fixação em suporte físico de qualquer natureza e aplicação da obra.~~

9.40. Manter os empregados nos horários predeterminados pelo CONTRATANTE;

9.41. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;

9.42. Apresentar ao CONTRATANTE, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;

9.43. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;

9.44. Atender às solicitações do CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito nas especificações do objeto;

9.45. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do CONTRATANTE;

9.46. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação;

9.47. Estar registrada ou inscrita no Conselho Profissional competente, conforme as áreas de atuação previstas no Termo de Referência, em plena validade;

9.48. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;

9.49. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;

9.50. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido nas especificações, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

9.51. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de:

9.51.1. manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

9.51.2. supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA;

9.51.3. florestas plantadas; e

9.51.4. outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.

9.52. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

9.52.1. Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;

9.52.2. Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos, conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e legislação correlata;

9.52.3. Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória; e

9.52.4. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, o CONTRATADO deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

9.53. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 2010, nos seguintes termos:

9.53.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso.

9.53.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 2002, o CONTRATADO deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

9.53.2.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de preservação de material para usos futuros.

9.53.2.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura.

9.53.2.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.53.2.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

9.53.3. Em nenhuma hipótese o CONTRATADO poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

9.53.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, o CONTRATADO comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.

9.54. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:

9.54.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

9.54.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 1990, e legislação correlata.

9.55. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes.

9.56. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do CONTRATANTE, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

9.57. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

9.58. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação etc.).

9.59. ~~Fornecer os projetos executivos desenvolvidos pelo CONTRATADO, que formarão um conjunto de documentos técnicos, gráficos e descritivos referentes aos segmentos especializados de engenharia, previamente e devidamente compatibilizados, de modo a considerar todas as possíveis interferências capazes de oferecer impedimento total ou parcial, permanente ou temporário, à execução do empreendimento, de maneira a abrangê-la em seu todo, compreendendo a completa caracterização e entendimento de todas as suas especificações técnicas, para posterior execução e implantação do objeto garantindo a plena compreensão das informações prestadas, bem como sua aplicação correta nos trabalhos;~~

~~9.59.1. A elaboração dos projetos executivos deverá partir das soluções desenvolvidas nos anteprojetos constantes neste Termo de Referência e seus anexos (Caderno de Encargos e Especificações Técnicas) e apresentar o detalhamento dos elementos construtivos e especificações técnicas, incorporando as alterações exigidas pelas mútuas interferências entre os diversos projetos.~~

~~9.60. Em se tratando de atividades que envolvam serviços de natureza intelectual, após a assinatura do contrato, o CONTRATADO deverá participar de reunião inicial, devidamente registrada em Ata, para dar início à execução do serviço, com o esclarecimento das obrigações contratuais, em que estejam presentes os técnicos responsáveis pela elaboração do termo de referência, o gestor do contrato, o fiscal técnico do contrato, o fiscal administrativo do contrato, se houver, os técnicos da área requisitante, o preposto da empresa e os gerentes das áreas que executarão os serviços contratados.~~

CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo CONTRATADO.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do CONTRATADO eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do CONTRATADO orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O CONTRATADO deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o CONTRATADO atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O CONTRATADO deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. ~~Não haverá exigência de garantia contratual da execução.~~

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. ~~O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.~~

13.2. ~~Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readaptação do cronograma fixado para o contrato.~~

13.3. ~~Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do CONTRATADO:~~

13.3.1. ~~ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;~~
~~e~~

13.3.2. ~~poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual~~

OU

13.4. ~~O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.~~

13.5. ~~O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, mediante justificativa formal de que não dispõe de créditos orçamentários para sua continuidade ou de que o contrato não mais lhe oferece vantagem.~~

13.5.1. ~~Nesse caso, a extinção antecipada ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, garantido um prazo mínimo de dois meses para ciência formal do contratado, devendo ser observada a regra do art. 183 da Lei nº 14.133, de 2021 para a contagem deste prazo.~~

13.6. ~~O contrato poderá ser extinto com fundamento na ausência de créditos orçamentários ou na perda de vantagem contratual antes da data de aniversário, desde que ocorra com ônus para o CONTRATANTE, conforme previsto no art. 138, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.~~

OU

13.7. ~~O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, observado o art. 75, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.~~

13.8. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.9. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.10. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.11. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.12. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

- 13.12.1. Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.12.2. Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.12.3. Das indenizações e multas.

13.13. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.14. O CONTRATANTE poderá ainda:

- 13.14.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e
- 13.14.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

13.15. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou na contratação direta, ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

14.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- I) Gestão/unidade: **110592**;
- II) Fonte de recursos: **01000000**;
- III) Programa de trabalho: **168530**;
- IV) Elemento de despesa: **339039**; e
- V) Plano interno: **AGU0059**.

15.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em **MINAS GERAIS**, Seção Judiciária de **XXXXXX** para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO - MODELO DE PROPOSTA

PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO N°: 90003/2026

NUP: 00677.000424/2025-88

Prezado Senhor,

Apresentamos a Vossa Senhoria nossa proposta para "contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, sem dedicação exclusiva de mão de obra, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU, circunscritas á 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insuetos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos", estabelecidas no Pregão Eletrônico n° 90003/2026 e seus anexos.

Grupo	Item	Unidade	Preventiva (RS)	Corretiva (RS)	Valor Anual (RS)	Valor Global R\$ (Grupo)
1	1	Belo Horizonte Sede				
	2	Juiz de Fora				
	3	Governador Valadares				
	4	Montes Claros				
2	5	Uberlândia PSF				
	6	Uberlândia PSU				
	7	Uberaba				
3	8	Varginha				
	9	Poços de Caldas				

A presente proposta **perfaz o valor anual RS (_____)** para o(s) GRUPO(S) _____ conforme planilha acima.

Local e data

Assinatura

O prazo de validade da proposta é de _____ (_____) dias. **(Não poderá ser inferior a 60 dias).**

A proposta deverá conter os seguintes dados da empresa:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Fone Comercial: ()

Fax: ()

Celular: ()

Endereço Eletrônico:

Responsável para contato:

**DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA PARA ASSINATURA
DO CONTRATO:**

Nome:

RG:

Órgão Expedidor:

CPF:

Naturalidade:

Nacionalidade:

Cargo/Função:

Endereço Comercial:

Bairro:

Cidade:

UF:

CEP:

Fone Comercial: ()

Fax: ()

Celular: ()

Endereço Eletrônico:

Local , data, nome, e assinatura do responsável legal

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS - HORISTA - SEM DESONERAÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

GRUPO A		%
A1	INSS	20,00%
A2	SESI	1,50%
A3	SENAI	1,00%
A4	INCRA	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%
A7	Seguro Acidente do Trabalho	3,00%
A8	FGTS	8,00%
A9	SECONCI	1,20%
	Total do Primeiro Grupo	38,00%
GRUPO B		
B1	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	17,76%
B2	FERIADOS	3,68%
B3	AUXILIO ENFERMIDADE	0,86%
B4	13º SALÁRIO	11,06%
B5	LICENSA PATERNIDADE	0,07%
B6	FALTAS JUSTIFICADAS	0,74%
B7	DIAS DE CHUVA	1,09%
B8	AUXILIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,10%
B9	FÉRIAS GOZADAS	13,84%
B10	SALÁRIO MATERNIDADE	0,03%
	Total do Segundo Grupo	49,23%
GRUPO C		
C1	AVISO PRÉVIO INDENIZADO	5,97%
C2	AVISO PRÉVIO TRABALHADO	0,14%
C3	FÉRIAS INDENIZADAS	0,93%
C4	DEPÓSITO RECISÃO SEM JUSTA CAUSA	2,78%
C5	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,50%
	Total do Terceiro Grupo	10,32%
GRUPO D		
D1	REINCIDÊNCIA DE A SOBRE B	18,71%
D2	REINCIDÊNCIA DE A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,53%
	Total do quarto grupo	19,24%
	TOTAL GERAL ENCARGOS SOCIAIS (A+B+C+D)	116,79%

Composição Analítica de Encargos Sociais conforme tabela SINAPI - MG

Alíquota de INSS zerada, em função da isenção da contribuição patronal do INSS de 20%, concedida pelas Leis 12.844/2013 e 13.043/2014, que desoneram a folha de pagamento de segmentos da construção civil. Em contrapartida a Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - CPRB, de 4,5% foi acrescida à composição do BDI.

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS - HORISTA - COM DESONERAÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

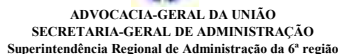
GRUPO A		%
A1	INSS	5,00%
A2	SESI	1,50%
A3	SENAI	1,00%
A4	INCRA	0,20%
A5	SEBRAE	0,60%
A6	Salário Educação	2,50%
A7	Seguro Acidente do Trabalho	3,00%
A8	FGTS	8,00%
A9	SECONCI	1,20%
	Total do Primeiro Grupo	23,00%
GRUPO B		
B1	REPOUSO SEMANAL REMUNERADO	17,76%
B2	FERIADOS	3,68%
B3	AUXILIO ENFERMIDADE	0,86%
B4	13º SALÁRIO	11,06%
B5	LICENSA PATERNIDADE	0,07%
B6	FALTAS JUSTIFICADAS	0,74%
B7	DIAS DE CHUVA	1,09%
B8	AUXILIO ACIDENTE DE TRABALHO	0,10%
B9	FÉRIAS GOZADAS	13,84%
B10	SALÁRIO MATERNIDADE	0,03%
	Total do Segundo Grupo	49,23%
GRUPO C		
C1	AVISO PRÉIO INDENIZADO	5,97%
C2	AVISO PRÉIO TRABALHADO	0,14%
C3	FÉRIAS INDENIZADAS	0,93%
C4	DEPÓSITO RECISÃO SEM JUSTA CAUSA	2,78%
C5	INDENIZAÇÃO ADICIONAL	0,50%
	Total do Terceiro Grupo	10,32%
GRUPO D		
D1	REINCIDÊNCIA DE A SOBRE B	10,77%
D2	REINCIDÊNCIA DE A SOBRE AVISO PRÉVIO TRABALHADO E REINCIDÊNCIA DO FGTS SOBRE O AVISO PRÉVIO INDENIZADO	0,51%
	Total do quarto grupo	11,28%
	TOTAL GERAL ENCARGOS SOCIAIS (A+B+C+D)	93,83%

Composição Analítica de Encargos Sociais conforme tabela SINAPI - MG

Alíquota de INSS zerada, em função da isenção da contribuição patronal do INSS de 20%, concedida pelas Leis 12.844/2013 e 13.043/2014, que desoneram a folha de pagamento de segmentos da construção civil. Em contrapartida a Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta - CPRB, de 4,5% foi acrescida à composição do BDI.

ESTIMATIVA ORÇAMENTÁRIA PARA MANUTENÇÃO PREDIAL (SAD6R)
VALORES REFERENTES AO PERÍODO DE 12 MESES

GRUPO	ITEM	Unidade	Preventiva (R\$)	Corretiva (R\$)	Valor Anual (R\$)	VALOR GLOBAL R\$ (GRUPO)
1	1	Belo Horizonte Sede	62.200,92	18.660,28	80.861,20	281.140,23
	2	Juiz de Fora	47.927,02	14.378,11	62.305,13	
	3	Governador Valadares	57.526,96	17.258,09	74.785,05	
	4	Montes Claros	48.606,81	14.582,04	63.188,85	
2	5	Uberlândia PSF	44.337,95	13.301,38	57.639,33	198.804,98
	6	Uberlândia PSU	46.582,52	13.974,76	60.557,28	
	7	Uberaba	62.006,44	18.601,93	80.608,37	
3	8	Varginha	54.532,93	16.359,88	70.892,81	135.015,05
	9	Poços de Caldas	49.324,80	14.797,44	64.122,24	
			473.046,35	141.913,91	614.960,26	614.960,26



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTEIS ITENS/GRUPOS: ITEM 01 - Belo Horizonte				DATA BASE: jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

SERVIÇOS GERAIS				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita	3.164,63	ANUAL	X										
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita	346,00	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Enfermeiro/Técnico/Auxiliar).	Visita	1.995,44	SEMESTRAL	X					X					
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita	1.439,52	ÚNICA	X										
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita	885,72	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					7.831,31	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	3.227,16	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72
2 ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL															
2.1 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS															
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita	496,80	SEMESTRAL		X					X				
2.1.2	Limpar sífoes e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	-								X				
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	-												
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	248,40	SEMESTRAL		X					X				
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	-	SEMESTRAL		X					X				
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m²	-	SEMESTRAL		X					X				
					0,00	745,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	745,20	0,00	0,00	0,00
2.2 ESQUADRIAS															
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	558,40	SEMESTRAL			X					X			
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	279,20	SEMESTRAL			X					X			
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	188,64	SEMESTRAL			X					X			
					0,00	0,00	1.026,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.026,24	0,00	0,00
2.3 COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO															
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	-												
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	-												
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4 FUNDAÇÕES E ESTRUTURA															
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita	1.093,52	ANUAL	X										
					1.093,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS															
3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA															
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	9.543,47	ANUAL						X					
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.543,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)															
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	234,56	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anomalias elétricas ou mecânicas (ruidos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	938,24	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita	469,12	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	-												
					0,00	1.641,92	0,00	0,00	0,00	1.641,92	0,00	0,00	0,00	1.641,92	0,00
3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita	469,12	BIMESTRAL		X		X		X			X		X
					0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00

[illegible]

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO											
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base:		01/26		
CÓDIGO: 1.1		SERVIÇO: Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC						UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	16,000000	136,69		2187,04	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	16,000000	43,25		692,00	
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			2879,04		
						ENCARGOS SOCIAIS					
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			2.879,04		
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			2879,04		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)				1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			2.879,04
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)					TAXA	1,000000	285,59		285,59	
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			285,59		
1) Insumos: SINAPI-MG											
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		3.164,63		
							BDI				
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		3.164,63		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR											

(*) Valor da ART conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001 DEAA/2025

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R								Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			346,00		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			346,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			346,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			346,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		346,00	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		346,00	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 1.3	SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Tecnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	UNIDADE: Visita
----------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	27,46	219,68
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1313,20
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.313,20

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	1.313,20

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
92145	CAMINHONETE CABINE SIMPLES COM MOTOR 1.6 FLEX, CÂMBIO MANUAL, POTÊNCIA 101/104 CV, 2 PORTAS -	H	8,000000	85,28	682,24
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			682,24

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	1.995,44
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.995,44

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.4		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52			
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25	346,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		1439,52		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		1.439,52		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		1.439,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.439,52		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.439,52		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	22,000000	25,92	570,24
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			570,24
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			570,24

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	570,24
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)	570,24

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial	mês	1,000000	315,48	315,48
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			315,48

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	885,72
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	885,72

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

	CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	496,80
	ENCARGOS SOCIAIS	
	(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -	496,80

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	496,80
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)	496,80

[illegible]

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	496,80
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	496,80

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.2		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,67	0,00	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,67	0,00	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00	
						CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.4		SERVIÇO: Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05		248,40		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		248,40		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		248,40		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		248,40		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		248,40	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 2.1.5		SERVIÇO: Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,67		0,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção				L	0,000000	6,50		0,00
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

Utilizar 1L de água sanitária 2,5% a 2,5% para cada 1.000L de água

<https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/svsa/enchentes/folder-limpeza-de-caixa-dagua.pdf/view>

Permita a entrada de água até a caixa encher e acrescente 1 litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada 1.000 litros de água (verificar qual é a capacidade da caixa d'água que está sendo limpa). Adquira hipoclorito de sódio a 2,5% apenas em embalagens lacradas e industrializadas. Não utilize produtos vendidos e armazenados em garrafas pet ou outros recipientes reutilizados. Na falta de hipoclorito de sódio a 2,5%, água sanitária pode ser utilizada, porém observando que não deve haver nenhum outro componente químico na fórmula desta a não ser hipoclorito de sódio (NaClO) e água (H2O).

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

	CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	
	ENCARGOS SOCIAIS	
	(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -	0,0

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) :	0,0

[illegible]

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)	
+ (E)	
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.1		SERVIÇO: Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	16,000000	34,90	558,40	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			558,40	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			558,40	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			558,40	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			558,40		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		558,40
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		558,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			279,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			279,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			279,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			188,64	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			188,64	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		188,64	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		188,64	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,67	0,00	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.3.2		SERVIÇO: Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO DIÁRIO
00010527	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE 1,00 M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGAÇÃO, SAPATAS OU RODÍZIOS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À MONTAGEM (NÃO ONCLUI INSTALAÇÃO)		M/MÊS	8	2,46	0,00			-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO		0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_03/2024				M	0,000000	27,97	0,00	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.							UNIDADE:
2.4.1									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69	1093,52	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1093,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.093,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1093,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
								1.093,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
COTAÇÃO	LOCAÇÃO DE TERMOVISOR PARA INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA				DIÁRIA	7,000000	161,00	1.127,00
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								1.127,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
91677	ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	48,000000	100,98	4.847,04
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	56,000000	32,13	1.799,28
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	56,000000	26,51	1.484,56
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			8.130,88
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			8.130,88

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	9257,88
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	9.257,88

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TAXA	1,000000	285,59	285,59
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					285,59

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	9.543,47
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	9.543,47

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.						UNIDADE:	
3.2.1								Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	32,13	128,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			234,56	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			234,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			234,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			234,56		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
2) 30 min por quadro de distribuição									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		234,56
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		234,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.							UNIDADE:	
3.2.2									Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	16,000000	32,13	514,08		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	16,000000	26,51	424,16		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			938,24		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			938,24		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			938,24		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			938,24
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		938,24	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		938,24	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.2.3		SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51	212,08	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			469,12	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		469,12
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência							UNIDADE:
3.2.4									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
									-
									-
									-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
							0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).							UNIDADE:
3.3.1									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51	212,08	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			469,12	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
							469,12		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO: 3.4.2	SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	UNIDADE: Visita
------------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	0,00
------------------------------	------

ENCARGOS SOCIAIS		0,00
------------------	--	------

(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -	0,00
------------------------------------	------

CUSTO HORÁRIO TOTAL	0.00
---------------------	------

PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)	0,00
-------------------------	---	------------------------------------	------

[illegible]

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

2) Composição referencial: ORSE 13045

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)	0.00
----------------------------	------

BDI	0.00
-----	------

PREÇO UNITÁRIO TOTAL	-
----------------------	---

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO:							UNIDADE:
4.1		Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;							Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
								289,56	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	45,88	367,04			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	26,51	212,08			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		579,12	
					ENCARGOS SOCIAIS			
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		579,12	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		579,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		579,12
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		579,12	
					BDI			
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		579,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes							UNIDADE:
4.3									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	45,88	367,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51	212,08	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			579,12	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			579,12	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			579,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		579,12
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		579,12
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:	SERVIÇO: Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.2		SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13	0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
					BDI		0,00	
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.3		SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
								0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)		0,00
							+ (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99							UNIDADE:
5.3.2									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
								0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.3		SERVIÇO: Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
							0,00		-
4085	LOCACAO DE BOMBA SUBMERSIVEL PARA DRENAGEM E ESGOTAMENTO, MOTOR ELETRICO TRIFASICO, POTENCIA DE 4 CV, DIAMETRO DE RECALQUE DE 3". FAIXA DE OPERACAO Q=60 M3/H (+ OU - 1 M3/H) E AMT=2 M, Q=11 M3/H (+ OU - 1 M3/H) E AMT = 23 M (+ OU - 1 M)		H	24	2,46	0,00	0,00		-
									-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05	0,00	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	25,53	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 5.3.4		SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05	0,00	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	25,53	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TQ			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 6.1.1		SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	27,43	0,00			
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	23,58	0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

1	SERVIÇOS GERAIS				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita	1.725,11	ANUAL	X											
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita	346,00	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita	1.995,44	SEMESTRAL	X						X					
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, incluso todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita	1.439,52	ÚNICA	X											
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita	885,72	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					6.391,79	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	3.227,16	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL															
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS															
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.	Visita	248,40	SEMESTRAL		X						X				
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	-													
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	-													
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	248,40	SEMESTRAL		X						X				
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	285,86	SEMESTRAL		X						X				
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³	-													
					0,00	782,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	782,66	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	ESQUADRIAS															
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	279,20	SEMESTRAL			X						X			
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	279,20	SEMESTRAL			X						X			
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	188,64	SEMESTRAL			X						X			
					0,00	0,00	747,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747,04	0,00	0,00	0,00
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO															
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	221,00	SEMESTRAL			X						X			
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	94,32	SEMESTRAL			X						X			
					0,00	0,00	315,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	315,32	0,00	0,00	0,00
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA															
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita	1.093,52	ANUAL	X											
					1.093,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS															
3.1	INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA															
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	3.161,51	ANUAL						X						
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.161,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)															
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	175,92	QUADRIMESTRAL		X				X				X		
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	469,12	QUADRIMESTRAL		X				X				X		
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita	293,20	QUADRIMESTRAL		X				X				X		
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	-													
					0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00	0,00
3.3	ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita	469,12	BIMESTRAL		X		X		X		X		X		X
					0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12
3.4	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA															
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida. Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita	-													
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita	-													
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA															
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita	144,78	SEMESTRAL					X						X	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita	289,56	SEMESTRAL					X						X	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita	144,78	SEMESTRAL					X						X	
					0,00	0,00	0,00	0,00	579,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,12	0,00
5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS															
5.1	PORTÕES E CANCELAS															

[illegible]

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:		01/26	
CÓDIGO: 1.1		SERVIÇO: Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				1439,52
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL				1.439,52
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				1439,52
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C				1.439,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)				TAXA	1,000000	285,59		285,59
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				285,59
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.725,11	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.725,11	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

(*) Valor da ART conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001 DEAA/2025

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R										
Data Base: 01/26										
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	43,25		346,00
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			346,00	
						ENCARGOS SOCIAIS				
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			346,00	
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			346,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / (C)			346,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		346,00	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		346,00	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R								Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.3		SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Tecnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	27,46		219,68
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				1313,20
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL				1.313,20
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C				1.313,20	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
92145	CAMINHONETE CABINE SIMPLES COM MOTOR 1.6 FLEX, CÂMBIO MANUAL, POTÊNCIA 101/104 CV, 2 PORTAS -				H	8,000000	85,28		682,24
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				682,24
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.995,44	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.995,44	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:		08/25	
CÓDIGO: 1.4		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				1439,52
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL				1.439,52
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				1439,52
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C				1.439,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.439,52	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.439,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 1.5		SERVIÇO: Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	22,000000	25,92	570,24
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		570,24	
					ENCARGOS SOCIAIS			
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		570,24	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		570,24	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / (C)		570,24	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial				mês	1,000000	315,48	315,48
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		315,48	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		885,72
						BDI		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		885,72
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.1.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,05	248,40		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			248,40		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			248,40		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			248,40		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			248,40
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		248,40	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.2		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,67	0,00	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,67	0,00	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.4		SERVIÇO: Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,05		248,40
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			248,40	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			248,40	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			248,40	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		248,40
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		248,40	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26					
CÓDIGO: 2.1.5		SERVIÇO: Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	31,67		253,36
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			253,36	
						ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			253,36	
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			253,36	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			253,36
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção					L	5,000000	6,50		32,50
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			32,50	
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		285,86	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		285,86	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

Utilizar 1L de água sanitária 2,% a 2,5% para cada 1.000L de água

<https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/svsa/enchentes/folder-limpeza-de-caixa-dagua.pdf/view>

Permita a entrada de água até a caixa encher e acrescente 1 litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada 1.000 litros de água (verificar qual é a capacidade da caixa d’água que está sendo limpa). Adquirar hipoclorito de sódio a 2,5% apenas em embalagens lacradas e industrializadas. Não utilize produtos vendidos e armazenados em garrafas pet ou outros recipientes reutilizados. Na falta de hipoclorito de sódio a 2,5%, água sanitária pode ser utilizada, porém observando que não deve haver nenhum outro componente químico na fórmula desta a não ser hipoclorito de sódio (NaClO) e água (H2O)

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.6		SERVIÇO: Limpeza de fossa septica						UNIDADE: m³	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
12637/ORSE	Limpeza de fossa até 5m3				UND	0,000000	350,00		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)			
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.2.1		SERVIÇO: Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			279,20		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			279,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			279,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			279,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		279,20	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90		279,20
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			279,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			279,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			279,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1					(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /		279,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		279,20
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58		188,64
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			188,64	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			188,64	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			188,64		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		188,64	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		188,64	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,67		126,68
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	23,58		94,32
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			221,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			221,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			221,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /		221,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		221,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		221,00	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.3.2	SERVIÇO: Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
00010527	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE 1,00 M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGAÇÃO, SAPATAS OU RODÍZIOS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À MONTAGEM (NÃO ONCLUI INSTALAÇÃO)	M/MÊS	8	22,0000	0,00			-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	23,58	94,32			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		94,32	
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		94,32	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		94,32	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /		94,32			
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_03/2024	M	0,000000	27,97	0,00			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		94,32	
					BDI		0,00	
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		94,32	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.4.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69	1093,52		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1093,52		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.093,52		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1093,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			1.093,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.1.1	SERVIÇO: Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
COTAÇÃO	LOCAÇÃO DE TERMOVISOR PARA INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA				DIÁRIA	2,000000	161,00	322,00
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								322,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
91677	engenheiro eletricista com encargos complementares	H	16,000000	100,98	1615,68			
88264	eletricista com encargos complementares	H	16,000000	32,13	514,08			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	16,000000	26,51	424,16			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		2553,92	
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		2.553,92	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		2875,92	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			2.875,92		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TAXA	1,000000	285,59	285,59			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		285,59	
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		3.161,51		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		3.161,51		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.2.1		SERVIÇO: Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	32,13		96,39
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	26,51		79,53
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			175,92	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			175,92	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			175,92	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / (C)			175,92
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
2) 30 min por quadro de distribuição									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		175,92	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		175,92	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R** Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

--

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	32,13	257,04
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	26,51	212,08
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			469,12

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	469,12
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / (C)	469,12

[illegible]

1) Insumos: SINAPI-MG	
CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	469,12
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	469,12

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.2.3		SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	32,13		160,65
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	26,51		132,55
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			293,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			293,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			293,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1					(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		293,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		293,20	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		293,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.2.4		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
									-
									-
									-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13		0,00
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51		0,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.3.1		SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	32,13		257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51		212,08	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			469,12		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1					(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			469,12
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		469,12		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26	
CÓDIGO: 3.4.1		SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 3.4.2		SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / (C)			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
13045/ORSE	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.				UND	0,000000	600,00		0,00	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
2) Composição referencial: ORSE 13045										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 4.1		SERVIÇO: Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88		91,76
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51		53,02
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				144,78
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL				144,78
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				144,78
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			144,78
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			289,56		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 4.3		SERVIÇO: Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			144,78		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			144,78
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		144,78	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO:	SERVIÇO: Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar a regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.							UNIDADE:	
5.1.1								Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO				
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	45,88	0,00				
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT		0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL				
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	0,00	
							BDI	0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL	-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:		01/26	
CÓDIGO: 5.2.2		SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B			0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.2.3		SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13		0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51		0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13		0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51		0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS					0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT				0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)				0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

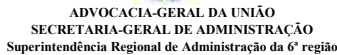
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.3.2		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88		0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51		0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS					0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL					0,00
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /				0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO												
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26				
CÓDIGO: 5.3.3		SERVIÇO: Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes						UNIDADE: Visita				
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:				
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS				UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
									0,00		-	
4085	LOCACAO DE BOMBA SUBMERSIVEL PARA DRENAGEM E ESGOTAMENTO, MOTOR ELETRICO TRIFASICO, POTENCIA DE 4 CV, DIAMETRO DE RECALQUE DE 3". FAIXA DE OPERACAO Q=60 M3/H (+ OU - 1 M3/H) E AMT=2 M, Q=11 M3/H (+ OU - 1 M3/H) E AMT = 23 M (+ OU - 1 M)				H	24	0,00	0,00			-	
	732				0				0,00	0,00	-	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL											0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR						UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES						H	6,000000	31,05		186,30	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES						H	6,000000	25,53		153,18	
							CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			339,48		
							ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
							(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			339,48		
							CUSTO HORÁRIO TOTAL			339,48		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)				1					(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			339,48
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS						UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
							(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG												
								CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		339,48		
								BDI		0,00		
								PREÇO UNITÁRIO TOTAL		339,48		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR												

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.4		SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.5		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,05	124,20		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			124,20		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			124,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			124,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			124,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		124,20	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		124,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 6.1.1		SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	27,43	0,00	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTEIS ITENS/GRUPOS: ITEM 03 - GVS				DATA BASE: jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

SERVIÇOS GERAIS				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita	1.725,11	ANUAL	X										
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita	346,00	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Técnico/Auxiliar).	Visita	1.995,44	SEMESTRAL	X					X					
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita	1.439,52	ÚNICA	X										
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita	886,72	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					6.391,79	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	3.227,16	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72
2 ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL															
2.1 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS															
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.	Visita	248,40	SEMESTRAL		X					X				
2.1.2	Limpar sífoes e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	331,50	SEMESTRAL		X					X				
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	331,50	SEMESTRAL		X					X				
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	186,30	SEMESTRAL		X					X				
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	285,86	SEMESTRAL		X					X				
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³	-												
					0,00	1.383,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.383,56	0,00	0,00	0,00
2.2 ESQUADRIAS															
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pínos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	279,20	SEMESTRAL			X					X			
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	279,20	SEMESTRAL			X					X			
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	188,64	SEMESTRAL			X					X			
					0,00	0,00	747,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747,04	0,00	0,00
2.3 COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO															
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	331,50	SEMESTRAL		X						X			
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	188,64	SEMESTRAL		X						X			
					0,00	0,00	520,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520,14	0,00	0,00
2.4 FUNDAÇÕES E ESTRUTURA															
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita	1.093,52	ANUAL	X										
					1.093,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS															
3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA															
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	3.161,51	ANUAL						X					
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.161,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)															
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	175,92	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	469,12	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita	293,20	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	-												
					0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00
3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita	469,12	BIMESTRAL		X		X		X		X		X	X
					0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00
3.4 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA															
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações). Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita	-												
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita	-												
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA															
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita	144,78	SEMESTRAL					X					X	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita	289,56	SEMESTRAL					X					X	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita	144,78	SEMESTRAL					X					X	
					0,00	0,00	0,00	0,00	579,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,12
5 ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS															
5.1 PORTÕES E CANCELAS															

5.1.1		Lubrificação e revisão do motor elétrico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar a regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento	Visita	183,52	SEMANAL	X				X						
						183,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,52	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2 SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA BIOMÉTRICA																
5.2.1		Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita	106,04	QUADRIMESTRAL			X		X			X			
5.2.2		Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanke e eletroímã	Visita	117,28	QUADRIMESTRAL			X		X			X			
5.2.3		Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita	117,28	QUADRIMESTRAL			X		X			X			
5.2.4		Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita	117,28	QUADRIMESTRAL			X		X			X			
						0,00	0,00	0,00	457,88	0,00	0,00	457,88	0,00	0,00	457,88	0,00
5.3 SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO																
5.3.1		Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita	289,56	SEMANAL			X							X	
5.3.2		Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita	289,56	SEMANAL			X							X	
5.3.3		Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita	525,26	ANUAL			X								
5.3.4		Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita	452,64	SEMANAL			X							X	
5.3.5		Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita	124,20	ANUAL			X								
						0,00	0,00	0,00	0,00	1.681,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.031,76
6 OUTROS																
6.1 JARDINAGEM																
6.1.1		Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita	306,06	BIMESTRAL	X		X		X		X		X		
						306,06	0,00	306,06	0,00	306,06	0,00	306,06	0,00	306,06	0,00	306,06
VALOR ESTIMATIVO POR MÊS (R\$)						7.974,89	4.022,64	2.804,96	2.158,72	3.798,12	5.800,59	4.174,62	3.084,40	2.804,96	3.096,96	1.700,84
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						44.570,36										
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI						29,07% 57.526,96										
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI						30,00% 17.258,09										
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						74.785,05										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.1		SERVIÇO: Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69		1093,52		
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25		346,00		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		1439,52		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		1.439,52		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C				1.439,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)	TAXA	1,000000	285,59		285,59		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		285,59		
1) Insumos: SINAPI-MG						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E) 1.725,11		
						BDI		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL 1.725,11		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								
(*) Valor da ART conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001 DEAA/2025								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR			UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	8,000000	43,25	346,00	
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			346,00	
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			346,00	
				CUSTO HORÁRIO TOTAL			346,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			346,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS			UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	346,00	
						BDI		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL	346,00	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 1.3	SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).
----------------	--

UNIDADE:
Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:
----------------	----------

UNIDADE:

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	27,46	219,68
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1313,20
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.313,20

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	1.313,20

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
92145	CAMINHONETE CABINE SIMPLES COM MOTOR 1.6 FLEX, CÂMBIO MANUAL, POTÊNCIA 101/104 CV, 2 PORTAS -	H	8,000000	85,28	682,24
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			682,24

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	1.995,44
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.995,44

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:		01/26
CÓDIGO: 1.4		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, incluso todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69		1093,52		
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25		346,00		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		1439,52		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		1.439,52		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C				1.439,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		
						BDI		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR						1.439,52		

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.5		SERVIÇO: Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	22,000000	25,92	570,24			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		570,24		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		570,24		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		570,24		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		570,24	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial	mês	1,000000	315,48	315,48			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		315,48		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		885,72		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		885,72		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,05	248,40	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			248,40	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			248,40	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			248,40	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			248,40		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.2		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			331,50	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			331,50		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		331,50
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			331,50	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			331,50		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		331,50
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.4		SERVIÇO: Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	6,000000	31,05	186,30			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		186,30		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		186,30		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		186,30		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			186,30		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		186,30		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		186,30		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO											
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26						
CÓDIGO: 2.1.5		SERVIÇO: Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA						UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	31,67	253,36		
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			253,36		
						ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			253,36		
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			253,36		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)				1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			253,36
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção					L	5,000000	6,50	32,50		
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			32,50		
1) Insumos: SINAPI-MG											
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		285,86		
							BDI		0,00		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		285,86		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR											

Utilizar 1L de água sanitária 2,% a 2,5% para cada 1.000L de água
<https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/svsa/enchentes/folder-limpeza-de-caixa-dagua.pdf/view>
Permita a entrada de água até a caixa encher e acrescente 1 litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada 1.000 litros de água (verificar qual é a capacidade da caixa d’água que está sendo limpa). Adquira hipoclorito de sódio a 2,5% apenas em embalagens lacradas e industrializadas. Não utilize produtos vendidos e armazenados em garrafas pet ou outros recipientes reutilizados. Na falta de hipoclorito de sódio a 2,5%, água sanitária pode ser utilizada, porém observando que não deve haver nenhum outro componente químico na fórmula desta a não ser hipoclorito de sódio (NaClO) e água (H2O)

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.6		SERVIÇO: Limpeza de fossa septica						UNIDADE: m³	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			
						ENCARGOS SOCIAIS			
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		0,00	
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
12637/ORSE	Limpeza de fossa até 5m3					UND	0,000000	350,00	
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.							UNIDADE:	
2.2.1								Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO				
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	34,90	279,20				
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		279,20			
				ENCARGOS SOCIAIS					
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		279,20			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		279,20			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /		279,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL				
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00			
1) Insumos: SINAPI-MG									
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		279,20			
				BDI					
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20			
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			279,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			279,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			279,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			279,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		279,20
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			188,64	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			188,64	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			188,64		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		188,64	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		188,64	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			331,50	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			331,50		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		331,50
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.3.2		SERVIÇO: Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
00010527	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE 1,00 M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGAÇÃO, SAPATAS OU RODÍZIOS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À MONTAGEM (NÃO ONCLUI INSTALAÇÃO)		M/MÊS	8	22,0000	0,00			-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			188,64	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			188,64	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			188,64		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_03/2024				M	0,000000	27,97	0,00	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		188,64
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		188,64
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO: 2.4.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69	1093,52	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1093,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.093,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1093,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			1.093,52		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.1.1		SERVIÇO: Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
COTAÇÃO	LOCAÇÃO DE TERMOVISOR PARA INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA					DIÁRIA	2,000000	161,00	322,00	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										322,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
91677	ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	16,000000	100,98	1615,68	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	16,000000	32,13	514,08	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	16,000000	26,51	424,16	
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			2553,92	
						ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			2.553,92	
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			2875,92	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)				1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			2.875,92		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA					TAXA	1,000000	285,59	285,59	
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			285,59	
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		3.161,51	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		3.161,51	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 3.2.1		SERVIÇO: Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	32,13		96,39	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	26,51		79,53	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			175,92		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			175,92		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			175,92		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			175,92
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
2) 30 min por quadro de distribuição										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		175,92		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		175,92		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	32,13	257,04
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	26,51	212,08
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			469,12

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	469,12
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)	469,12

[illegible]

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	469,12
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	469,12

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.							UNIDADE:	
3.2.3								Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0.00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO				
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	5,000000	32,13	160,65				
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	5,000000	26,51	132,55				
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		293,20		
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO		293,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		293,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		293,20	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL				
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG									
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		293,20			
				BDI					
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		293,20			
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.2.4		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
									-
									-
									-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).						UNIDADE:	Visita	
3.3.1										
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	32,13	257,04		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51	212,08		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			469,12		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			469,12
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R										
Data Base: 01/26										
CÓDIGO: 3.4.1		SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações). Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.							UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.4.2		SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
13045/ORSE	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.				UND	0,000000	600,00	0,00	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
2) Composição referencial: ORSE 13045									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 4.1		SERVIÇO: Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			144,78	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			144,78		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		144,78
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			289,56		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 4.3		SERVIÇO: Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			144,78	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /		
							144,78		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.1.1		SERVIÇO: Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			183,52		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			183,52		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			183,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			183,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		183,52	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		183,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			106,04		
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			106,04		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			106,04		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			106,04
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		106,04	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		106,04	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.2		SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	32,13	64,26			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	26,51	53,02			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		117,28		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		117,28		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		117,28		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /			117,28		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	117,28			
				BDI	0,00			
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL	117,28			
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO: 5.2.3	SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	UNIDADE: Visita
------------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	32,13	64,26
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	26,51	53,02
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			117,28
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			117,28

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	117,28
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) /	117,28

[illegible]

1) Insumos: SINAPI-MG	
CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	117,28
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	117,28

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	32,13	64,26		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			117,28		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			117,28		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			117,28		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			117,28
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		117,28	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		117,28	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			289,56		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO: 5.3.2		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			289,56		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R** Data Base: 01/26

CÓDIGO: 5.3.3	SERVIÇO: Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	UNIDADE: Visita
------------------	---	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05	248,40
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	25,53	204,24
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			452,64
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			452,64

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	525,26
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)	525,26

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	525,26
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	525,26

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 5.3.4	SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	UNIDADE: Visita
------------------	---	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05	248,40
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	25,53	204,24
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			452,64
ENCARGOS SOCIAIS					0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			452,64

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	452,64
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)	452,64

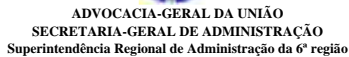
[illegible]

1) Insumos: SINAPI-MG	
CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	452,64
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	452,64

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R										
Data Base: 01/26										
CÓDIGO: 5.3.5		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,05	124,20		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			124,20		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			124,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			124,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			124,20			
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		124,20	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		124,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 6.1.1		SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	27,43	164,58	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			306,06	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			306,06	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			306,06	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			306,06		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		306,06
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		306,06
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

SERVIÇOS GERAIS				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita	1.725,11	ANUAL											
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita	346,00	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Técnico/Auxiliar).	Visita	1.995,44	SEMESTRAL	X					X					
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita	1.439,52	ÚNICA	X										
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita	885,72	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					6.391,79	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	3.227,16	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72
2 ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL															
2.1 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS															
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulaeem caso necessário.	Visita	248,40	SEMESTRAL		X					X				
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	331,50	SEMESTRAL		X					X				
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	331,50	SEMESTRAL		X					X				
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	186,30	SEMESTRAL		X					X				
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	285,86	SEMESTRAL		X					X				
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³													
					0,00	1.383,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.383,56	0,00	0,00	0,00
2.2 ESQUADRIAS															
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	279,20	SEMESTRAL		X						X			
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	279,20	SEMESTRAL		X						X			
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	188,64	SEMESTRAL		X						X			
					0,00	0,00	747,04	0,00	0,00	0,00	0,00	747,04	0,00	0,00	0,00
2.3 COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO															
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	331,50	SEMESTRAL		X						X			
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	141,48	SEMESTRAL		X						X			
					0,00	0,00	472,98	0,00	0,00	0,00	0,00	472,98	0,00	0,00	0,00
2.4 FUNDAÇÕES E ESTRUTURA															
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita	1.093,52	ANUAL	X										
					1.093,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS															
3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA															
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc. QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	1.521,59	ANUAL					X						
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.521,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)															
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	175,92	QUADRIMESTRAL		X			X				X		
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruidos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	469,12	QUADRIMESTRAL		X			X				X		
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita	293,20	QUADRIMESTRAL		X			X				X		
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	-												
					0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00
3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção. etc).	Visita	469,12	BIMESTRAL		X		X		X		X		X	X
					0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00
3.4 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA															
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita	-												
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita	-												
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA															
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita	144,78	SEMESTRAL					X					X	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita	289,56	SEMESTRAL					X					X	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita	144,78	SEMESTRAL					X					X	
					0,00	0,00	0,00	0,00	579,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,12
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[illegible]

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base:		01/26	
CÓDIGO: 1.1		SERVIÇO: Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1439,52		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.439,52		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			1.439,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)				TAXA	1,000000	285,59		285,59	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			285,59		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.725,11		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.725,11		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25	346,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		346,00		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		346,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		346,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		346,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		346,00		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		346,00		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 1.3	SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Tecnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	UNIDADE: Visita
----------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODOTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	27,46	219,68
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1313,20
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.313,20

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	1.313,20

[illegible]

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	1.995,44
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.995,44

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base:		08/25	
CÓDIGO: 1.4		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, incluso todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1439,52		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.439,52		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			1.439,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.439,52	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.439,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 1.5		SERVIÇO: Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	22,000000	25,92	570,24	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			570,24	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			570,24	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			570,24	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			570,24		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial				mês	1,000000	315,48	315,48	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			315,48	
1) Insumos: SINAPI-MG							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		885,72
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		885,72
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,05	248,40	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			248,40	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			248,40	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			248,40	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.2		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			331,50	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			331,50		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		331,50
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02		
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			331,50		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			331,50
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		331,50	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.4		SERVIÇO: Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	6,000000	31,05		186,30		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		186,30		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		186,30		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		186,30		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		186,30	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		186,30
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		186,30
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.5		SERVIÇO: Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,67	253,36	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			253,36	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			253,36	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			253,36	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			253,36		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção				L	5,000000	6,50	32,50	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			32,50	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		285,86
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		285,86
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.6		SERVIÇO: Limpeza de fossa septica					UNIDADE: m³	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			
					ENCARGOS SOCIAIS			
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -		0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
12637/ORSE	Limpeza de fossa até 5m3	UND	0,000000	350,00				
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)			
					BDI			
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.							UNIDADE:	
2.2.1								Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0.00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO				
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	34,90	279,20				
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		279,20			
				ENCARGOS SOCIAIS					
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO		279,20			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		279,20			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		279,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL				
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00			
1) Insumos: SINAPI-MG									
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20			
				BDI					
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20			
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,0000000	34,90	279,20			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		279,20		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		279,20		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		279,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		279,20	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20	
					BDI			
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			188,64	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			188,64	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		188,64
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		188,64
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02		
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50		
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			331,50		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			331,50
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		331,50	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.3.2		SERVIÇO: Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
00010527	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE 1,00 M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGAÇÃO, SAPATAS OU RODÍZIOS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À MONTAGEM (NÃO ONCLUI INSTALAÇÃO)		M/MÊS	8	22,0000	0,00			-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
								</	

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.4.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69	1093,52	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1093,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.093,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1093,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		1.093,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
91677	ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	6,000000	100,98	605,88
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	32,13	257,04
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	26,51	212,08
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1075,00
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			1.075,00

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1236,00
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	1.236,00

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TAXA	1,000000	285,59	285,59
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					285,59

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	1.521,59
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.521,59

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.2.1		SERVIÇO: Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	32,13		96,39
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	26,51		79,53
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			175,92	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			175,92	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			175,92	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		175,92
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
2) 30 min por quadro de distribuição									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		175,92	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		175,92	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruidos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.							UNIDADE:	
3.2.2									Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	26,51	212,08	
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				469,12
						ENCARGOS SOCIAIS				
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T				469,12
						CUSTO HORÁRIO TOTAL				469,12
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)				1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		469,12
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.2.3		SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	32,13	160,65	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	26,51	132,55	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			293,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			293,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			293,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		293,20	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		293,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 3.2.4		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
								-	
								-	
								-	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13		0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51		0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO: 3.3.1	SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	UNIDADE: Visita
------------------	---	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	32,13	257,04
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	26,51	212,08
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			469,12

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	469,12
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	469,12

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	469,12
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	469,12

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.4.1		SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL							0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 3.4.2		SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
13045/ORSE	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.				UND	0,000000	600,00	0,00		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
2) Composição referencial: ORSE 13045										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 4.1		SERVIÇO: Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	45,88	91,76			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	26,51	53,02			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		144,78		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC		144,78		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		144,78		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		144,78	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes

UNIDADE:
Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:
----------------	----------

UNIDADE:

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	45,88	91,76
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	26,51	53,02
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			144,78

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	144,78
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (C)	144,78

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	144,78
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	144,78

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:	SERVIÇO: Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.						UNIDADE: Visita		
5.1.1									
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO			
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	45,88		91,76			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		91,76			
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00			
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		91,76			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		91,76			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		91,76		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00			
1) Insumos: SINAPI-MG									
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		91,76			
				BDI		0,00			
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		91,76			
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.2.2		SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.3		SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO: 5.3.3	SERVIÇO: Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	UNIDADE: Visita
------------------	---	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	31,05	124,20
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	25,53	102,12
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			226,32
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			226,32

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	226,32
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	226,32

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

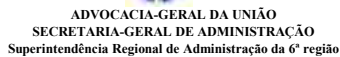
CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	226,32
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	226,32

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.4		SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05	0,00	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	25,53	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.5		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,05	124,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			124,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			124,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			124,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		124,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		124,20
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		124,20
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO:	SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.						UNIDADE:	
6.1.1							Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	27,43	0,00			
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	23,58	0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

[illegible]

2.2 ESQUADRIAS																
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	279,20	SEMESTRAL		X							X			
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	279,20	SEMESTRAL		X							X			
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	94,32	SEMESTRAL		X							X			
					0,00	0,00	652,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652,72	0,00	0,00	0,00

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS																
3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA																
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	2.321,07	ANUAL						X						
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.321,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita	234,56	BIMESTRAL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
						0,00	234,56	0,00	234,56	0,00	234,56	0,00	234,56	0,00	234,56

[illegible]

5 ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS															
5.1 PORTÕES E CANCELAS															
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema antissugamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita	-												
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.2 SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA BIOMETRICA															
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita	53.02	QUADRIMESTRAL			X			X			X		
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanke e eletroímã	Visita	117.28	QUADRIMESTRAL			X			X			X		
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita	117.28	QUADRIMESTRAL			X			X			X		
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita	58.64	QUADRIMESTRAL			X			X			X		
				0,00	0,00	0,00	346,22	0,00	0,00	346,22	0,00	0,00	346,22	0,00	
5.3 SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO															
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita	-												
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita	-												
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita	-												
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita	-												
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita	62.10	ANUAL			X								
				0,00	0,00	0,00	0,00	62,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 OUTROS															
6.1 JARDINAGEM															
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita	-												
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
VALOR ESTIMATIVO POR MÊS (R\$)				7.485,31	3.011,82	1.884,44	1.812,50	1.872,94	4.725,59	3.573,38	2.073,58	1.884,44	2.750,74	1.810,84	
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI				34.351,86											
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				29,07%	44.337,95										
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%	13.301,38										
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL				57.639,33											

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base:		01/26
CÓDIGO:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
1.1		Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC						Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1439,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.439,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1439,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			1.439,52		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)				TAXA	1,000000	285,59		285,59
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			285,59	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.725,11
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.725,11
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									
(*) Valor da ART conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001 DEAA/2025									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25	346,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		346,00		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		346,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		346,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			346,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		346,00		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		346,00		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 1.3	SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Tecnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	UNIDADE: Visita
----------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	27,46	219,68
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1313,20
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.313,20

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	1.313,20

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
92145	CAMINHONETE CABINE SIMPLES COM MOTOR 1.6 FLEX, CÂMBIO MANUAL, POTÊNCIA 101/104 CV, 2 PORTAS -	H	8,000000	85,28	682,24
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			682,24

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	1.995,44
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.995,44

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base:		08/25	
CÓDIGO: 1.4		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, incluso todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				1439,52	
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL				1.439,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				1439,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C				1.439,52		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.439,52	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.439,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODOTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	22,000000	25,92	570,24
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			570,24
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			570,24

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	570,24
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)	570,24

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial	mês	1,000000	315,48	315,48
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					315,48

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	885,72
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	885,72

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,05	248,40	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			248,40	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			248,40	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			248,40	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.2		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	31,67	63,34	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	23,58	47,16	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			110,50	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			110,50	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			110,50	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		110,50
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		110,50
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,67			
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA					
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL					
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)			
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
2.1.4		Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo						Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO			
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05		248,40			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		248,40			
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00			
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		248,40			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		248,40			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		248,40		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00			
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		248,40	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 2.1.5		SERVIÇO: Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR			UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	0,000000	31,67	0,00		
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	0,000000	23,58	0,00		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00		
						CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS			UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção			L	0,000000	6,50	0,00		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

Utilizar 1L de água sanitária 2,% a 2,5% para cada 1.000L de água

<https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/svsa/enchentes/folder-limpeza-de-caixa-dagua.pdf/view>

Permita a entrada de água até a caixa encher e acrescente 1 litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada 1.000 litros de água (verificar qual é a capacidade da caixa d’água que está sendo limpa). Adquirir hipoclorito de sódio a 2,5% apenas em embalagens lacradas e industrializadas. Não utilize produtos vendidos e armazenados em garrafas pet ou outros recipientes reutilizados. Na falta de hipoclorito de sódio a 2,5%, água sanitária pode ser utilizada, porém observando que não deve haver nenhum outro componente químico na fórmula desta a não ser hipoclorito de sódio (NaClO) e água (H2O)

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

	CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	0,0
	ENCARGOS SOCIAIS	0,0
	(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -	0,0

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	0,0
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) :	0,0

[illegible]

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)	0,00
+ (E)	
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	-

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.						UNIDADE: Visita		
2.2.1									
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				279,20
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO				279,20
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				279,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)					279,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			279,20		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			279,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			279,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			279,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	23,58	94,32	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			94,32	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			94,32	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			94,32	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		94,32
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		94,32
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,67	0,00	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO: 2.3.2	SERVIÇO: Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	UNIDADE: Visita
------------------	---	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	23,58	0,00

	CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	0,00
	ENCARGOS SOCIAIS	0,00
	(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -	0,00

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	0,00
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)	0,00

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_03/2024	M	0,000000	27,97	0,00
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	0,00
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	-

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.4.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		1093,52		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		1.093,52		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		1093,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		1.093,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
91677	ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	10,000000	100,98	1009,80
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	12,000000	32,13	385,56
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	12,000000	26,51	318,12
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1713,48
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			1.713,48

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	2035,48
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	2.035,48

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TAXA	1,000000	285,59	285,59
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					285,59

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	2.321,07
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	2.321,07

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO:	SERVIÇO:						UNIDADE:	
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.						Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	3,000000	32,13	96,39			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	3,000000	26,51	79,53			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		175,92		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		175,92		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		175,92		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		175,92			
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		175,92	
2) 30 min por quadro de distribuição					BDI			
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		175,92	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:	SERVIÇO:		Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.						UNIDADE:
3.2.2									Visita
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51	212,08	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			469,12	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			469,12		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		469,12
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.2.3		SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	32,13	160,65	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	26,51	132,55	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			293,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			293,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			293,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			293,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		293,20
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL	293,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência							UNIDADE:
3.2.4									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
									-
									-
									-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
							0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R Data Base: 01/26

CÓDIGO: 3.3.1	SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	UNIDADE: Visita
------------------	---	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	32,13	128,52
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	26,51	106,04
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			234,56
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			234,56

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	234,56
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	234,56

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	234,56
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	234,56

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.4.1		SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
							(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)		0,00
							+ (E)		0,00
							BDI		-
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO: 3.4.2	SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	UNIDADE: Visita
------------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	0,00
------------------------------	------

ENCARGOS SOCIAIS		0,00
------------------	--	------

(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -	0,00
------------------------------------	------

CUSTO HORÁRIO TOTAL	0.00
---------------------	------

PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)	0,00
-------------------------	---	------------------------------------	------

[illegible]

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

2) Composição referencial: ORSE 13045

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)	0.00
----------------------------	------

BDI	0.00
-----	------

PREÇO UNITÁRIO TOTAL	-
----------------------	---

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 4.1		SERVIÇO: Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			144,78	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		144,78
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		289,56
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 4.3		SERVIÇO: Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			144,78		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			144,78
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.1.1		SERVIÇO: Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema antiesmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	26,51	53,02			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		53,02		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		53,02		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		53,02		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		53,02	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		53,02		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		53,02		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 5.2.2	SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanke e eletroímã	UNIDADE: Visita
------------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

	CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	117,28
	ENCARGOS SOCIAIS	
	(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T	117,28

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	117,28
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	117,28

[illegible]

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	117,28
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	117,28

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 5.2.3		SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	32,13	64,26	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			117,28	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			117,28	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			117,28	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		117,28
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		117,28
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	1,000000	32,13	32,13	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	1,000000	26,51	26,51	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			58,64	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			58,64	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			58,64	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
								58,64	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)		58,64	
						+ (E)			
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		58,64	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.2		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	45,88	0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
					BDI		0,00	
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

	CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	0,00
	ENCARGOS SOCIAIS	0,00
	(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T	0,00

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	0,00
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	0,00

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

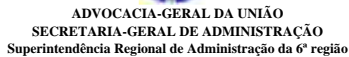
1) Insumos: SINAPI-MG	
CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	0,00
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	-

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.4		SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05	0,00	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	25,53	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.3.5		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	31,05	62,10		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			62,10		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			62,10		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			62,10		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			62,10
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		62,10	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		62,10	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 6.1.1		SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	27,43	0,00	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

SERVIÇOS GERAIS				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita	1.725,11	ANUAL	X										
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita	346,00	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiros/Técnicos/Auxiliar)	Visita	1.995,44	SEMESTRAL	X					X					
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita	1.439,52	ÚNICA	X										
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita	885,72	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					6.391,79	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	3.227,16	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72
2 ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL															
2.1 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS															
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar reuulaem caso necessário.	Visita	186,30	SEMESTRAL		X					X				
2.1.2	Limpar síftes e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	331,50	SEMESTRAL		X					X				
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	331,50	SEMESTRAL		X					X				
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	124,20	SEMESTRAL		X					X				
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	285,86	SEMESTRAL		X					X				
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m²	-												
					0,00	1.259,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.259,36	0,00	0,00	0,00
2.2 ESQUADRIAS															
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	139,60	SEMESTRAL			X					X			
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	139,60	SEMESTRAL			X					X			
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	94,32	SEMESTRAL			X					X			
					0,00	0,00	373,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	373,52	0,00	0,00
2.3 COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO															
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	331,50	SEMESTRAL			X					X			
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	188,64	SEMESTRAL			X					X			
					0,00	0,00	520,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	520,14	0,00	0,00
2.4 FUNDAÇÕES E ESTRUTURA															
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita	1.093,52	ANUAL	X										
					1.093,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS															
3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA															
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	1.723,55	ANUAL						X					
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.723,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)															
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	175,92	QUADRIMESTRAL		X				X				X	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruidos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	469,12	QUADRIMESTRAL		X				X				X	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita	293,20	QUADRIMESTRAL		X				X				X	
3.2.4	SUBESTACÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	-												
					0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00
3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores. soquetes. vidros e acrílicos de proteção. etc).	Visita	234,56	BIMESTRAL		X		X		X		X		X	X
					0,00	234,56	0,00	234,56	0,00	234,56	0,00	234,56	0,00	234,56	0,00
3.4 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA															
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita	-												
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita	-												
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA															
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita	144,78	SEMESTRAL					X						X
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita	289,56	SEMESTRAL					X						X
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita	144,78	SEMESTRAL					X						X
					0,00	0,00	0,00	0,00	579,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,12
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5 ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS																		
5.1 PORTÕES E CANCELAS																		
5.1.1		Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento	Visita	275,28	SEMESTRAL	X				X								
						275,28	0,00	0,00	0,00	0,00	275,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2 SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA																		
5.2.1		Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita	53,02	QUADRIMESTRAL				X			X			X			
5.2.2		Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita	117,28	QUADRIMESTRAL				X			X			X			
5.2.3		Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita	117,28	QUADRIMESTRAL				X			X			X			
5.2.4		Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita	58,64	QUADRIMESTRAL				X			X			X			
						0,00	0,00	0,00	346,22	0,00	0,00	346,22	0,00	0,00	346,22	0,00		
5.3 SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO																		
5.3.1		Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita	-														
5.3.2		Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita	-														
5.3.3		Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita	-														
5.3.4		Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita	-														
5.3.5		Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita	62,10	ANUAL				X									
						0,00	0,00	0,00	0,00	62,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6 OUTROS																		
6.1 JARDINAGEM																		
6.1.1		Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita	-														
						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
VALOR ESTIMATIVO POR MÊS (R\$)						7.760,59	3.663,88	2.125,38	1.812,50	1.872,94	4.403,35	3.573,38	2.725,64	2.125,38	2.750,74	1.810,84	1.466,28	
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI										36.090,90								
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI										29,07%							46.582,52	
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI										30,00%							13.974,76	
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL																	60.557,28	

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base:		01/26	
CÓDIGO: 1.1		SERVIÇO: Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1439,52		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.439,52		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			1.439,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)				TAXA	1,000000	285,59		285,59	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			285,59		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.725,11		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.725,11		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25	346,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		346,00		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		346,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		346,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		346,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		346,00		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		346,00		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 1.3	SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Tecnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	UNIDADE: Visita
----------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	27,46	219,68
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1313,20
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.313,20

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	1.313,20

[illegible]

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	1.995,44
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.995,44

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:		01/26
CÓDIGO: 1.4		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, incluso todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69		1093,52		
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25		346,00		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		1439,52		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		1.439,52		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C				1.439,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL						0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.439,52
						BDI		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.439,52
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 1.5		SERVIÇO: Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	22,000000	25,92	570,24	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			570,24	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			570,24	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			570,24	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			570,24		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial				mês	1,000000	315,48	315,48	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			315,48	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		885,72	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		885,72	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,05	186,30	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			186,30	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			186,30	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			186,30	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		
							186,30		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		186,30
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		186,30
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.2		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			331,50	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			331,50		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		331,50
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02		
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			331,50		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			331,50
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		331,50	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo						UNIDADE:	Visita
2.1.4									
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO			
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	31,05		124,20			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		124,20			
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00			
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		124,20			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		124,20			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		124,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00			
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		124,20	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		124,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.5		SERVIÇO: Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,67	253,36	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			253,36	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			253,36	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			253,36	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			253,36		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção				L	5,000000	6,50	32,50	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			32,50	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		285,86
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		285,86
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

Permita a entrada de água até a caixa encher e acrescente 1 litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada 1.000 litros de água (verificar qual é a capacidade da caixa d'água que está sendo limpa). Adquirir hipoclorito de sódio a 2,5% apenas em embalagens lacradas e industrializadas. Não utilize produtos vendidos e armazenados em garrafas pet ou outros recipientes reutilizados. Na falta de hipoclorito de sódio a 2,5%, água sanitária pode ser utilizada, porém observando que não deve haver nenhum outro componente químico na fórmula desta a não ser hipoclorito de sódio (NaClO) e água (H_2O).

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.1.6		SERVIÇO: Limpeza de fossa septica					UNIDADE: m³			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA					
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL					
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
12637/ORSE	Limpeza de fossa até 5m3				UND	0,000000	350,00			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)			
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	34,90	139,60
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			139,60
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			139,60

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	139,60
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)	139,60

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	139,60
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	139,60

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades						UNIDADE:	Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	34,90	139,60	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			139,60	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			139,60	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			139,60	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		139,60
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		139,60
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		139,60
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26	
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	23,58	94,32		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			94,32		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			94,32		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			94,32		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			94,32
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		94,32	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		94,32	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50	
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			331,50	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			331,50		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		331,50
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26				
CÓDIGO: 2.3.2		SERVIÇO: Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
00010527	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE 1,00 M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGAÇÃO, SAPATAS OU RODÍZIOS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À MONTAGEM (NÃO ONCLUI INSTALAÇÃO)		M/MÊS	8	22,00	0,00			-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	23,58	188,64
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		188,64	
						ENCARGOS SOCIAIS			0,00
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		188,64	
						CUSTO HORÁRIO TOTAL		188,64	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		188,64
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_03/2024					M	0,000000	27,97	0,00
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		188,64
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		188,64
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.4.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		1093,52		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		1.093,52		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		1093,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		1.093,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
91677	ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	100,98	807,84
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	32,13	257,04
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	26,51	212,08
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1276,96
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			1.276,96

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1437,96
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	1.437,96

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TAXA	1,000000	285,59	285,59
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					285,59

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	1.723,55
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.723,55

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 3.2.1		SERVIÇO: Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	32,13		96,39	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	26,51		79,53	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			175,92		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			175,92		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			175,92		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			175,92
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		175,92	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		175,92	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.2.2		SERVIÇO: Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruidos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51	212,08	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			469,12	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 3.2.3		SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	32,13	160,65		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	26,51	132,55		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			293,20		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			293,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			293,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			293,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		293,20		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		293,20		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.2.4		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
								-
								-
								-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13		0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51		0,00		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.3.1		SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	32,13	128,52			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	26,51	106,04			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		234,56		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		234,56		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		234,56		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		234,56	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		234,56		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		234,56		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 3.4.1		SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL							0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26	
CÓDIGO: 3.4.2		SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
13045/ORSE	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.				UND	0,000000	600,00	0,00		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
2) Composição referencial: ORSE 13045										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 4.1		SERVIÇO: Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	45,88	91,76			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	2,000000	26,51	53,02			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		144,78		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC		144,78		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		144,78		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		144,78	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1					(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
							289,56		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 4.3		SERVIÇO: Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			144,78	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			144,78		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.1.1		SERVIÇO: Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	6,000000	45,88		275,28		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		275,28		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		275,28		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		275,28		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		275,28	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		275,28		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		275,28		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			53,02		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			53,02		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			53,02		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			53,02
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		53,02	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		53,02	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.2		SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	32,13	64,26	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			117,28	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			117,28	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			117,28	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
							117,28		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		117,28
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		117,28
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO											
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R											
Data Base: 01/26											
CÓDIGO: 5.2.3		SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.						UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0.00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	2,000000	32,13	64,26		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	2,000000	26,51	53,02		
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			117,28		
						ENCARGOS SOCIAIS					
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			117,28		
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			117,28		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)				1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			117,28
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG											
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		117,28		
							BDI				
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		117,28		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR											

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	1,000000	32,13	32,13		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	1,000000	26,51	26,51		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			58,64		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			58,64		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			58,64		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			58,64
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		58,64	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		58,64	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.2		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO				
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	45,88	0,00				
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00				
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00			
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00			
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC		0,00			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL				
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00			
1) Insumos: SINAPI-MG									
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00			
				BDI		0,00			
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-			
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	31,05	0,00
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	25,53	0,00
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	0,00
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	0,00

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

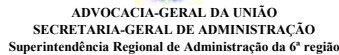
1) Insumos: SINAPI-MG	
CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	0,00
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	-

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.4		SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05		0,00	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	25,53		0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.3.5		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	31,05	62,10		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			62,10		
					ENCARGOS SOCIAIS				0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			62,10		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			62,10		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			62,10
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		62,10	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		62,10	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R										
Data Base: 01/26										
CÓDIGO: 6.1.1		SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	27,43	0,00		
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

[illegible]

2. ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL																	
2.1 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS																	
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.	Visita	248,40	SEMESTRAL	X							X					
2.1.2	Limpar sífoes e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	442,00	SEMESTRAL	X							X					
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	442,00	SEMESTRAL	X							X					
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	248,40	SEMESTRAL	X							X					
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	305,36	SEMESTRAL	X							X					
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				0,00	1.686,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.686,16	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2 ESQUADRIAS																
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	279,20	SEMESTRAL	X							X				
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	279,20	SEMESTRAL	X							X				
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	188,64	SEMESTRAL	X							X				
					0,00	0,00	747,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	747,04	0,00	0,00	0,00

2.3 COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO														
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	442,00	SEMESTRAL		X						X		
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	188,64	SEMESTRAL		X						X		
					0,00	0,00	630,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	630,64	0,00

[illegible][illegible]

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)																
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	175,92	QUADRIMESTRAL	X				X				X			
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	469,12	QUADRIMESTRAL	X			X					X			
3.2.3	Inspecção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita	293,20	QUADRIMESTRAL	X			X					X			
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspecção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	938,24	SEMESTRAL	X				X							
					0,00	1.876,48	0,00	0,00	0,00	938,24	938,24	0,00	0,00	938,24	0,00	0,00

3.3	ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita	469,12	BIMESTRAL	X		X		X		X		X		X	
					0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12

[illegible][illegible]

5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS
5.1	PORTÕES E CANCELAS

[illegible]

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:

SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base:

01/26

CÓDIGO:

1.1

SERVIÇO:

Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC

UNIDADE:

Visita

CÓD. AUXILIAR:

SERVIÇO:

UNIDADE:

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODOTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	engenheiro civil de obra pleno com encargos complementares	H	8,000000	136,69	1093,52
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25	346,00
CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA					1439,52
ENCARGOS SOCIAIS					
(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL					1.439,52

PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C
		1.439,52

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)	TAXA	1,000000	285,59	285,59
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					285,59

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	1.725,11
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.725,11

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

(*) Valor da ART conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001 DEAA/2025

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25	346,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			346,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			346,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			346,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			346,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		346,00
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		346,00
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 1.3	SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Tecnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	UNIDADE: Visita
----------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	27,46	219,68
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1313,20
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.313,20

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	1.313,20

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
92145	CAMINHONETE CABINE SIMPLES COM MOTOR 1.6 FLEX, CÂMBIO MANUAL, POTÊNCIA 101/104 CV, 2 PORTAS -	H	8,000000	85,28	682,24
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			682,24

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	1.995,44
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.995,44

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base:			08/25	
CÓDIGO: 1.4		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1439,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.439,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1439,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			1.439,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.439,52
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.439,52
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 1.5		SERVIÇO: Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	22,000000	25,92	570,24			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		570,24		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		570,24		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		570,24		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		570,24	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial	mês	1,000000	315,48	315,48			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		315,48		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		885,72		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		885,72		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,05	248,40	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			248,40	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			248,40	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			248,40	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,67	253,36	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			442,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			442,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			442,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			442,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		442,00	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		442,00	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,67	253,36	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			442,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			442,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			442,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			442,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		442,00
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		442,00
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.4		SERVIÇO: Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05		248,40		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		248,40		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		248,40		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		248,40		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		248,40	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
2.1.5		Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA						Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO			
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,67		253,36			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		253,36			
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00			
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -		253,36			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		253,36			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		253,36		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL			
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção	L	8,000000	6,50		52,00			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		52,00			
1) Insumos: SINAPI-MG e ORSE									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		305,36	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		305,36	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

Valor orçado referente a 8 caixas d'água de 1.000L, cada.

Utilizar 1L de água sanitária 2,% a 2,5% para cada 1.000L de água

<https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/svsa/enchentes/folder-limpeza-de-caixa-dagua.pdf/view>

Permita a entrada de água até a caixa encher e acrescente 1 litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada 1.000 litros de água (verificar qual é a capacidade da caixa d´água que está sendo limpa). Adquir a hipoclorito de sódio a 2,5% apenas em embalagens lacradas e industrializadas. Não utilize produtos vendidos e armazenados em garrafas pet ou outros recipientes reutilizados. Na falta de hipoclorito de sódio a 2,5%, água sanitária pode ser utilizada, porém observando que não deve haver nenhum outro componente químico na fórmula desta a não ser hipoclorito de sódio (NaClO) e água (H2O)

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Limpeza de fossa septica						UNIDADE:	
2.1.6								m³	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		
							0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
12637/ORSE	Limpeza de fossa até 5m3				UND	0,000000	350,00		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)			
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.						UNIDADE: Visita		
2.2.1									
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				279,20
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO				279,20
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				279,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		279,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			279,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			279,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			279,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			279,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			188,64	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			188,64	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			188,64		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		188,64	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		188,64	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,67	253,36	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			442,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			442,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			442,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			442,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		442,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		442,00	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R** Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
00010527	LOCAÇÃO DE ANDAIME METÁLICO TUBULAR DE ENCAIXE, TIPO DE TORRE, COM LARGURA DE 1 ATE 1,5 M E ALTURA DE 1,00 M, INCLUINDO DIAGONAL, BARRAS DE LIGAÇÃO, SAPATAS OU RODÍZIOS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À MONTAGEM (NÃO ONCLUI INSTALAÇÃO)	M/MÊS	8	22,00	0,00			-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	23,58	188,64
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			188,64

CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	188,64
------------------------------	--------

ENCARGOS SOCIAIS		0,00
------------------	--	------

(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -	188,64
------------------------------------	--------

	CUSTO HORÁRIO TOTAL	188,64
--	---------------------	--------

PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)	188,64
-------------------------	---	------------------------------------	--------

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_03/2024	M	0,000000	27,97	0,00
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	188,64
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	188,64

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 2.4.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69	1093,52	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1093,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.093,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1093,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R** Data Base: 01/26

CÓDIGO: 3.1.1	SERVIÇO: Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	UNIDADE: Visita
------------------	---	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
COTAÇÃO	LOCAÇÃO DE TERMOVISOR PARA INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA				DIÁRIA	3,000000	161,00	483,00
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								483,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
91677	ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	20,000000	100,98	2019,60
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	20,000000	32,13	642,60
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	20,000000	26,51	530,20
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			3192,40
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			3.192,40

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	3675,40
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	3.675,40

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TAXA	1,000000	285,59	285,59
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					285,59

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	3.960,99
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	3.960,99

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.						UNIDADE:	
3.2.1								Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	32,13	96,39	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	26,51	79,53	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			175,92	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			175,92	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			175,92	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		175,92
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
2) 30 min por quadro de distribuição									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		175,92
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		175,92
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
3.2.2		Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.							Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	26,51	212,08	
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12	
						ENCARGOS SOCIAIS				
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			469,12	
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			469,12
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	32,13		160,65
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	26,51		132,55
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			293,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			293,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			293,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			293,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		293,20	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		293,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência							UNIDADE:
3.2.4									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
									-
									-
									-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	16,000000	32,13	514,08	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	16,000000	26,51	424,16	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			938,24	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			938,24	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			938,24	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
								938,24	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		938,24	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		938,24	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.3.1		SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51	212,08	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			469,12	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO											
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:		01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.							UNIDADE:		Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
						ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00		
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
13045/ORSE	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.					UND	0,000000	600,00	0,00		
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG											
2) Composição referencial: ORSE 13045											
								CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
								BDI		0,00	
								PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR											

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO:							UNIDADE:
4.1		Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;							Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			144,78	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
								144,78	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR			UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	4,000000	26,51	106,04	
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			289,56	
				CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		289,56
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS			UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
						BDI		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 4.3		SERVIÇO: Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			144,78		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			144,78
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0.00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
5.1.1	<p>Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.</p>	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	183,52
------------------------------	--------

ENCARGOS SOCIAIS		0,00
------------------	--	------

(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T	183,52
--------------------------------------	--------

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	183,52
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	183,52

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					0,00

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	183,52
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	183,52

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.2		SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanke e eletroímã					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13	0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.3		SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR			UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	0,000000	26,51	0,00	
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
				ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			0,00	
				CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS			UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR			UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	0,000000	26,51	0,00	
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
				ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
				CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS			UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	0,00	
						BDI	0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL	-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99							UNIDADE:
5.3.2									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
							289,56		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05	248,40
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	25,53	204,24
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			452,64
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			452,64

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	610,08
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	610,08

[illegible]

1) Insumos: SINAPI-MG

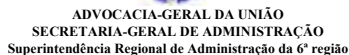
CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	610,08
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	610,08

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.4		SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05	248,40			
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	25,53	204,24			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		452,64		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		452,64		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		452,64		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		452,64	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		452,64		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		452,64		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO:		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.						UNIDADE:		
5.3.5								Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,05	124,20		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			124,20		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TQ			124,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			124,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (124,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		124,20	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		124,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 6.1.1		SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	27,43	164,58	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			306,06	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			306,06	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			306,06	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		306,06
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		306,06	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		306,06	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

SERVIÇOS GERAIS				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita	1.725,11	ANUAL	X										
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita	346,00	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Técnico/Auxiliar)	Visita	1.995,44	SEMESTRAL	X					X					
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita	1.439,52	ÚNICA	X										
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita	885,72	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					6.391,79	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	3.227,16	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72
2. ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL															
2.1. INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS															
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.	Visita	248,40	SEMESTRAL		X					X				
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	442,00	SEMESTRAL		X					X				
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	442,00	SEMESTRAL		X					X				
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	248,40	SEMESTRAL		X					X				
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	285,86	SEMESTRAL		X					X				
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m²	-												
					0,00	1.666,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.666,66	0,00	0,00	0,00
2.2. ESQUADRIAS															
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	279,20	SEMESTRAL		X						X			
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	279,20	SEMESTRAL		X						X			
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	94,32	SEMESTRAL		X						X			
					0,00	0,00	652,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652,72	0,00	0,00
2.3. COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO															
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	221,00	SEMESTRAL		X						X			
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	188,64	SEMESTRAL		X						X			
					0,00	0,00	409,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,64	0,00	0,00
2.4. FUNDAÇÕES E ESTRUTURA															
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita	1.093,52	ANUAL	X										
					1.093,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS															
3.1. INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA															
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	6.667,55	ANUAL						X					
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.667,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2. Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)															
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	175,92	QUADRIMESTRAL		X				X				X	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	469,12	QUADRIMESTRAL		X				X				X	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita	293,20	QUADRIMESTRAL		X				X				X	
3.2.4	SUBESTACÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	-												
					0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00
3.3. ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores. soquetes. vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita	469,12	BIMESTRAL		X		X		X		X		X	X
					0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00	469,12	0,00
3.4. SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA															
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações. Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita	-												
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita	-												
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA															
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita	144,78	SEMESTRAL					X						X
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita	289,56	SEMESTRAL					X						X
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita	144,78	SEMESTRAL					X						X
					0,00	0,00	0,00	0,00	579,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,12
5. ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS															
5.1. PORTÕES E CANCELAS															

<u>5.1.1</u>		Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equinamento.	Visita	91,76	SEMESTRAL	X						x						
							91,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2 SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA BIOMETRICA																		
<u>5.2.1</u>		Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita	-														
<u>5.2.2</u>		Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanke e eletroímã	Visita	-														
<u>5.2.3</u>		Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita	-														
<u>5.2.4</u>		Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita	-														
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3 SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO																		
<u>5.3.1</u>		Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita	-														
<u>5.3.2</u>		Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita	-														
<u>5.3.3</u>		Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita	-														
<u>5.3.4</u>		Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita	-														
<u>5.3.5</u>		Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita	124,20	ANUAL	X												
							0,00	0,00	0,00	0,00	124,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 OUTROS																		
6.1 JARDINAGEM																		
<u>6.1.1</u>		Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita	-														
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALOR ESTIMATIVO POR MÊS (R\$)							7.577,07	4.305,74	2.294,08	1.700,84	1.935,04	9.306,63	3.318,92	3.367,50	2.294,08	2.639,08	1.810,84	1.700,84
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI							42.250,66											
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI							29,07%							54.532,93				
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI							30,00%							16.359,88				
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL							70.892,81											

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base:		01/26
CÓDIGO: 1.1		SERVIÇO: Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				1439,52
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL				1.439,52
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				1439,52
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C				1.439,52	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)				TAXA	1,000000	285,59		285,59
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				285,59
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.725,11	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.725,11	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

(*) Valor da ART conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001 DEAA/2025

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R								Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			346,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			346,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			346,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			346,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		346,00	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		346,00	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 1.3	SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Tecnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	UNIDADE: Visita
----------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	27,46	219,68
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1313,20
		ENCARGOS SOCIAIS			
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.313,20

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	1.313,20

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
92145	CAMINHONETE CABINE SIMPLES COM MOTOR 1.6 FLEX, CÂMBIO MANUAL, POTÊNCIA 101/104 CV, 2 PORTAS -	H	8,000000	85,28	682,24
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			682,24

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	1.995,44
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.995,44

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:		01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.						UNIDADE:	
1.4								Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1439,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.439,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1439,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		1.439,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.439,52	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.439,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 1.5		SERVIÇO: Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	22,000000	25,92	570,24	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			570,24	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			570,24	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			570,24	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial				mês	1,000000	315,48	315,48	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			315,48	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		885,72
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		885,72
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,05	248,40	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			248,40	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			248,40	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			248,40	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas						UNIDADE:
2.1.2								Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,67	253,36
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		442,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -		442,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		442,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			442,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		442,00
						BDI		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		442,00
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,67	253,36	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			442,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			442,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			442,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			442,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		442,00	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		442,00	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.4		SERVIÇO: Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05		248,40		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		248,40		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		248,40		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		248,40		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		248,40	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO:	SERVIÇO:						UNIDADE:	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA						Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,67	253,36			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		253,36	
					ENCARGOS SOCIAIS			
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -		253,36	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		253,36	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		253,36
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção	L	5,000000	6,50	32,50			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		32,50	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		285,86	
					BDI			
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		285,86	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

Utilizar 1L de água sanitária 2,% a 2,5% para cada 1.000L de água
<https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/svsa/enchentes/folder-limpeza-de-caixa-dagua.pdf/view>
 Permita a entrada de água até a caixa encher e acrescente 1 litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada 1.000 litros de água (verificar qual é a capacidade da caixa d´água que está sendo limpa). Adquirir hipoclorito de sódio a 2,5% apenas em embalagens lacradas e industrializadas. Não utilize produtos vendidos e armazenados em garrafas pet ou outros recipientes reutilizados. Na falta de hipoclorito de sódio a 2,5%, água sanitária pode ser utilizada, porém observando que não deve haver nenhum outro componente químico na fórmula desta a não ser hipoclorito de sódio (NaClO) e água (H2O).

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Limpeza de fossa septica						UNIDADE:	
2.1.6								m³	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		
							0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
12637/ORSE	Limpeza de fossa até 5m3				UND	0,000000	350,00		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)			
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:	01/26
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.							UNIDADE:	
2.2.1								Visita	
CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO				
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	34,90	279,20				
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		279,20			
				ENCARGOS SOCIAIS					
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO		279,20			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		279,20			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		279,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL				
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00			
1) Insumos: SINAPI-MG									
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20			
				BDI					
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20			
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			279,20		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			279,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			279,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			279,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	23,58	94,32	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			94,32	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			94,32	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			94,32	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		94,32
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		94,32
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,67	126,68
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	23,58	94,32
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		221,00	
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -		221,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		221,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		221,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		221,00
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		221,00
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R** Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	23,58	188,64
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			188,64

	CUSTO HORÁRIO TOTAL	188,64
--	---------------------	--------

PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)	188,64
-------------------------	---	------------------------------------	--------

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_03/2024	M	0,000000	27,97	0,00
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	188,64
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	188,64

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69	1093,52	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1093,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.093,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1093,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
COTAÇÃO	LOCAÇÃO DE TERMOVISOR PARA INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA				DIÁRIA	5,000000	161,00	805,00
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								805,00

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	805,00
---	--------

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
91677	engenheiro Eletricista com encargos complementares	H	32,000000	100,98	3231,36
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	40,000000	32,13	1285,20
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	40,000000	26,51	1060,40
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			5576,96
ENCARGOS SOCIAIS					0,00
(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL					5.576,96

CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	5576.96
------------------------------	---------

ENCARGOS SOCIAIS		0,00
------------------	--	------

(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T	5.576,96
--------------------------------------	----------

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	6381,96
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	6.381,96

CUSTO HORÁRIO TOTAL	6381.96
---------------------	---------

PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	6.381,96
-------------------------	---	--------------------------------------	----------

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TAXA	1,000000	285,59	285,59
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					285,59

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	285,59
--------------------------------	--------

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	6.667,55
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	6.667,55

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
3.2.1		Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.						Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	32,13	96,39	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	26,51	79,53	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			175,92	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			175,92	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			175,92	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		175,92
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
2) 30 min por quadro de distribuição									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		175,92
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		175,92
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
3.2.2		Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.							Vísita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	26,51	212,08	
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12	
						ENCARGOS SOCIAIS				
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			469,12	
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			469,12
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	32,13		160,65	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	26,51		132,55	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			293,20		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			293,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			293,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			293,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		293,20		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		293,20		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.2.4		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
								-
								-
								-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13	0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
					BDI		0,00	
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 3.3.1		SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	32,13	257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	26,51	212,08	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			469,12	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		469,12	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
13045/ORSE	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.				UND	0,000000	600,00	0,00		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
2) Composição referencial: ORSE 13045										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO:							UNIDADE:
4.1		Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;							Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			144,78	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
								144,78	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	45,88	183,52			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	26,51	106,04			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS			
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		289,56
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56	
					BDI			
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes							UNIDADE:
4.3									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			144,78	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
								144,78	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0.00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO:	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R	Data Base:	01/26
---------	--	------------	-------

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

[illegible]

CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA	91,76
------------------------------	-------

ENCARGOS SOCIAIS		0,00
------------------	--	------

(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T	91,76
--------------------------------------	-------

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	91,76
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	91,76

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00

(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL	0,00
--------------------------------	------

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	91,76
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	91,76

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.2		SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13	0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.3		SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

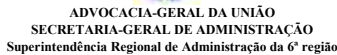
COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.3		SERVIÇO: Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
							0,00		-
4085	LOCACAO DE BOMBA SUBMERSIVEL PARA DRENAGEM E ESGOTAMENTO, MOTOR ELETRICO TRIFASICO, POTENCIA DE 4 CV, DIAMETRO DE RECALQUE DE 3". FAIXA DE OPERACAO Q=60 M3/H (+ OU - 1 M3/H) E AMT=2 M, Q=11 M3/H (+ OU - 1 M3/H) E AMT = 23 M (+ OU - 1 M)		H	24	0,0000	0,00	2,46		-
	732		0				0,00	0,00	-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05	0,00	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	25,53	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.4		SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	31,05	0,00			
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	25,53	0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.5		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,05	124,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			124,20	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TQ			124,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			124,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (124,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	124,20	
							BDI	0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL	124,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	27,43	0,00		
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										



Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

SERVIÇOS GERAIS				MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	MÊS 7	MÊS 8	MÊS 9	MÊS 10	MÊS 11	MÊS 12
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita	1.725,11	ANUAL	X										
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita	346,00	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.3	Visita técnica inclusive o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Técnico/Auxiliar).	Visita	1.995,44	SEMESTRAL	X					X					
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita	1.439,52	ÚNICA	X										
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita	886,72	MENSAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
					6.391,79	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72	3.227,16	1.231,72	1.231,72	1.231,72	1.231,72
2 ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL															
2.1 INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS															
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.	Visita	248,40	SEMESTRAL		X					X				
2.1.2	Limpar sífoes e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita	331,50	SEMESTRAL		X					X				
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita	442,00	SEMESTRAL		X					X				
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita	248,40	SEMESTRAL		X					X				
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita	285,86	SEMESTRAL		X					X				
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³	-												
					0,00	1.556,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.556,16	0,00	0,00	0,00
2.2 ESQUADRIAS															
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pínos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita	279,20	SEMESTRAL			X					X			
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita	279,20	SEMESTRAL			X					X			
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita	94,32	SEMESTRAL			X					X			
					0,00	0,00	652,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652,72	0,00	0,00
2.3 COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO															
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita	221,00	SEMESTRAL		X						X			
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita	188,64	SEMESTRAL		X						X			
					0,00	0,00	409,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	409,64	0,00	0,00
2.4 FUNDAÇÕES E ESTRUTURA															
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita	1.093,52	ANUAL	X										
					1.093,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS															
3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA															
3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens técnicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita	3.161,51	ANUAL						X					
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.161,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)															
3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita	175,92	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita	469,12	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita	293,20	QUADRIMESTRAL		X				X			X		
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita	-												
					0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00	0,00	0,00	938,24	0,00
3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS															
3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita	351,84	BIMESTRAL		X		X		X		X		X	
					0,00	351,84	0,00	351,84	0,00	351,84	0,00	351,84	0,00	351,84	0,00
3.4 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA															
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita	-												
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita	-												
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA															
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita	144,78	SEMESTRAL					X					X	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita	289,56	SEMESTRAL					X					X	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita	144,78	SEMESTRAL					X					X	
					0,00	0,00	0,00	0,00	579,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	579,12
5 ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS															
5.1 PORTÕES E CANCELAS															

[illegible]

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base:		01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC						UNIDADE:		
1.1								Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1439,52		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.439,52		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			1.439,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (*)				TAXA	1,000000	285,59		285,59	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			285,59		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.725,11	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.725,11	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										
(*) Valor da ART conforme INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 001 DEAA/2025										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.2		SERVIÇO: Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva						UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	43,25	346,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		346,00		
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		346,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		346,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			346,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		346,00		
				BDI				
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		346,00		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R

Data Base: 01/26

CÓDIGO: 1.3	SERVIÇO: Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Tecnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	UNIDADE: Visita
----------------	--	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	136,69	1093,52
88243	AJUDANTE ESPECIALIZADO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	27,46	219,68
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1313,20
ENCARGOS SOCIAIS					
(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL					1.313,20

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	1313,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C	1.313,20

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
92145	CAMINHONETE CABINE SIMPLES COM MOTOR 1.6 FLEX, CÂMBIO MANUAL, POTÊNCIA 101/104 CV, 2 PORTAS -	H	8,000000	85,28	682,24
		(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			682,24

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)	1.995,44
BDI	
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	1.995,44

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base:		01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.						UNIDADE:		
1.4								Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69		1093,52	
88255	AUXILIAR TÉCNICO DE ENGENHARIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	43,25		346,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1439,52		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.439,52		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1439,52		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C			1.439,52
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		1.439,52		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.439,52		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 1.5		SERVIÇO: Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR			UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO
90772	AUXILIAR DE ESCRITORIO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES			H	22,000000	25,92		570,24
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			570,24	
				ENCARGOS SOCIAIS				
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOT			570,24	
				CUSTO HORÁRIO TOTAL			570,24	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			570,24	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS			UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL
COTAÇÃO	Locação de software para gerenciamento de manutenção predial			mês	1,000000	315,48		315,48
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			315,48	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		885,72
						BDI		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		885,72
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.1		SERVIÇO: Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário.							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,05	248,40	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			248,40	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			248,40	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			248,40	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) -		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	31,67	190,02	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	23,58	141,48	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			331,50	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			331,50	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			331,50	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			331,50		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		331,50	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		331,50	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R							Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.1.3		SERVIÇO: Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	31,67	253,36	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	23,58	188,64	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			442,00	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			442,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			442,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			442,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		442,00
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		442,00
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.1.4		SERVIÇO: Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO		
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,05		248,40		
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		248,40		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL		248,40		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		248,40		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) / C		248,40	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL		
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		248,40
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		248,40
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
2.1.5		Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA					Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	31,67	253,36			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		253,36	
					ENCARGOS SOCIAIS			
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -		253,36	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		253,36	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		253,36
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
ORSE/615	Cloro líquido para limpeza e desinfecção	L	5,000000	6,50	32,50			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		32,50	
1) Insumos: SINAPI-MG					CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		285,86	
					BDI			
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		285,86	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

Utilizar 1L de água sanitária 2,% a 2,5% para cada 1.000L de água

<https://www.gov.br/saude/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/svsa/enchentes/folder-limpeza-de-caixa-dagua.pdf/view>

Permita a entrada de água até a caixa encher e acrescente 1 litro de hipoclorito de sódio a 2,5% para cada 1.000 litros de água (verificar qual é a capacidade da caixa d´água que está sendo limpa). Adquirir hipoclorito de sódio a 2,5% apenas em embalagens lacradas e industrializadas. Não utilize produtos vendidos e armazenados em garrafas pet ou outros recipientes reutilizados. Na falta de hipoclorito de sódio a 2,5%, água sanitária pode ser utilizada, porém observando que não deve haver nenhum outro componente químico na fórmula desta a não ser hipoclorito de sódio (NaClO) e água (H2O).

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Limpeza de fossa septica						UNIDADE:	
2.1.6								m³	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)		
							0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
12637/ORSE	Limpeza de fossa até 5m3				UND	0,000000	350,00		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)			
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.						UNIDADE: Visita		
2.2.1									
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA				279,20
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO				279,20
					CUSTO HORÁRIO TOTAL				279,20
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)					279,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL				0,00
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.2.2		SERVIÇO: Verificar as vedações e corrigir as irregularidades						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88261	CARPINTEIRO DE ESQUADRIA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	34,90	279,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			279,20	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			279,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			279,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			279,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		279,20	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		279,20	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 2.2.3		SERVIÇO: Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	23,58	94,32	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			94,32	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			94,32	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			94,32	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			94,32		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		94,32	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		94,32	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 2.3.1		SERVIÇO: Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88309	PEDREIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,67	126,68
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	23,58	94,32
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		221,00	
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -		221,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		221,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			221,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		221,00
						BDI		0,00
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		221,00
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R** Data Base: 01/26

CÓDIGO:	SERVIÇO:	UNIDADE:
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

[illegible]

(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL	0,00
---	------

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	8,000000	23,58	188,64
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			188,64
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			188,64

	CUSTO HORÁRIO TOTAL	188,64
--	---------------------	--------

PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)	188,64
-------------------------	---	------------------------------------	--------

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
97064	MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ANDAIME TUBULAR TIPO "TORRE" (EXCLUSIVE ANDAIME E LIMPEZA). AF_03/2024	M	0,000000	27,97	0,00
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					0,00

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)	188,64
+ (E)	
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	188,64

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.							UNIDADE:
2.4.1									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
90778	ENGENHEIRO CIVIL DE OBRA PLENO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	8,000000	136,69	1093,52	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			1093,52	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			1.093,52	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			1093,52	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
							1.093,52		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		1.093,52	
						BDI			
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		1.093,52	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: **SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R** Data Base: 01/26

CÓDIGO: 3.1.1	SERVIÇO: Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	UNIDADE: Visita
------------------	---	--------------------

CÓD. AUXILIAR:	SERVIÇO:	UNIDADE:
----------------	----------	----------

CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
COTAÇÃO	LOCAÇÃO DE TERMOVISOR PARA INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA				DIÁRIA	2,000000	161,00	322,00
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								322,00

CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO
91677	ENGENHEIRO ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	16,000000	100,98	1615,68
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	16,000000	32,13	514,08
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	16,000000	26,51	424,16
		CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			2553,92
		ENCARGOS SOCIAIS			0,00
		(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			2.553,92

			CUSTO HORÁRIO TOTAL	2875,92
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)	1		(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +	2.875,92

CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL
CREA	ART - ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA	TAXA	1,000000	285,59	285,59
(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL					285,59

1) Insumos: SINAPI-MG

CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)	3.161,51
BDI	0,00
PREÇO UNITÁRIO TOTAL	3.161,51

Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
3.2.1		Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.						Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	32,13	96,39	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	3,000000	26,51	79,53	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			175,92	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			175,92	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			175,92	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		175,92
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
2) 30 min por quadro de distribuição									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		175,92
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		175,92
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO											
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26			
CÓDIGO:		SERVIÇO: Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.							UNIDADE:		
3.2.2									Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS			UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL										0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR					UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	32,13		257,04	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES					H	8,000000	26,51		212,08	
						CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			469,12		
						ENCARGOS SOCIAIS					
						(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			469,12		
						CUSTO HORÁRIO TOTAL			469,12		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)				1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			469,12
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS					UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
						(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG											
							CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		469,12		
							BDI				
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		469,12		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR											

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPERATIVO	CUSTO IMPRODUTIVO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	32,13		160,65	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	5,000000	26,51		132,55	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			293,20		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			293,20		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			293,20		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			293,20
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITÁRIO - TOTAL (D) + (E)		293,20		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		293,20		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 3.2.4		SERVIÇO: SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIV A	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
									-
									-
									-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	32,13	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R										
Data Base: 01/26										
CÓDIGO: 3.3.1		SERVIÇO: Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).							UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	32,13	192,78		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	6,000000	26,51	159,06		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			351,84		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			351,84		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			351,84		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			351,84
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		351,84		
						BDI				
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		351,84		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO:	SERVIÇO: Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE		CUSTO HORÁRIO			
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	45,88		0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51		0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00			
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00			
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00			
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00			
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO		CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00			
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26			
CÓDIGO:		SERVIÇO: Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.					UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA -			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A)			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
13045/ORSE	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.				UND	0,000000	600,00	0,00		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
2) Composição referencial: ORSE 13045										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D)		0,00	
							+ (E)			
							BDI		0,00	
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO:							UNIDADE:
4.1		Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;							Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78	
					ENCARGOS SOCIAIS				
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			144,78	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		
								144,78	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78
							BDI		
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 4.2		SERVIÇO: Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	45,88	183,52			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	4,000000	26,51	106,04			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS			
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		289,56
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56	
					BDI			
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes							UNIDADE:	
4.3									Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0.00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	45,88	91,76		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	2,000000	26,51	53,02		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			144,78		
					ENCARGOS SOCIAIS					
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TC			144,78		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			144,78		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)			144,78
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0.00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		144,78	
							BDI			
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		144,78	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.1.1		SERVIÇO: Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.1		SERVIÇO: Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.2.2		SERVIÇO: Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13	0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00			
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS		0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG								
					CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
					BDI		0,00	
					PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.3		SERVIÇO: Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13	0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO		0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B)		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO								
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.2.4		SERVIÇO: Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento					UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS	UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL								0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR	UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO			
88264	ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	32,13	0,00			
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES	H	0,000000	26,51	0,00			
				CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
				ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
				(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00		
				CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1			(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS	UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL			
				(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG								
				CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
				BDI		0,00		
				PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR								

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO: 5.3.1		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de alarme							UNIDADE: Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88266	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	45,88	0,00	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	26,51	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
						BDI		0,00	
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26	
CÓDIGO:		SERVIÇO: Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99							UNIDADE:
5.3.2									Visita
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:							UNIDADE:
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88264	ELETROTÉCNICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	45,88	183,52	
88247	AUXILIAR DE ELETRICISTA COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	26,51	106,04	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			289,56	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TO			289,56	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			289,56	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		289,56
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		289,56
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO											
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26			
CÓDIGO: 5.3.3		SERVIÇO: Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes						UNIDADE: Visita			
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:			
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS				UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPRO	CUSTO HORÁRIO
4085	LOCACAO DE BOMBA SUBMERSIVEL PARA DRENAGEM E ESGOTAMENTO, MOTOR ELETRICO TRIFASICO, POTENCIA DE 4 CV, DIAMETRO DE RECALQUE DE 3". FAIXA DE OPERACAO Q=60 M3/H (+ OU - 1 M3/H) E AMT=2 M, Q=11 M3/H (+ OU - 1 M3/H) E AMT = 23 M (+ OU - 1 M)				H	24	0,00	0,00	0,00		-
											-
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL											0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR						UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES						H	0,000000	31,05	0,00	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES						H	0,000000	25,53	0,00	
							CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA		0,00		
							ENCARGOS SOCIAIS		0,00		
							(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T		0,00		
							CUSTO HORÁRIO TOTAL		0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1					(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		0,00	
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS						UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
							(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL		0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG											
								CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00	
								BDI		0,00	
								PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-	
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR											

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R									
Data Base: 01/26									
CÓDIGO: 5.3.4		SERVIÇO: Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas						UNIDADE: Visita	
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:	
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	31,05	0,00	
88248	AUXILIAR DE ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	25,53	0,00	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)		1					(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO									
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R					Data Base: 01/26		
CÓDIGO: 5.3.5		SERVIÇO: Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.					UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:					UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO	
88267	ENCANADOR OU BOMBEIRO HIDRÁULICO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	4,000000	31,05	124,20	
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			124,20	
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00	
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - TOTAL			124,20	
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			124,20	
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1	(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) + (B) + (C)			124,20		
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00	
1) Insumos: SINAPI-MG									
							CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		124,20
							BDI		0,00
							PREÇO UNITÁRIO TOTAL		124,20
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR									

COMPOSIÇÃO DE PREÇO UNITÁRIO										
OBJETO:		SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DAS UNIDADES DA SAD6R						Data Base: 01/26		
CÓDIGO:		SERVIÇO: Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.						UNIDADE: Visita		
CÓD. AUXILIAR:		SERVIÇO:						UNIDADE:		
CÓDIGO	EQUIPAMENTOS		UND	QUANT	UTILIZAÇÃO OPERATIVA	UTILIZAÇÃO IMPRODUTIVA	CUSTO OPER	CUSTO IMPROD	CUSTO HORÁRIO	
(A) CUSTO HORÁRIO DE EQUIPAMENTOS - TOTAL									0,00	
CÓDIGO	MÃO-DE-OBRA SUPLEMENTAR				UND	COEFICIENTE	SALÁRIO BASE	CUSTO HORÁRIO		
88441	JARDINEIRO COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	27,43	0,00		
88316	SERVENTE COM ENCARGOS COMPLEMENTARES				H	0,000000	23,58	0,00		
					CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA			0,00		
					ENCARGOS SOCIAIS			0,00		
					(B) CUSTO HORÁRIO DE MÃO-DE-OBRA - T			0,00		
					CUSTO HORÁRIO TOTAL			0,00		
PRODUÇÃO DA EQUIPE (C)			1				(D) CUSTO UNITÁRIO DE EXECUÇÃO (A) +			0,00
CÓDIGO	MATERIAIS/SERVIÇOS				UND	CONSUMO	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL		
					(E) CUSTO DE MATERIAIS - TOTAL			0,00		
1) Insumos: SINAPI-MG										
						CUSTO UNITARIO - TOTAL (D) + (E)		0,00		
						BDI		0,00		
						PREÇO UNITÁRIO TOTAL		-		
Responsável: ENG. FERNANDO PEROBA JÚNIOR										



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS:				DATA BASE:
ITEM 01 - BELO HORIZONTE				jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita				
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita				
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita				
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita				
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruidos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita				

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA						
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
					SUBTOTAL	-
4 ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA						
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMESTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMESTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMESTRAL	2	
					SUBTOTAL	-
5 ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS						
5.1 PORTÕES E CANCELAS						
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equinamento.	Visita				
					SUBTOTAL	-
5.2 SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA						
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita				
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita				
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita				
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita				
					SUBTOTAL	-
5.3 SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO						
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita				
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita				
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita				
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita				
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita				
					SUBTOTAL	-
6 OUTROS						
6.1 JARDINAGEM						
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita				
					SUBTOTAL	-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				BDI (%)		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS: ITEM 02 -JUIZ DE FORA				DATA BASE: jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita				
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita				
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita		SEMESTRAL	2	
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruidos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita				

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA					
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
SUBTOTAL						-
4	ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA					
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMENTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMENTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMENTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS					
5.1	PORTÕES E CANCELAS					
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita				
SUBTOTAL						-
5.2	SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA					
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita				
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita				
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita				
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita				
SUBTOTAL						-
5.3	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO					
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita				
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita				
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita		ANUAL	1	
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita				
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita		ANUAL	1	
SUBTOTAL						-
6	OUTROS					
6.1	JARDINAGEM					
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita				
SUBTOTAL						-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				BDI (%)		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS:				DATA BASE:
ITEM 03 - GOVERNADOR VALADARES				jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita		SEMESTRAL	2	
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita				

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4 SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA						
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
					SUBTOTAL	-
4 ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA						
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMENTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMENTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMENTRAL	2	
					SUBTOTAL	-
5 ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS						
5.1 PORTÕES E CANCELAS						
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita		SEMENTRAL	2	
					SUBTOTAL	-
5.2 SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA						
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
					SUBTOTAL	-
5.3 SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO						
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita		SEMESRAL	2	
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita		SEMESRAL	2	
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita		ANUAL	1	
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita		SEMESRAL	2	
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita		ANUAL	1	
					SUBTOTAL	-
6 OUTROS						
6.1 JARDINAGEM						
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita		BIMESTRAL	6.	
					SUBTOTAL	-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				BDI (%)		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS:				DATA BASE:
ITEM 04 - MONTES CLAROS				jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita		SEMESTRAL	2	
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita				

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA					
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
SUBTOTAL						-
4	ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA					
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMENTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMENTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMENTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS					
5.1	PORTÕES E CANCELAS					
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar a regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita		SEMENTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5.2	SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA					
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita				
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita				
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita				
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita				
SUBTOTAL						-
5.3	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO					
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita				
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita		SEMENTRAL	2	
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita		ANUAL	1	
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita				
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita		ANUAL	1	
SUBTOTAL						-
6	OUTROS					
6.1	JARDINAGEM					
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita				
SUBTOTAL						-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				BDI (%)		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS:				DATA BASE:
ITEM 05 - PSF UBERLÂNDIA				jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita				
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita				
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita				
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita				
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita				

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA					
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
SUBTOTAL						-
4	ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA					
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMESTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMESTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS					
5.1	PORTÕES E CANCELAS					
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita				
SUBTOTAL						-
5.2	SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA					
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
SUBTOTAL						-
5.3	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO					
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita				
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita				
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita				
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita				
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita		ANUAL	1	
SUBTOTAL						-
6	OUTROS					
6.1	JARDINAGEM					
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita				
SUBTOTAL						-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				BDI (%)		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS:				DATA BASE:
ITEM 06 - PSU UBERLÂNDIA				jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita		SEMESTRAL	2	
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita				

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA					
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
SUBTOTAL						-
4	ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA					
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMESTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMESTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS					
5.1	PORTÕES E CANCELAS					
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5.2	SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA					
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
SUBTOTAL						-
5.3	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO					
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita				
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita				
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita				
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita				
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita		ANUAL	1	
SUBTOTAL						-
6	OUTROS					
6.1	JARDINAGEM					
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita				
SUBTOTAL						-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI					BDI (%)	
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI					30,00%	
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS:				DATA BASE:
ITEM 07 - Uberaba				jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita		SEMESTRAL	2	
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita		SEMESTRAL	2	

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA					
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
SUBTOTAL						-
4	ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA					
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMENTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMENTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMENTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS					
5.1	PORTÕES E CANCELAS					
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificacar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita		SEMENTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5.2	SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA					
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita				
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita				
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita				
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita				
SUBTOTAL						-
5.3	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO					
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita				
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita		SEMENTRAL	2	
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita		ANUAL	1	
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita		SEMENTRAL	2	
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita		ANUAL	1	
SUBTOTAL						-
6	OUTROS					
6.1	JARDINAGEM					
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				BDI (%)		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS: ITEM 08 - VARGINHA				DATA BASE: jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusos todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita		SEMESTRAL	2	
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruídos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita				

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA					
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
SUBTOTAL						-
4	ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA					
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMESTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMESTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS					
5.1	PORTÕES E CANCELAS					
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5.2	SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA					
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita				
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita				
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita				
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita				
SUBTOTAL						-
5.3	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO					
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita				
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita				
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita				
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita				
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita		ANUAL	1	
SUBTOTAL						-
6	OUTROS					
6.1	JARDINAGEM					
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita				
SUBTOTAL						-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				BDI (%)		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
SECRETARIA-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO
Superintendência Regional de Administração da 6ª região

PLANO BÁSICO DE MANUTENÇÃO

Contratação de serviços técnicos continuados de manutenção predial preventiva e corretiva, bem como para a realização de serviços eventuais sob demanda, nos diversos imóveis, edificações e instalações da AGU circunscritos à 6ª região, compreendendo a supervisão e gerenciamento dos serviços, o fornecimento de mão de obra, materiais, equipamentos e demais insumos necessários e adequados à sua realização, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

PLANILHA REFERENCIAL PARA OS SEGUINTE ITENS/GRUPOS:				DATA BASE:
ITEM 09 - POÇOS DE CALDAS				jan/26
ITENS	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	PREÇO (sem BDI)	PERIODICIDADE

Desconto Linear do Licitante (%)

1	SERVIÇOS GERAIS		Valor Unitário	Periodicidade	QTD	Valor Total
1.1	Elaborar Plano de manutenção, Operação e Controle - PMOC	Visita		ANUAL	1	
1.2	Relatório mensal de manutenção preventiva e corretiva	Visita		MENSAL	12	
1.3	Visita técnica incluso o deslocamento de Equipe Técnica (Engenheiro/Tecnico/Auxiliar).	Visita		SEMESTRAL	2	
1.4	Relatório de mapeamento, com diagnóstico das edificações, inclusive todos os sistemas (elétricos, hidráulicos, mecânicos, entre outros) e itens de sustentabilidade.	Visita		ÚNICA	1	
1.5	Gerenciamento do sistema e rotinas e demandas de manutenção - Locação de Software	Visita		MENSAL	12	
SUBTOTAL						-
2	ROTINAS DE MANUTENÇÃO CIVIL					
2.1	INSTALAÇÕES HIDROSSANITÁRIAS					
2.1.1	Inspeção/verificação de todos os registros, do funcionamento das válvulas de descarga, torneiras, vasos e válvulas dos sanitários. Realizar regulagem caso necessário	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.2	Limpar sifões e/ou caixas de gordura e vedar as tampas das copas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.3	Limpeza de caixas de passagem de águas pluviais, caixas de esgoto e vedar as tampas	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.4	Inspeção/verificação do sistema hidráulico, incluindo reservatório de água, de redes enterradas e de pontos de consumo	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.5	Limpeza e desinfecção de reservatório de água potável, conforme normas da ANVISA	Visita		SEMESTRAL	2	
2.1.6	Limpeza de fossa septica	m³				
SUBTOTAL						-
2.2	ESQUADRIAS					
2.2.1	Inspeccionar esquadrias: sistemas de abertura e fechamento, fixação dos vidros e puxadores. Revisão e regulagem de maçanetas, fechaduras e dobradiças, pinos e parafusos de fixação, corrigindo ou substituindo quando apresentarem defeitos.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.2	Verificar as vedações e corrigir as irregularidades	Visita		SEMESTRAL	2	
2.2.3	Lubrificação nas esquadrias metálicas de trincos, guias, roldanas, acionadores e dobradiças. Exclui-se desse item esquadrias de alumínio.	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
2.3	COBERTURA / IMPERMEABILIZAÇÃO					
2.3.1	Inspeção do sistema de impermeabilização e/ou telhado, incluindo calhas, canaletas, ralos, rufos e ajuste do sistema de fixação.	Visita		SEMESTRAL	2	
2.3.2	Execução de limpeza de telhas/calhas e desentupimento dos coletores da cobertura (calhas, ralos demais coletores).	Visita		SEMESTRAL	2	
2.4	FUNDAÇÕES E ESTRUTURA					
2.4.1	Inspeção/verificação das estruturas de concreto, lajes, vigas e pilares, checagem fissuras, trincas e acompanhamento.	Visita		ANUAL	1	

SUBTOTAL -

3 ROTINAS DE MANUTENÇÃO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

3.1 INSPEÇÃO TERMOGRÁFICA

3.1.1	Efetuar inspeção termográfica, com registro impresso das imagens térmicas dos componentes, terminais de fixação, bases fusíveis, etc, QGBT e quadros de distribuição, inclusive relatório técnico.	Visita		ANUAL	1	
-----------------------	--	--------	--	-------	---	--

SUBTOTAL -

3.2 Quadro Geral Baixa Tensão (QGBT) e Quadros de Distribuição (QD)

3.2.1	Efetuar a leitura dos instrumentos de medição e verificar as possíveis sobrecargas ou desbalanceamentos.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.2	Revisão geral de todos os quadros elétricos e seus componentes (constando de medição de temperatura, de corrente, de tensão, reaperto dos diversos parafusos e bornes, teste de isolamento). Verificar a existência de quaisquer anormalidades elétricas ou mecânicas (ruidos, odores). Realizar limpeza geral nas conexões, disjuntores e limpeza externa do quadro e verificar o estado dos quadros quanto à pintura, existência de pontos de oxidação, infiltração de água, trincos, dobradiças, reparando possíveis irregularidades.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.3	Inspeção/verificação da rede elétrica (eletrodutos, eletrocalhas, canaletas e caixas de passagem geral). Incluso rede estabilizada e aterrada.	Visita		QUADRIMESTRAL	3	
3.2.4	SUBESTAÇÃO - verificação/inspeção dos disjuntores de média tensão, chave seccionadora média tensão/transformador de potência	Visita				

SUBTOTAL -

3.3 ILUMINAÇÃO E TOMADAS

3.3.1	Inspeção / verificação da iluminação geral (interna e externa) com a indicação de substituição de peças avariadas (luminárias, lâmpadas, reatores, soquetes, vidros e acrílicos de proteção, etc).	Visita		BIMESTRAL	6	
-----------------------	--	--------	--	-----------	---	--

SUBTOTAL -

3.4	SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS E ATERRAMENTO - SPDA					
3.4.1	Inspeção Geral (Estado do captor, isolamento entre o captor e haste e das cordoalhas de descida para a terra. Inspeção da Tubulação de descida, Conexão de aterramentos e grampos tensores, Malhas de terra. Oxidação das partes metálicas, estrutura e ligações.)Verificação total de acordo com NBR-5419 - captores, descidas, conexões.	Visita				
3.4.2	Teste em malha de aterramento com utilização de terrômetro, com fornecimento de relatório com resultados encontrados e recomendações e ART.	Visita				
SUBTOTAL						-
4	ROTINAS DE MANUTENÇÃO REDE LÓGICA E DE TELEFONIA					
4.1	Inspeção visual dos racks, conectores e cabos UTP nos Rack;	Visita		SEMESTRAL	2	
4.2	Organizar os cabos UTP nas salas de Telecom, shafts, armários e racks e identificar	Visita		SEMESTRAL	2	
4.3	Inspeção 'no-breaks' de acordo com manuais dos fabricantes	Visita		SEMESTRAL	2	
SUBTOTAL						-
5	ROTINAS DE MANUTENÇÃO SISTEMAS					
5.1	PORTÕES E CANCELAS					
5.1.1	Lubrificação e revisão portão eletrônico. Verificação do funcionamento do motor elétrico e acionamento dos controles remotos. Verificar regulagem do tempo de curso e de pausa. Verificar a regulagem do sistema anti-esmagamento. Fazer os testes gerais de funcionamento do equipamento.	Visita				
SUBTOTAL						-
5.2	SISTEMA DE ACESSO COM FECHADURA ELETRÔNICA OU BIOMETRICA					
5.2.1	Lubrificar as faces de contato magnético da fechadura	Visita				
5.2.2	Reapertar os parafusos de suporte do eletroímã e se necessário ajustar posição do blanque e eletroímã	Visita				
5.2.3	Verificar Relés, botões, fiação e contatos a fim de evitar curtos-circuitos.	Visita				
5.2.4	Efetuar testes na fechadura a fim de testar o funcionamento	Visita				
SUBTOTAL						-
5.3	SISTEMA DE DETECÇÃO, ALARME, COMBATE E CONTROLE A INCÊNDIO					
5.3.1	Inspeção e teste do sistema de alarme	Visita				
5.3.2	Inspeção e teste do sistema de iluminação de emergência, conforme NBR 10898/99	Visita		SEMESTRAL	2	
5.3.3	Inspeção e teste de todo o sistema de combate a incêndio, inclusive realizando testes hidrostáticos em mangueiras e do sistema de hidrantes	Visita				
5.3.4	Teste das bombas de incêndio/verificação de válvulas fechadas	Visita				
5.3.5	Realizar a inspeção dos extintores conforme a NBR 12962 e verificação da validade para recarga dos extintores conforme preços constantes na manutenção corretiva. Verificação e colocação do lacre, identificando o executor.	Visita		ANUAL	1	
SUBTOTAL						-
6	OUTROS					
6.1	JARDINAGEM					
6.1.1	Manutenção, conservação e restauração de jardim incluindo rastelamento e corte de vegetação com bota-fora, limpeza de jardim com remoções, regularização e corte de vegetação arbórea entre outros.	Visita				
SUBTOTAL						-
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA SEM BDI						
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA COM BDI				BDI (%)		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA COM BDI				30,00%		
VALOR ESTIMATIVO ANUAL (R\$) GLOBAL						